



ORIGINALE

COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180
E mail: segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it
PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 49 del 09/08/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE DI FINE MANDATO 2016/2021.

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **NOVE** del mese di **AGOSTO** alle ore **11.00** si è riunita, in videoconferenza secondo le modalità stabilite con Deliberazione n. 32 in data 05/03/2020, la Giunta Comunale, sotto la presidenza del Sindaco, Francesco Ziliani, composta dai Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenze/Assenze
FRANCESCO ZILIANI	SINDACO	PRESENTE
VITO STRIPPOLI	VICE SINDACO	ASSENTE
ALESSANDRO GAMBIRASIO	ASSESSORE	PRESENTE
ALBERTO BINI	ASSESSORE ESTERNO	PRESENTE
LIDIA FILPA	ASSESSORE ESTERNO	PRESENTE

Totale Presenti 4

Totale Assenti: 1

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Dott. Giuseppe Cardillo, in qualità di Vice Segretario nominato con Decreto del Sindaco n. 3 in data 01/03/2021 che provvede, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, Francesco Ziliani, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra indicato.

COMUNE DI CUASSO AL MONTE
Deliberazione n. 49 del 09/08/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE DI FINE MANDATO 2016/2021.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 1 del D. Lgs. n. 1490 del 06/09/2011 così come modificato dal D.L n. 1742012 convertito in legge n. 213/2012 che introduce l'obbligo di redigere una relazione di fine mandato;

ATTESO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, D. Lgs. n. 149/2011 i Comuni in scadenza di mandato sono tenuti a predisporre la Relazione di Fine Mandato finalizzata a descrivere le principali attività normative ed amministrative svolte nel periodo di competenza. La relazione deve essere predisposta dal Responsabile del Servizio Finanziario o dal Segretario Comunale ed è successivamente sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato:

DATO ATTO che:

- entro quindici giorni dalla sottoscrizione del Sindaco, la Relazione deve essere certificata dall'organo di Revisione dell'ente;
- entro tre giorni dalla certificazione, la Relazione di Fine mandato deve essere trasmessa alla Sezione Regionale della Corte dei Conti ed entro sette giorni deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 03/08/2021 che stabilisce quale data per le consultazioni per l'elezione diretta dei sindaci e dei consigli comunali, i giorni di domenica 3 ottobre e di lunedì 4 ottobre 2021.

DATO ATTO che questo Comune sarà interessato dalle suddette consultazioni;

VISTO lo schema tipo di Relazione in forma semplificata che i Sindaci con popolazione inferiore ai 5000 abitanti devono sottoscrivere al termine del mandato elettivo, schema approvato dal Ministero dell'Interno con D.M. del 26/04/2013;

ACCERTATO che la Relazione è stata redatta tenendo conto delle principali attività normative e amministrative svolte durante il quinquennio 2016/2021;

ESAMINATA la Relazione di Fine Mandato predisposta dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di approvare la suddetta Relazione;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTI:

- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 09 del 19.04.2021 con la quale è stato

approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;

DATO ATTO che sono stati acquisiti sulla presente proposta di deliberazione ed inseriti al suo interno i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui agli art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare la Relazione di Fine Mandato anni 2016/2021 predisposta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011 dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ed allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che la suddetta relazione, sottoscritta dal Sindaco, sarà trasmessa all'Organo di Revisione dell'Ente al fine di ottenere la relativa Certificazione da rendersi entro quindici giorni dalla sottoscrizione del Sindaco;
3. Di inviare la Relazione di Fine Mandato 2016/2021 alla Sezione Regionale della Corte dei Conti entro tre giorni dalla necessaria Certificazione;
4. Di pubblicare la Relazione di Fine Mandato 2016/2021 sul sito istituzionale dell'Ente al fine di dare la massima divulgazione e pubblicità, entro sette giorni dalla Certificazione da parte dell'Organo di Revisione;
5. Di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Cuasso al Monte, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
6. Di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato in via permanente sul portale "*Amministrazione trasparente*" dell'Ente ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
7. Di dare comunicazione dell'adozione del presente atto deliberativo ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

SUCCESSIVAMENTE

la Giunta Comunale, previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

COMUNE DI CUASSO AL MONTE

PROVINCIA DI VARESE

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016-2021

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

SOMMARIO

PREMESSA	4
PARTE I - DATI GENERALI	5
1.1 <i>Popolazione residente al 31-12</i>	5
1.2 <i>Organi politici</i>	5
1.3 <i>Struttura organizzativa</i>	5
1.4 <i>Condizione giuridica dell'Ente</i>	5
1.5 <i>Condizione finanziaria dell'Ente</i>	5
1.6 <i>Situazione di contesto interno/esterno</i>	6
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL	6
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	7
1. ATTIVITÀ NORMATIVA	7
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA	7
2.1 <i>Politica tributaria locale</i>	7
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	8
3.1 <i>Sistema ed esiti dei controlli interni</i>	8
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	11
3.1 <i>Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente</i>	11
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)</i>	13
3.3 <i>Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*</i>	15
3.4 <i>Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione</i>	17
3.5 <i>Utilizzo avanzo di amministrazione</i>	17
4. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA	18
4.1 <i>Rapporto tra competenza e residui</i>	20
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO	20
5.1 <i>Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno</i> ... 20	
5.2 <i>Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto</i> ... 20	
6. INDEBITAMENTO	21
6.1 <i>Evoluzione indebitamento dell'ente:</i>	21
6.2 <i>Rispetto del limite di indebitamento:</i>	21
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI	22
7.1 <i>Riconoscimento debiti fuori bilancio</i>	23
8. SPESA PER IL PERSONALE	24
8.1 <i>Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato</i>	24
8.2 <i>Spesa del personale pro-capite</i>	24
8.3 <i>Rapporto abitanti dipendenti</i>	24
8.4 <i>Rapporti di lavoro flessibile</i>	24
8.5 <i>Spesa per rapporti di lavoro flessibile</i>	24
8.6 <i>Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni</i>	24
8.7 <i>Fondo risorse decentrate</i>	25
8.8 <i>Esternalizzazioni</i>	25
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	26
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI	26
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE	26
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	26

1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.....	26
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI.....	26
1. ORGANISMI CONTROLLATI	26
1.1 <i>Rispetto vincoli di spesa.....</i>	26
1.2 <i>Dinamiche retributive</i>	26
1.3 <i>Organismi controllati ai sensi dell’art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.</i>	26
1.4 <i>Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati.....</i>	26
1.5 <i>Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244).....</i>	27

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
 - b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
 - c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
 - d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
 - e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

	2016	2017	2018	2019	2020
Popolazione	3574	3613	3593	3588	3620

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Sindaco:	Ziliani Francesco;	in carica dal 06.06.2016
Vicesindaco:	Vigoni Arnalda;	in carica dal 06.06.2016 al 19.07.2019
Vicesindaco:	Strippoli Vito;	in carica dal 23.07.2019
Assessore:	Bini Alberto;	in carica dal 06.06.2016
Assessore:	Gambirasio Alessandro;	in carica dal 06.06.2016
Assessore:	Strippoli Vito;	in carica dal 06.06.2016 al 22.07.2019
Assessore:	Filpa Lidia;	in carica dal 23.07.2019

CONSIGLIO COMUNALE

Consigliere:	Bianchi Angelo;	in carica dal 06.06.2016
Consigliere:	Bini Fabrizio	in carica dal 06.06.2016
Consigliere:	Busti Federica	in carica dal 06.06.2016
Consigliere:	Calabria Gianbattista	in carica dal 06.06.2016
Consigliere:	Carlin Loris	in carica dal 06.06.2016
Consigliere:	Gueneri Flavio	in carica dal 06.06.2016
Consigliere:	Perrone Maria	in carica dal 06.06.2016
Consigliere:	Rossi Diego	in carica dal 06.06.2016
Consigliere:	Vacalebri	in carica dal 06.06.2016

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario:	n. 1
Numero dirigenti:	//
Numero posizioni organizzative:	n. 4
Numero totale personale dipendente:	n. 13

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

Nel quinquennio di riferimento il comune di Cuasso al Monte è stato gestito dall'amministrazione in carica.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, non ha mai dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. L'ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL ovvero al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Il 6 giugno 2016 quando questa Amministrazione si è insediata, dopo il periodo di commissariamento del comune, si sono subito presentati problemi di varia natura: rapporti con i cittadini ed il personale compromessi e spesso conflittuali, generati da scelte inopportune della precedente compagine amministrativa (sindaco Martinelli) e dalla naturale inerzia nell'attività del commissario.

Non è stato un lavoro facile, recuperare un clima di serenità e stima reciproca all'interno del comune tra amministratori ed operatori; l'avvicendamento del segretario comunale ed i metodi operativi del primo funzionario, hanno ulteriormente reso difficoltoso il compito, che ha richiesto molta pazienza, comprensione e scelte coraggiose per chiudere il più velocemente possibile le vertenze aperte in modo avventato da chi ci aveva preceduto.

Pare opportuno ricordare come l'impegno ed il lavoro degli amministratori tutti è stato svolto nell'intero periodo in modo del tutto gratuito, avendo gli stessi rinunciato alle indennità di carica; generando un risparmio per l'ente di circa 180.000. euro che sono stati devoluti ad attività sociali ed alle associazioni del comune.

Nonostante tali difficoltà che hanno impegnato per almeno due anni, sono state avviate e portate a termine molte delle promesse fatte prima delle elezioni.

Quando ormai si pensava di avere raggiunto la normalità, è capitata la pandemia di Corona virus, che ha messo a dura prova tutti i cittadini, ma anche l'amministrazione comunale che si è ritrovata a fronteggiare difficoltà logistiche ed economiche, cercando di venire in aiuto alla parte più debole della popolazione.

Qui corre l'obbligo di ricordare e ringraziare il personale del comune, le associazioni, ed in particolare la Protezione civile comunale, che si sono adoperate per aiutare le persone più bisognose di aiuto ed assistenza. Abbiamo valorizzato il ruolo della protezione civile comunale destinando la nuova sede in via Madonna a Cuasso al Piano, in modo che la sua presenza sia in mezzo alla società da cui scaturisce il volontariato ed a cui offre i suoi aiuti e servizi; altri lavori di ristrutturazione dell'edificio sono in corso.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

L'ente non ha avuto parametri obiettivi di deficietarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

L'ente non ha approvato durante il mandato elettivo modifiche statutarie.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 ICI/IMU

Aliquote ICI/IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille	5 per mille
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	8,5 per mille	8,5 per mille	8,5 per mille	8,5 per mille	9 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.1.2 Addizionale IRPEF

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%
Fascia esenzione	//	//	//	//	//
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	tassa	tassa	tassa	tassa	tassa
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	€ 131,99	€ 101,08	€ 104,26	€ 112,88	€ 108,01

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

3.1.1 Controllo di gestione: I Principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo

Attività svolta durante il mandato amministrativo:

- Aggiornamento e semplificazione del vigente Piano di governo del territorio; avvio del sistema per la presentazione telematica delle pratiche edilizie ed affini. Attività per il riconoscimento completo del PLIS (Parco delle 5 vette) da parte delle autorità competenti. Individuazione dei percorsi per le escursioni di trekking e di mountain bike, convenzione per la cura dei sentieri, formazione di un percorso vita attorno al laghetto di Cavagnano (Sito di interesse comunitario SIC per le sue particolarità di flora e fauna uniche e rare).
- Convenzionamento con le associazioni sportive per la gestione degli impianti sportivi comunali, interventi di miglioria per la loro fruizione.
- Riorganizzazione del servizio di assistenza sociale, che si è rivelato particolarmente utile nel periodo della pandemia, offrendo ai cittadini riscontri veloci e risolutivi.
- Completato l'impianto di depurazione dall'arsenico del nuovo pozzo per l'acquedotto in località S. Pietro.
- Costante manutenzione della rete idrica e fognaria con rifacimenti di vari tratti ammalorati. Rinnovamento ed implementazione del telecontrollo e dei depuratori UVA per l'acqua potabile.
- Durante il mandato è stata completata la cessione ad "Alfa srl" società di diritto pubblico, come per altro previsto ed obbligatorio per legge, di tutti i servizi connessi al ciclo integrato delle acque: dall'acquedotto, alla fognatura, alla depurazione. La prossima amministrazione non dovrà più occupare di questo importantissimo servizio, con notevole risparmio di impegno, risorse economiche e problemi da affrontare.
- Molta attenzione è stata riservata alle scuole per migliorare la fruibilità degli edifici e la sicurezza dei nostri figli che le frequentano: rifacimento e messa in sicurezza di tutti gli impianti elettrici con attenzione anche al risparmio energetico adottando lampade a led a basso consumo; rifacimento di parte del tetto della scuola primaria, rifacimento di molti serramenti sempre della scuola primaria con conseguente risparmio energetico e maggiore confort per gli alunni ed insegnanti; riattivazione della piccola palestra per le elementari. All'esterno è stata migliorata la sicurezza mettendo in opera impianti semaforici per l'accesso, posizionando telecamere per il controllo delle aree circostanti ed illuminazione esterna nel plesso di Cuasso al Monte /Cavagnano. Poi è venuta la pandemia che ha richiesto molti interventi per garantire condizioni di distanziamento nelle aule e negli spazi accessori ed ha reso ancor più urgenti e importanti i collegamenti internet per la DAD e non solo (medie collegate via cavo con fibra, elementari via cavo con ADSL e via satellite con EOLO). Stanno per essere iniziati i lavori di sistemazione dell'area antistante l'ingresso delle scuole elementari ed ambulatorio comunale di Cuasso al Monte ed il rifacimento della centrale termica nel plesso scolastico di Cuasso al Piano.
- Sono stati fatti interventi per migliorare la sicurezza sulle nostre strade: rifatta la pavimentazione ed il parapetto del marciapiede tra Cuasso al Monte e le scuole in via Roma; a Cuasso al Piano è stata fatto l'allargamento del tratto più a valle di via Madonna, formando anche un nuovo marciapiede, sempre a Cuasso al Piano è stato allargato il tratto più a monte della via Repubblica con formazione di nuovo marciapiede (lavoro a cui mancano ormai solo alcune rifiniture).

- Si stanno iniziando i lavori di sistemazione del parcheggio di via Don Benzoni (chiesetta di madonna in campagna);
- L'accesso al comune dalla via casa mora è ora controllato da telecamere poste in corrispondenza della rotonda di Borgnana.
- Il territorio ha messo in evidenza negli ultimi giorni alcune fragilità con i corsi d'acqua minori che necessitano di attenzione, visto che eventi sempre più violenti diventano più frequenti; un lavoro di sistemazione di dissesto idrogeologico è già iniziato a Cuasso al Piano in via Gastaldi.
- Per l'illuminazione pubblica, negli anni scorsi, sono stati fatti interventi di miglioria con sostituzione di più della metà della lampade con nuove a led e risparmio energetico; è stato predisposto ed approvato un "proiect financing" che affiderà con gara pubblica a un ente gestore l'intero servizio con obbligo per lo stesso di completare il rinnovamento di tutti i centri luminosi con nuove lampade a led e di sostituire circa 9 Km. di rete di alimentazione; la nuova amministrazione non dovrà più occuparsi di questo importante servizio.
- Durante il nostro mandato abbiamo assistito al declino dell'Ospedale di Cuasso al Monte, intervallato da brevi momenti di speranza per il suo destino. Fortunatamente negli ultimi giorni sono emerse delle prospettive di rinascita a cura della regione Lombardia, che intende farne un centro regionale universitario di riabilitazione.
- Per ultimo, ma non per importanza, vogliamo rivolgere i ringraziamenti per la collaborazione e l'aiuto senza i quali molte cose non si sarebbero potute fare; in primis a tutti i dipendenti comunali, anche a quelli che nel frattempo hanno lasciato il servizio e a quelli di nuova assunzione, alle istituzioni con le quali abbiamo avuto più frequenti contatti: Prefettura, Carabinieri di Porto Ceresio, Comunità Montana del Pianbello, Comuni confinanti, ATS; alle associazioni del territorio sia sportive che di volontariato, che non elenchiamo per non dimenticare nessuno.

3.1.2 *Controllo strategico*

L'ente non rientra nella fascia di comuni assoggettati al controllo strategico.

3.1.3 *Valutazione delle performance*

I criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009. Il Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi ha definito le Schede di valutazione da utilizzare per il personale dipendente e per il personale titolare di p.o. Il PEG annuale definisce e assegna gli obiettivi in base ai quali effettuare le valutazioni. Il personale dipendente viene valutato, in base alla suddetta metodologia permanente, dai responsabili di area – titolari di p.o. –. I responsabili di area – titolari di p.o. – vengo valutati dal O.I.V. nominato dalla Giunta comunale.

3.1.4 *Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL*

L'articolo 24 del TUSPP nel 2017 ha imposto la "revisione straordinaria" delle partecipazioni societarie; tale provvedimento di revisione è stato approvato dal Consiglio comunale in data 28/09/2017 con deliberazione n. 30; per regioni e province autonome, enti locali, camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, università, istituti di istruzione universitaria e autorità portuali, la revisione del 2017 costituiva un aggiornamento del precedente "Piano operativo di razionalizzazione del 2015" (commi 611 e 612, articolo 1, della legge 190/2014); L'art. 20 del decreto legislativo 175/2016 prevede che le amministrazioni debbano effettuare, annualmente con proprio provvedimento, "un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette"; il comma 11 dell'articolo 26 del TUSPP ha stabilito che "alla razionalizzazione periodica di cui all'articolo 20 si [proceda] a partire dal 2018, con riferimento alla situazione al 31 dicembre 2017"; il provvedimento di razionalizzazione "periodica" del 2018 è stato approvato dal Consiglio comunale in data 13/12/2018 con deliberazione n. 51.

Pertanto, dopo la revisione del 2015 e quelle del 2017, 2018 e 2019 il comune di Cuasso al Monte risulta titolare delle seguenti partecipazioni societarie: **Alfa s.r.l. (cod. fisc. 03481930125) con quote pari allo 0,3259%.**

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 28.12.2020, a seguito di ricognizione sullo stato dell'unica partecipata del comune di Cuasso al Monte, ha deliberato il mantenimento della stessa senza alcun intervento.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	409.986,59	476.000,00	133.286,95	40.835,34	201.651,00	-50,82%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	0,00	65.818,35	1.342,00	4.707,30	5.284,64	---
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	0,00	0,00	430.000,00	311.236,88	0,00	---
ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3	2.360.497,72	2.281.106,56	2.379.283,48	2.285.196,41	2.508.251,15	6,26%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	527.292,89	660.631,05	637.499,30	755.653,39	909.669,30	72,52%
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 6 ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	101.766,33	0,00	0,00	11.327,50	---
TITOLO 7 ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	157.326,28	241.152,43	95.583,02	---

SPESE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.127.085,12	2.214.753,55	2.222.508,53	2.220.952,14	2.260.660,23	6,28%
<i>fpv parte corrente</i>	65.818,35	1.342,00	4.707,30	5.284,64	6.807,60	
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	399.425,83	560.441,47	717.428,42	950.929,37	919.582,12	130,23%
<i>fpv parte in conto capitale</i>	0,00	430.000,00	311.236,88	0,00	123.120,32	
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 4 SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	108.309,36	111.564,43	115.004,90	118.641,56	104.815,61	-3,23%
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	157.326,28	241.152,43	95.583,02	---

PARTITE DI GIRO

(IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	332.119,41	421.702,44	488.220,40	582.183,71	455.536,98	37,16%
TITOLO 7 <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	332.119,41	421.702,44	488.220,40	582.183,71	455.536,98	37,16%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Equilibrio Economico-Finanziario		2016	2017	2018	2019	2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		778.094,04	805.059,39	304.651,97	626.846,98	254.818,55
A)	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	65.818,35	1.342,00	4.707,30	5.284,64
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	9.046,74	9.046,74
B)	Entrate Titoli 1 - 2 - 3	(+)	2.360.497,72	2.281.106,56	2.379.283,48	2.508.251,15
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
D)	Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)	2.127.085,12	2.214.753,55	2.222.508,53	2.260.660,23
DD)	Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	65.818,35	1.342,00	4.707,30	5.284,64
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	36.500,00	280.000,00
F)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	108.309,36	111.564,43	115.004,90	104.815,61
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)			59.284,89	19.264,93	1.904,75	-344.021,37
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX						
ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	13.657,65	30.418,00	46.023,93	40.835,34
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	36.108,24	49.606,39
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)			72.942,54	49.682,93	84.036,92	188.354,73
					-253.579,64	0,00

Equilibrio Economico-Finanziario						
	2016	2017	2018	2019	2020	
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	396.328,94	445.582,00	87.263,02	0,00	169.018,13
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	430.000,00	311.236,88	0,00
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	527.292,89	762.397,38	637.499,30	755.653,39	920.996,80
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	36.108,24	49.606,39	28.621,59
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	399.425,83	560.441,47	717.428,42	950.929,37	919.582,12
UU) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	430.000,00	311.236,88	0,00	123.120,32
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	36.500,00	280.000,00	5.105,34
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		524.196,00	217.537,91	126.488,78	346.354,51	23.796,24
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E						
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE		597.138,54	267.220,84	210.525,70	92.774,87	212.150,97
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y						

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)		72.942,54	49.682,93	84.036,92	-	188.354,73
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	13.657,65	30.418,00	46.023,93	253.579,64	32.632,87
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		59.284,89	19.264,93	38.012,99	294.414,98	155.721,86

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*

Anno: 2016

Riscossioni	(+)	2.697.381,17
Pagamenti	(-)	2.279.726,95
Differenza		417.654,22
Residui attivi	(+)	522.528,85
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	687.212,77
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	65.818,35
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-230.502,27
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		187.151,95

Anno: 2017

Riscossioni	(+)	2.457.034,05
Pagamenti	(-)	2.565.227,35
Differenza		-108.193,30
Residui attivi	(+)	1.008.172,33
FPV iscritto in entrata	(+)	65.818,35
Residui passivi	(-)	743.234,54
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	1.342,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	430.000,00
Differenza		-100.585,86
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-208.779,16

Anno: 2018

Riscossioni	(+)	3.078.801,20
Pagamenti	(-)	3.046.232,25
Differenza		32.568,95
Residui attivi	(+)	583.528,26
FPV iscritto in entrata	(+)	431.342,00
Residui passivi	(-)	654.256,28
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	4.707,30
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	311.236,88
Differenza		44.669,80
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		77.238,75

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	3.152.622,78
Pagamenti	(-)	3.328.549,54
Differenza		-175.926,76
Residui attivi	(+)	711.563,16
FPV iscritto in entrata	(+)	315.944,18
Residui passivi	(-)	785.309,67
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	5.284,64
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		236.913,03
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		60.986,27

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	3.219.922,44
Pagamenti	(-)	2.997.554,00
Differenza		222.368,44

Residui attivi	(+)	760.445,51
FPV iscritto in entrata	(+)	5.284,64
Residui passivi	(-)	838.623,96
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	6.807,60
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	123.120,32
Differenza		-202.821,73
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		19.546,71

*Ripetere per ogni anno del mandato

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018	2019	2020
Vincolato	0,00	0,00	-2.500,00	-5.000,00	-5.000,00
Per spese in conto capitale	15.673,85	-341.299,69	78.283,34	232.408,41	-116.020,19
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	171.478,10	129.836,53	1.455,41	-166.422,14	140.566,90
Totale	187.151,95	-208.779,16	77.238,75	60.986,27	19.546,71

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo cassa al 31 dicembre	805.059,39	304.651,97	626.846,98	254.818,55	505.583,39
Totale residui finali attivi	688.085,77	1.212.300,27	898.754,48	1.149.292,62	1.277.415,09
Totale residui finali passivi	864.113,90	879.702,02	900.220,38	966.083,77	1.245.983,14
FPV di parte corrente SPESA	65.818,35	1.342,00	4.707,30	5.284,64	6.807,60
FPV di parte capitale SPESA	0,00	430.000,00	311.236,88	0,00	123.120,32
Risultato di amministrazione	563.212,83	207.962,92	309.436,90	432.742,76	407.087,42
Utilizzo anticipazione di cassa	SÌ/NO	SÌ/NO	SÌ/NO	SÌ/NO	SÌ/NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate	30.418,00	46.023,93	40.835,34	32.632,87	84.329,71
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	445.582,00	87.263,02		169.018,13	54.140,08
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	476.000,00	133.286,95	40.835,34	201.651,00	138.469,79

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2020	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	151.256,21	63.945,32	87.938,32	148.841,82	451.981,67
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	1.809,00	0,00	10.695,71	12.504,71
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	28.284,19	14.740,49	45.593,25	356.668,05	445.285,98
Totale	179.540,40	80.494,81	133.531,57	516.205,58	909.772,36
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	13.735,13	60.504,35	200.000,00	274.239,48
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	28.882,31	0,00	0,00	11.327,50	40.209,81
Totale	0,00	13.735,13	60.504,35	200.000,00	314.449,29
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	2.472,19	769,07	17.039,75	32.912,43	53.193,44
TOTALE GENERALE	182.012,59	94.999,01	211.075,67	749.118,01	1.277.415,09

Residui passivi al 31.12.2020	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	0,00	12.524,22	25.005,66	377.914,70	415.444,58
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	27.213,58	34.525,76	287.022,51	423.854,86	772.616,71
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	2.305,14	1.121,00	17.641,31	36.854,40	57.921,85
TOTALE GENERALE	29.518,72	48.170,98	329.669,48	838.623,96	1.245.983,14

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	23,65%	40,10%	21,85%	30,06%	25,20%

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

2016	2017	2018	2019	2020
soggetto al patto	soggetto al patto	soggetto al patto	soggetto al patto	soggetto al patto

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

L'ente, nel periodo di mandato 2016/2020 ha sempre rispettato il patto di stabilità.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

//

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	1.323.983,60	1.212.419,17	1.133.646,65	1.264.823,09	1.125.670,76
Popolazione residente	3574	3613	3593	3588	3620
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	0,27%	0,30%	0,32%	0,28%	0,32%

6.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	2,12%	2,24%	2,03%	1,93%	1,60%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.

Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	15.710,72	Patrimonio netto	7.939.334,48
Immobilizzazioni materiali	8.694.469,75	<u>REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	56.932,75		
Rimanenze	0,00		
Crediti	735.046,90		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	379,11
Disponibilità liquide	778.094,04	Debiti	2.340.540,57
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
totale	10.280.254,16	totale	10.280.254,16

Anno 2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	5.575,85	Patrimonio netto	8.987.988,88
Immobilizzazioni materiali	9.811.650,98	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	62.877,28		
Rimanenze	0,00		
Crediti	964.726,93		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	514.811,74	Debiti	2.371.653,90
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	11.359.624,78	Totale	11.359.624,78

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Anno 2015

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

Anno 2020

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2016	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*					
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	465.793,32	532.600,13	525.650,10	548.654,38	556.562,28
Rispetto del limite	NO	NO	NO	NO	NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	21,90%	24,05%	23,65%	24,70%	24,62%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2016	2017	2018	2019	2020
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	130,33	147,41	146,30	152,91	153,75

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2016	2017	2018	2019	2020
<u>Abitanti</u> Dipendenti	274,92	277,92	276,38	276,00	278,46

8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Nel periodo considerato, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

La spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione rispetta il limite stabilito nell'anno di riferimento indicato dalla legge.

8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

I limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI

8.7 Fondo risorse decentrate

L'ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata.

8.8 Esternalizzazioni

L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: l'ente, nel periodo del mandato è stato oggetto di Deliberazione della Corte dei conti – Sezione controllo – n. 156 del 27.03.2019 con la quale è stato richiesto al comune di provvedere all'adozione della delibera di ripiano del maggior disavanzo da riaccertamento straordinario ed al ripiano delle quote annuali, nonché alla verifica del Fondo crediti di dubbia esigibilità. Il comune di Cuasso al Monte ha provveduto ad adottare le misure richieste dalla Corte dei Conti.
- Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

L'ente, nel periodo del mandato considerato, non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte del Revisore dei conti.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

L'attività amministrativa di questa Amministrazione è stata sempre attenta e volta al contenimento delle spese cercando però di ottimizzare il rapporto tra spese sostenute e servizi offerti.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

Questo ente non possiede organismi controllati

1.1 Rispetto vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

SI NO

1.2 Dinamiche retributive

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI NO

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Durante il mandato non si è fatto ricorso ad Esternalizzazione di servizi attraverso società controllate.

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati

//

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

//

**IL SINDACO
(Francesco Ziliani)**

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

**L'organo di revisione economico finanziario
(Dott. Stefano Armellini)**

1

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.



Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2021-08-09 13:22:42 (UTC)

File verificato: C:\Users\lsa\Desktop\Relazione di fine mandato Amministrazione 2016-2021.doc.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: ARMELLINI STEFANO
Firma verificata: OK (Validated at: 09/08/2021 13:22:23)
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 09/08/2021 13:22:24

Dati del certificato del firmatario **ARMELLINI STEFANO**:

Nome, Cognome: ARMELLINI STEFANO
Numero identificativo: LOAS2020061716315701
Data di scadenza: 16/06/2023 22:00:00
Autorità di certificazione: Namirial CA Firma Qualificata, Namirial S.p.A./02046570426, IT,
Documentazione del certificato (CPS): <https://docs.namirialtsp.com/>
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.36203.1.1.2
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.2042.1.2

Firmatario 2: ZILIANI FRANCESCO
Firma verificata: OK (Validated at: 09/08/2021 13:22:23)
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 09/08/2021 12:30:00

Dati del certificato del firmatario **ZILIANI FRANCESCO**:

Nome, Cognome: ZILIANI FRANCESCO
Organizzazione: NON PRESENTE
Numero identificativo: 2019130544109
Data di scadenza: 16/05/2022 00:00:00
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato,



Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Documentazione del certificato (CPS): <http://www.informa.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.1
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2

Fine rapporto di verifica



Il futuro digitale è adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2021 | P.IVA 07945211006



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE DI FINE MANDATO 2016/2021.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE

La sottoscritta, Sig.ra Maria Luisa Vimercati, Responsabile delle Aree Economico Finanziaria ed Affari Generali, esperita l'istruttoria di competenza **PARERE FAVOREVOLE** della proposta di deliberazione sopraindicata ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii..



Il Responsabile
Area Economico-Finanziaria ed Area Affari Generali
Maria Luisa Vimercati,

Cuasso al Monte, 08/08/2021

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO	IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Francesco Ziliani	F.to Dott. Giuseppe Cardillo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato all'Albo pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal**27 AGO, 2021**..... (art. 124 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267).

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Giuseppe Cardillo

Cuasso al Monte,**27 AGO, 2021**.....

Reg. Albo Pretorio n. _____

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125 D.Lgs. n. 267/2000)

Si dà atto che della presente Deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo pretorio, viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Giuseppe Cardillo

.....**27 AGO, 2021**.....
Cuasso al Monte,

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 .

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Giuseppe Cardillo

Cuasso al Monte,**27 AGO, 2021**.....