



ORIGINALE

COMUNE DI CUASSO AL MONTE
Provincia di Varese
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180
E mail: segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it
PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 6 del 16/02/2017

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE. AGGIORNAMENTO AL 16 FEBBRAIO 2017.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **SEDICI** del mese di **FEBBRAIO**, alle ore **12.30** (ore dodici e minuti trenta) nell'Ufficio del Sindaco presso il Palazzo municipale di Cuasso al Monte, previa osservanza delle formalità prescritte dalla Legge e dal vigente Statuto Comunale, si è riunita, sotto la presidenza del Sindaco, Sig. Francesco Ziliani, la Giunta Comunale, composta dai Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenze/Assenze
FRANCESCO ZILIANI	SINDACO	PRESENTE
ARNALDA VIGONI	VICE SINDACO	PRESENTE
VITO STRIPPOLI	ASSESSORE	PRESENTE
ALESSANDRO GAMBIRASIO	ASSESSORE	ASSENTE
ALBERTO BINI	ASSESSORE ESTERNO	PRESENTE

Totale Presenti 4 (quattro)

Totale Assenti: 1 (uno)

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale, Avv. Giovanni Curaba, che provvede, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, Francesco Ziliani, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra indicato.

COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Deliberazione n. 6 del 16/02/2017

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE. AGGIORNAMENTO AL 16 FEBBRAIO 2017.

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., avente ad oggetto "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";

PREMESSO che ai sensi dell'art. 89, comma 5 del T.U.E.L., l'Ente locale provvede "*all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti*";

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*", ed in particolare:

- l'art. 2, comma 1 secondo cui l'allocatione del personale nelle diverse strutture deve essere "*periodicamente verificata*" in vista della piena funzionalità degli assetti organizzativi dell'ente rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità stabiliti dal Legislatore;
- l'art. 6, commi 1, con il quale viene chiarito che "*Nelle amministrazioni pubbliche, l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1*" dello stesso Decreto, e cioè:
 - a) accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;
 - b) razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
 - c) realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica;
- l'art. 6, comma 3, primo periodo ai sensi del quale "*Per la definizione degli Uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni*";
- l'art. 6, comma 4 a mente del quale "*Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della Legge 27 dicembre 1997 n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale*";

- l'art. 6, comma 6 a mente del quale le Amministrazioni Pubbliche che non procedono all'adozione della dotazione organica in coerenza con la Programmazione Triennale del fabbisogno del personale non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

CONSIDERATO che la definizione della dotazione organica del personale è un atto strettamente connesso alle esigenze organizzative ed agli effettivi fabbisogni dell'Ente, che per loro natura sono mutevoli nel tempo;

RICHIAMATE

A) la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 10 Ottobre 2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *"Rettifica errori materiali del prospetto della dotazione organica dell'Ente, per ultimo rideterminata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 28/06/2016. esame ed approvazione del Programma Triennale del fabbisogno del personale 2017/2019. Presa d'atto assenza eccedenze di personale, ex art. 33, comma 2 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii."*;

B) la Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 1° Dicembre 2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *"Preso d'atto cessione del contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato del dipendente, Sig. Claudio Galeotti, Categoria Giuridica "B", Posizione Economica "B1", per effetto di procedura di mobilità avviata e conclusa con esito favorevole dal Comune di Castronno (VA). Determinazioni"*;

PRECISATO in considerazione di quanto sopra esposto procedere – in un'ottica di aggiornamento - ad approvare il prospetto, di seguito trascritto, recante la dotazione organica dell'ente, avuto riguardo anche alla circostanza che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 20/12/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, l'Amministrazione Comunale di Cuasso al Monte ha approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI CUASSO AL MONTE (VA) AGGIORNATA AL 16/02/2017				
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA				
POSTI IN DOTAZIONE E PROFILO PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA	CATEGORIA GIURIDICA E POSIZIONE ECONOMICA	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	TOTALE DIPENDENTI IN SERVIZIO DI RUOLO AL 16/02/2017
N. 1 UNITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE Sig.ra Maria Luisa Vimercati	1	D4	Tempo pieno ed indeterminato	1
N. 1 UNITA' COLLABORATORE AMMINISTRATIVO Sig.ra Maura Andreini	1	B3	Tempo pieno indeterminato	1
N. 1 UNITA' COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	B3	Tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile	VACANTE
				DUE

00000

AREA AFFARI GENERALI

POSTI IN DOTAZIONE E PROFILO PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA	CATEGORIA GIURIDICA E POSIZIONE ECONOMICA	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	TOTALE DIPENDENTI IN SERVIZIO DI RUOLO AL 16/02/2017
N. 1 UNITA' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Sig.ra Sonia Consoli	1	C5	Tempo parziale (34 ore settimanali) e indeterminato	1
				UNO

0000

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

POSTI IN DOTAZIONE E PROFILO PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA	CATEGORIA GIURIDICA E POSIZIONE ECONOMICA	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	TOTALE DIPENDENTI IN SERVIZIO DI RUOLO AL 16/02/2017
N. 1 UNITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO Sig.ra Cinzia Ferrari	1	D2	Tempo pieno indeterminato	1
N. 1 UNITA' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Sig.ra Stefania Fedoja	1	C3	Tempo pieno indeterminato	1
N. 1 UNITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE	1	D	Tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile	VACANTE
				DUE

00000

AREA TECNICA

SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E PATRIMONIO

POSTI IN DOTAZIONE E PROFILO PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA	CATEGORIA GIURIDICA E POSIZIONE ECONOMICA	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	TOTALE DIPENDENTI IN SERVIZIO DI RUOLO AL 16/02/2017
N. 1 UNITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	D6	Tempo pieno ed indeterminato	1

Geom. Luciano Langeli				
N. 1 UNITA' ISTRUTTORE TECNICO Sig.ra Elisabetta Capoferri	1	C2	Tempo pieno ed indeterminato	1
N. 1 UNITA' ESECUTORE	1	B1	Tempo pieno ed indeterminato	VACANTE DAL 02/01/2017
				DUE
POSTI IN DOTAZIONE E PROFILO PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA	CATEGORIA GIURIDICA E POSIZIONE ECONOMICA	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	TOTALE DIPENDENTI IN SERVIZIO DI RUOLO AL 16/02/2017
N. 1 UNITA' ISTRUTTORE TECNICO Geom. Danilo Busletta	1	C5	Tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato	1
				UNO

oooo

POLIZIA LOCALE				
POSTI IN DOTAZIONE E PROFILO PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA	CATEGORIA GIURIDICA E POSIZIONE ECONOMICA	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	TOTALE DIPENDENTI IN SERVIZIO DI RUOLO AL 16/02/2017
N. 1 UNITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO Com. Carlo Gaffuri	1	D1	Tempo pieno indeterminato	1
N. 1 UNITA' AGENTE POLIZIA LOCALE Sig.na Monica Triolo	1	C1	Tempo pieno indeterminato	1
N. 1 UNITA' MESSO NOTIFICATORE	1	B3	Tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile	VACANTE
				DUE

RITENUTO di approvare la Dotazione organica dell'Ente - così come aggiornata e - risultante da prospetto, sopra trascritto;

PRESO ATTO del nuovo sistema di relazioni sindacali, dettato dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 che ha espressamente demandato agli organi preposti alla gestione la definizione delle materie attinenti alla sfera dell'organizzazione e della micro-organizzazione, fatta salva la sola informazione ai sindacati, ove prevista nei contratti collettivi nazionali, competenti, tra l'altro a disciplinare le modalità e gli istituti della partecipazione;

VISTI

- 1) il vigente Statuto Comunale;
- 2) il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 20/12/2016, dichiarata immediatamente eseguibile;

DATO ATTO che sono stati acquisiti sulla presente proposta di deliberazione ed inseriti al suo interno per formarne parte integrante e sostanziale i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile di cui all'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012;

con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) di approvare – come di fatto approva in ogni sua parte - la dotazione organica dell'Ente, così come aggiornata alla data odierna e risultante dal prospetto di seguito trascritto:

DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI CUASSO AL MONTE (VA) AGGIORNATA AL 16/02/2017				
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA				
POSTI IN DOTAZIONE E PROFILO PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA	CATEGORIA GIURIDICA E POSIZIONE ECONOMICA	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	TOTALE DIPENDENTI IN SERVIZIO DI RUOLO AL 16/02/2017
N. 1 UNITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE Sig.ra Maria Luisa Vimercati	1	D4	Tempo pieno ed indeterminato	1
N. 1 UNITA' COLLABORATORE AMMINISTRATIVO Sig.ra Maura Andreini	1	B3	Tempo pieno indeterminato	1
N. 1 UNITA' COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	B3	Tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile	VACANTE
				DUE
ooooo				

AREA AFFARI GENERALI				
POSTI IN DOTAZIONE E PROFILO PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA	CATEGORIA GIURIDICA E POSIZIONE ECONOMICA	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	TOTALE DIPENDENTI IN SERVIZIO DI RUOLO AL 16/02/2017
N. 1 UNITA' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Sig.ra Sonia Consoli	1	C5	Tempo parziale (34 ore settimanali) e indeterminato	1
				UNO

oooo

AREA SERVIZI ALLA PERSONA				
POSTI IN DOTAZIONE E PROFILO PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA	CATEGORIA GIURIDICA E POSIZIONE ECONOMICA	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	TOTALE DIPENDENTI IN SERVIZIO DI RUOLO AL 16/02/2017
N. 1 UNITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO Sig.ra Cinzia Ferrari	1	D2	Tempo pieno indeterminato	1
N. 1 UNITA' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Sig.ra Stefania Fedoja	1	C3	Tempo pieno indeterminato	1
N. 1 UNITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE	1	D	Tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile	VACANTE
				DUE

ooooo

AREA TECNICA				
SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E PATRIMONIO				
POSTI IN DOTAZIONE E PROFILO PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA	CATEGORIA GIURIDICA E POSIZIONE ECONOMICA	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	TOTALE DIPENDENTI IN SERVIZIO DI RUOLO AL 16/02/2017
N. 1 UNITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO Geom. Luciano Langeli	1	D6	Tempo pieno ed indeterminato	1

N. 1 UNITA' ISTRUTTORE TECNICO Sig.ra Elisabetta Capoferri	1	C2	Tempo pieno ed indeterminato	1
N. 1 UNITA' ESECUTORE	1	B1	Tempo pieno ed indeterminato	VACANTE DAL 02/01/2017
				DUE
AREA TECNICA				
SETTORE URBANISTICA ED EDIZIA PRIVA				
POSTI IN DOTAZIONE E PROFILO PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA	CATEGORIA GIURIDICA E POSIZIONE ECONOMICA	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	TOTALE DIPENDENTI IN SERVIZIO DI RUOLO AL 16/02/2017
N. 1 UNITA' ISTRUTTORE TECNICO Geom. Danilo Busletta	1	C5	Tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato	1
				UNO

0000

POLIZIA LOCALE				
POSTI IN DOTAZIONE E PROFILO PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA	CATEGORIA GIURIDICA E POSIZIONE ECONOMICA	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	TOTALE DIPENDENTI IN SERVIZIO DI RUOLO AL 16/02/2017
N. 1 UNITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO Com. Carlo Gaffuri	1	D1	Tempo pieno indeterminato	1
N. 1 UNITA' AGENTE POLIZIA LOCALE Sig.na Monica Triolo	1	C1	Tempo pieno indeterminato	1
N. 1 UNITA' MESSO NOTIFICATORE	1	B3	Tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile	VACANTE
				DUE

2) di dare atto che rimane salva, durante il triennio 2017/2019, la possibilità di apportare alla dotazione organica eventuali modificazioni, qualora, in relazione al quantitativo totale dei posti occupati e vacanti e/o ai profili professionali ivi indicati, dovessero emergere nuove e diverse esigenze connesse ai processi di riorganizzazione dei servizi e delle risorse umane assegnate, conseguenti soprattutto agli obblighi in tema di gestioni associate obbligatorie;

- 3) di dare atto che a seguito di ricognizione effettuata ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. come sostituito dall'art. 16 della Legge n. 182/2011 è emersa l'insussistenza di situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale;
- 4) di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili di Area dell'Ente ed alle OO.SS. territoriali per quanto di competenza;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Cuasso al Monte (VA), per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato in modo permanente nel portale "Amministrazione trasparente" dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, ed in particolare sia nella Sezione principale denominata "Provvedimenti", Sotto sezione rubricata "Provvedimenti organi indirizzo-politico" sia nella Sezione principale denominata "Personale", Sotto sezione, rubricata "Dotazione organica";
- 7) di dare comunicazione dell'adozione del presente atto deliberativo al Capogruppo Consiliare ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

SUCCESSIVAMENTE

la Giunta Comunale, attesa l'urgenza di provvedere, previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L..

Comune di
Cuasso al Monte



COMUNE DI CUASSO AL MONTE
Provincia di Varese
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 6 del 16/02/2017

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE. AGGIORNAMENTO AL 16 FEBBRAIO 2017.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

La sottoscritta, Maria Luisa Vimercati esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di Deliberazione sopraindicata.

Cuasso al Monte, 16/02/2017



Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Sig.ra Maria Luisa Vimercati

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

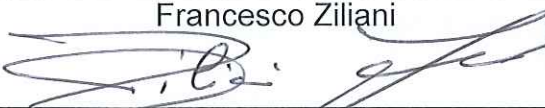
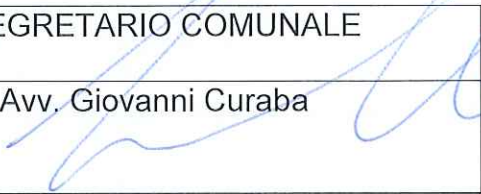
La sottoscritta, Maria Luisa Vimercati esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della proposta di Deliberazione sopraindicata.

Cuasso al Monte, 16/02/2017



Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Sig.ra Maria Luisa Vimercati

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
Francesco Ziliani 	Avv. Giovanni Curaba 

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale certifico che del presente verbale della suesesa Deliberazione viene iniziata oggi, (... 07 MAR. 2017,) per 15 giorni consecutivi, la pubblicazione all'Albo pretorio on line di questo Comune, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge n. 69/2009. Registro delle pubblicazioni n. 67



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Giovanni Curaba

Dalla residenza municipale di Cuasso al Monte, 07 MAR. 2017

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125 D.Lgs. n. 267/2000)

Si dà atto che della presente Deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo on line dell'Ente, viene data comunicazione, oggi, 07 MAR. 2017, con prot. n. 1668 del giorno della pubblicazione ai Capigruppo Consiliari.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Giovanni Curaba

Dalla residenza municipale di Cuasso al Monte, 07 MAR. 2017

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, che la presente Deliberazione proprio perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 è divenuta esecutiva il 06 FEB. 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Giovanni Curaba

Dalla residenza municipale di Cuasso al Monte, 07 MAR. 2017