



COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180
E mail: segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it
PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 65 DEL 15/07/2024

OGGETTO: ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI – TEMPO PIENO E INDETERMINATO – AMMISSIONE CANDIDATI.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **CINQUE** del mese di **LUGLIO** presso la sede del Palazzo municipale di Cuasso al Monte, ubicata in via Roma n. 58, **il Responsabile dell'Area Affari generali:**

RITENUTA la propria competenza in ordine all'adozione del presente atto, giusto Decreto del Sindaco n. 12 del 07.10.2021, nonché ai sensi del vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 20.12.2016 e successive modifiche e integrazioni (ultima modifica con deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 04/06/2024);

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 13.03.2024 con la quale è stato approvato il D.U.P. per il triennio 2024/2026 ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011) e ss.mm.ii.;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 13.03.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 13.04.2024 di approvazione del Piano esecutivo di gestione per il triennio 2024/2025;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 20.02.2024 con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026, la ricognizione dotazione organica e delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. 165/2001 come modificato dalla l. 12/11/2011 n. 183, le eventuali assunzioni in deroga ai sensi del d.l. 152/2021 convertito in legge 29.12.202, n. 233;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 04/06/2024 con la quale è stato modificato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026;

RICHIAMATI gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai

responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTA la propria determinazione n. 45 in data 05/06/2024 con la quale, in esecuzione del Piano di fabbisogno del personale 2024/2026 si è proceduto ad indire concorso pubblico – a tempo pieno ed indeterminato - per l'assunzione di n. 1 Funzionario specialista in attività amministrative e contabili – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni nonché ad approvare il relativo bando;

VISTI:

- Il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Il D. Lgs. 198/2006 e s.m.i.;
- Il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- Il "Testo Unico degli Enti Locali" approvato con D. Lgs. n. 267/2000;
- Il vigente C.C.N.L. comparto funzioni locali;
- Il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

ATTESO che il bando di concorso in oggetto è stato pubblicato sul portale INPA.GOV.IT nonché all'Albo pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;

DATO ATTO che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è scaduto in data 28/06/2024 – ore 12.00;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 110 del vigente Regolamento sull'ordinamento generali degli uffici e dei servizi occorre provvedere all'istruttoria delle domande ai fini della loro ammissibilità;

PRESO ATTO:

- Che sono state prodotte n. 8 domande di partecipazione;
- Che, ai fini del rispetto della tutela della privacy, a tutti i candidati è stato assegnato e comunicato un codice identificativo da utilizzare per la propria individuazione durante il prosieguo della procedura e che tutte le istanze di partecipazione sono agli atti dell'Ente;
- Che dall'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute, circa il possesso dei requisiti previsti dal bando per l'ammissione al concorso, è emerso quanto segue:

Codice identificativo	
5283	AMMESSO
5284	AMMESSO
5285	AMMESSO
5286	NON AMMESSO
5287	NON AMMESSO
5288	NON AMMESSO

5291	NON AMMESSO
5292	NON AMMESSO

RICHIAMATO il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 04/06/2024;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 il presente provvedimento è assunto nel rispetto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa in tutte le sue fasi;

DETERMINA

1. Di ammettere al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto – a tempo pieno ed indeterminato - per l'assunzione di n. 1 Funzionario specialista in attività amministrative e contabili – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni i seguenti candidati:

Codice identificativo	
5283	AMMESSO
5284	AMMESSO
5285	AMMESSO

2. Di dare atto che l'elenco degli ammessi verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune nonché sul sito web con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e con valore sostitutivo di ogni altro mezzo di comunicazione/notifica;
3. Di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso alla Commissione esaminatrice unitamente alle domande di partecipazione dei candidati per i conseguenti adempimenti di sua competenza;
4. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Cuasso al Monte in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii. nonché del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi nonché sul Portale "Amministrazione Trasparente" dell'Ente ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii.;



IL RESPONSABILE
 AREA AFFARI GENERALI
 AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
 (Maria Luisa Vimercati)

Maria Luisa Vimercati

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(art. 147 bis, comma 1 e art. 151, comma 4 del D. Lgs. 18/08/200, n. 267)

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 e dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs n. 267 del 18. agosto 2000,

ATTESTA

la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente provvedimento, che pertanto, in data odierna diventa esecutivo, con i seguenti impegni sui seguenti capitoli:

.....

.....

.....

Li,

IL RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Maria Luisa Vimercati



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio on line

Copia del presente provvedimento è pubblicato all'Albo on line del Comune di Cuasso la Monte in data _____ al n. _____ del Registro delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 25, comma 3 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Il presente provvedimento viene altresì pubblicato, a sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. nell'apposita Sezione del sito istituzionale dell'ente, denominata "Amministrazione Trasparente".

Li,

IL DIPENDENTE
INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE