



COMUNE DI CUASSO AL MONTE
Provincia di Varese
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180
E mail: segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it
PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it

AREA “ECONOMICO FINANZIARIA”

DETERMINAZIONE N. 108 DEL 19/09/2019

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO - 21 ORE SETTIMANALI - PER SOSTITUZIONE DI MATERNITA' DI PERSONALE AMMINISTRATIVO CAT. B3 - POSIZIONE ECONOMICA B3. APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE.

L'anno **DUEMILADICIANNOVE**, il giorno **DICIANNOVE** del mese di **SETTEMBRE** presso la sede del Palazzo municipale di Cuasso al Monte, ubicata in via Roma n. 58, **il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria:**

RITENUTA la propria competenza in ordine all'adozione del presente atto, giusto Decreto del Sindaco n. 5 del 21/05/2019;

VISTO l'art. 107, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in base al quale spettano ai Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 04/03/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 in data 04/03/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione triennio 2019/2021;

VISTO il certificato di gravidanza presentato dalla dipendente in servizio presso l'Area Economico Finanziaria in qualità di Collaboratore Professionale cat. B3 per n. 21 ore settimanali;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 62 in data 12/09/2019 con la quale si è proceduto a modificare il Piano triennale dei fabbisogni del personale – anni 2019, 2020, 2021 –, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 89 del 06.12.2018, prevedendo, nei limiti della spesa per il personale e nei limiti delle facoltà assunzionali previsti dalla legislazione vigente, le assunzioni per sostituzione del personale assente ai sensi dell'art. 23, comma 2 lettera e), del D.lgs 81/2015;

RILEVATO che con la suddetta Deliberazione è stato dato mandato al Responsabile dell'Area economico-finanziaria ai fini dell'indizione di selezione pubblica per la copertura della assenza per maternità della dipendente in servizio presso l'Area economico-finanziaria in qualità di Collaboratore amministrativo – Cat. B3 –;

VISTO lo schema di avviso di selezione pubblica allegato sub. A) al presente atto;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare l'art. 121 bis "Procedure selettive per assunzioni a tempo determinato";

DATO ATTO che il suddetto articolo stabilisce che il Responsabile dell'Area competente potrà altresì attuare, altresì, in via eccezionale, procedure diversificate e semplificate tenendo conto delle esigenze di speditezza nel procedimento. Le suddette modalità sono predeterminate nella determina di indizione della selezione;

RITENUTO pertanto di stabilire in tale sede che la Commissione verrà designata dal Responsabile dell'Area Affari Generali e sarà composta da tre membri – un Presidente e due componenti, di cui uno avente le funzioni di segretario della Commissione;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

RILEVATO CHE, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 il presente provvedimento è assunto nel rispetto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa in tutte le sue fasi;

DETERMINA

1. Di indire una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 1 Collaboratore Professionale cat. B3 – posizione economica B3 a tempo determinato e parziale (part time 21 ore settimanali -), ai sensi dell'art. 121 bis del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
2. Di dare atto che l'assunzione di cui al precedente punto n.1), viene disposta per assicurare la piena funzionalità del servizio durante il periodo di assenza per maternità della dipendente in questione;
3. Di approvare il relativo avviso di selezione pubblica, allegato sub a) al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale;
4. Di pubblicizzare il suddetto avviso secondo le modalità stabilite dall'art. 121 bis del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
5. Di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Cuasso al Monte nonché sul Portale "Amministrazione Trasparente" dell'Ente ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii..

IL RESPONSABILE
AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Maria Luisa Vimercati



Comune di
Cuasso al Monte



COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

C.A.P. 21050

Via Roma n. 58 – 21050 CUASSO AL MONTE

Tel. 0332/939001- fax 0332/938180

E mail: segreteria@comune.cuassoalmonate.va.it

Pec: comune@pec.comune.cuassoalmonate.va.it

PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO - 21 ORE SETTIMANALI - PER SOSTITUZIONE DI MATERNITA' DI PERSONALE AMMINISTRATIVO CAT. B3 - POSIZIONE ECONOMICA B3

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 12/09/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è proceduto a modificare il piano triennale del fabbisogno del personale nonché ad esprimere indirizzo volto all'avviamento di una procedura selettiva per l'assunzione a tempo determinato di personale amministrativo categoria B3, posizione economica B3 - 21 ore settimanali - per sostituzione di maternità presso l'Area Economico Finanziaria del Comune di Cuasso Monte;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 20/12/2016 e successivamente integrato con Deliberazione n. 46 del 06/09/2017;

Vista la determina n. _____ in data _____ con la quale è stata indetta la corrente procedura ed approvato il presente avviso;

INDICE LA SEGUENTE PROCEDURA SELETTIVA

Art. 1 - Posti

È indetta una procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto appartenente alla categoria "B3" – presso l'Area Economico Finanziaria

Profilo professionale: COLLABORATORE PROFESSIONALE

Il rapporto verrà costituito:

- A tempo parziale per n. 21 ore settimanali
- A tempo determinato fino al rientro in servizio della dipendente in congedo per maternità

Art. 2 - Trattamento economico

Al posto messo a selezione è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali per la categoria B3.

Lo svolgimento della procedura selettiva e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Comune di
Cuasso al Monte



COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

C.A.P. 21050

Via Roma n. 58 – 21050 CUASSO AL MONTE

Tel. 0332/939001- fax 0332/938180

E mail: segreteria@comune.cuassoalmon.te.va.it

Pec: comune@pec.comune.cuassoalmon.te.va.it

Art. 3 - Normativa della selezione

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 nonché dai contratti collettivi nazionali comparto Regioni e autonomie locali personale non dirigente vigenti nel tempo. L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative, regolamentari e contrattuali inerenti la materia e dal presente avviso.

La selezione prevede lo svolgimento di due prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere la prova d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.

Art. 4 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) possedere il seguente titolo di studio: **diploma di scuola secondaria di secondo grado.**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione alla selezione deve essere allegata, a pena di esclusione,

Comune di
Cuasso al Monte



COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

C.A.P. 21050

Via Roma n. 58 – 21050 CUASSO AL MONTE

Tel. 0332/939001- fax 0332/938180

E mail: segreteria@comune.cuassoalmon.te.va.it

Pec: comune@pec.comune.cuassoalmon.te.va.it

certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 5 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà **pervenire** a questa Amministrazione nel termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno** _____.

con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio Protocollo generale dell'Ente;
- a mezzo posta elettronica certificata, proveniente da indirizzo intestato al concorrente, all'indirizzo PEC: comune@pec.comune.cuassoalmon.te.va.it trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo: Comune di Cuasso al Monte- Via Roma n. 58 – 21050 CUASSO AL MONTE. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Domanda Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato di Collaboratore Professionale cat. B3 – 21 ore settimanali". Le domande dovranno pervenire al Protocollo del Comune di Cuasso al Monte, entro il termine sopraindicato, pena esclusione dalla selezione. Non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 5) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;



COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

C.A.P. 21050

Via Roma n. 58 – 21050 CUASSO AL MONTE

Tel. 0332/939001- fax 0332/938180

E mail: segreteria@comune.cuassoalmonite.va.it

Pec: comune@pec.comune.cuassoalmonite.va.it

- 6) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- 7) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 8) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 9) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 10) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- 11) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.
- 12) di accettare di prendere servizio nei termini richiesti dall'Ente

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- 1) Fotocopia non autenticata o scansione di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 2) Curriculum vitae in formato europeo

Art. 7 - Valutazione delle prove di esame

La commissione dispone di un punteggio complessivo di 20 punti di cui :

- 10 punti per la prova scritta
- 10 punti per la prova orale

Art. 8 Convocazione dei candidati ammessi

La sede e l'eventuale modifica degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo <http://www.comune.cuassoalmonite.va.it>

Comune di
Cuasso al Monte



COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

C.A.P. 21050

Via Roma n. 58 – 21050 CUASSO AL MONTE

Tel. 0332/939001- fax 0332/938180

E mail: segreteria@comune.cuassoalmonite.va.it

Pec: comune@pec.comune.cuassoalmonite.va.it

Tutte le comunicazioni riguardanti la presente selezione (ammissione, esclusione, esito prove, ecc..) saranno pubblicate sull'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Cuasso al Monte con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e con valore sostitutivo di ogni altro mezzo di comunicazione/notifica.

Art. 9 - Svolgimento delle prove

La selezione sarà espletata da una Commissione composta da tre membri, nominata dal Responsabile dell'Area Affari Generali.

La prova selettiva consisterà in una prova scritta/pratica e in un colloquio.

La prova scritta/pratica consisterà nella redazione di un elaborato oppure nell'elaborazione di domande aperte a risposta.

La prova orale consisterà in un colloquio vertente sulle stesse materie della prova scritta.

Oggetto delle prove saranno gli argomenti di seguito elencati: ordinamento degli enti locali; norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi; normativa in materia di acquisizione di lavori, forniture e servizi; normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità e obblighi di pubblicità e trasparenza nella pubblica amministrazione.

La valutazione sarà espressa in decimi e saranno considerati idonei i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 7/10 in ciascuna prova. Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio pari o superiore a 7/10.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di carta di identità o di altro documento equipollente; l'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dalla selezione, quale ne sia la causa.

Il luogo di svolgimento delle prove verrà comunicato mediante avviso pubblicato sull'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Cuasso al Monte con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e con valore sostitutivo di ogni altro mezzo di comunicazione/notifica.

La prova scritta si svolgerà _____

La prova orale si svolgerà il _____

Art. 10

Graduatoria

A conclusione delle operazioni di selezione, la Commissione Giudicatrice redige una graduatoria di merito, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, degli eventuali titoli che danno diritto a preferenze

Comune di
Cuasso al Monte



COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

C.A.P. 21050

Via Roma n. 58 – 21050 CUASSO AL MONTE

Tel. 0332/939001- fax 0332/938180

E mail: segreteria@comune.cuassoalmon.te.va.it

Pec: comune@pec.comune.cuassoalmon.te.va.it

secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modifiche e integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità dopo l'applicazione delle suddette norme, è preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/98.

La graduatoria, approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali, è immediatamente efficace e viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito internet del Comune. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Art. 11

Informazioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare la presente selezione per motivi di pubblico interesse.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Ai sensi del GDPR UE 2016/679, Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, in aggiunta alle indicazioni, ove espressamente non cancellate dalla nuova normativa, del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, (Testo Unico in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 e 14 del GDPR UE 2016/679, oltre che dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati personali, il diritto di opporsi al trattamento, oltre che di revocare il consenso, ove previsto (la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca); Ai sensi dell'art. 4, paragrafo 1, lettera f) del GDPR sopra richiamato, si comunica che il titolare del trattamento è il Comune di Cuasso al Monte.

Il presente bando è reperibile presso gli uffici dell'Ente è altresì disponibile nel sito internet <http://www.comune.cuassoalmon.te.va.it>

Per informazioni telefoniche contattare il numero 0332/939001 interno 2 o 4.

Cuasso al Monte,

Il Responsabile
Area Economico Finanziaria
Maria Luisa Vimercati



COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

C.A.P. 21050

Via Roma n. 58 – 21050 CUASSO AL MONTE

Tel. 0332/939001- fax 0332/938180

E mail: segreteria@comune.cuassoalmon.te.va.it

Pec: comune@pec.comune.cuassoalmon.te.va.it

Allegato A- Schema di domanda

Al Comune di
21050 CUASSO AL MONTE
Via Roma 58
21050 CUASSO AL MONTE

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ provincia _____ il _____
residente a _____ provincia _____
via _____ cap _____
recapito telefonico _____
codice fiscale _____
indirizzo e mail _____
indirizzo pec _____

C h i e d e

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva per l'assunzione a tempo determinato di personale amministrativo categoria B3, posizione economica B3 - 21 ore settimanali - per sostituzione di maternità presso l'Area Economico Finanziaria del Comune di Cuasso Monte.

A tale fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto

D i c h i a r a

a) che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;

b) ☐ di essere cittadino/a italiano;

☐ di essere cittadino/a del seguente Stato dell'Unione Europea _____



COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

C.A.P. 21050

Via Roma n. 58 – 21050 CUASSO AL MONTE

Tel. 0332/939001- fax 0332/938180

E mail: segreteria@comune.cuassoalmon.te.va.it

Pec: comune@pec.comune.cuassoalmon.te.va.it

☐ di essere cittadino/a dello Stato _____ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

c) di godere dei diritti civili e politici;

d) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) di possedere i requisiti di idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

f) di essere in possesso del seguente Diploma di scuola media superiore
_____ in data
_____.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero (allegare certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità);

g) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(in caso di non iscrizione o avvenuta cancellazione indicarne i motivi): _____

h) di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione o a seguito di inadempienze contrattuali ovvero per avere conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

(in caso contrario indicare il tipo di provvedimento con la relativa motivazione, la data e l'ente che lo ha emesso); _____

i) di non essere stato dichiarato decaduto dal pubblico impiego ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. n. 3/1957;

(in caso contrario indicare il tipo di provvedimento con la relativa motivazione, la data e l'ente che lo ha emesso): _____

l) di non aver subito condanne penali ostative all'assunzione nel pubblico impiego;

(in caso contrario specificare il titolo di reato per il quale è stata emanata la condanna o è in corso un procedimento penale, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso): _____



COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

C.A.P. 21050

Via Roma n. 58 – 21050 CUASSO AL MONTE

Tel. 0332/939001- fax 0332/938180

E mail: segreteria@comune.cuassoalmonite.va.it

Pec: comune@pec.comune.cuassoalmonite.va.it

m) di non avere procedimenti penali in corso;
(in caso contrario specificare il titolo di reato per il quale è in corso un procedimento penale):

n) di essere in regola per quanto riguarda gli obblighi di leva;

o) di essere in possesso dei seguenti requisiti che danno diritto alla preferenza o precedenza o alla riserva: _____

p) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e della applicazioni informatiche più diffuse;

q) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti;

r) di avere preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni;

s) di accettare di prendere servizio nei termini richiesti dall'Ente;

t) che intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo:

recapito telefonico _____

impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

.....
Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Data _____

(firma)