



ORIGINALE

**COMUNE DI CUASSO AL MONTE**

Provincia di Varese

Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE

Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

E mail: [segreteria@comune.cuassoalmonite.va.it](mailto:segreteria@comune.cuassoalmonite.va.it)

PEC: [comune@pec.comune.cuassoalmonite.va.it](mailto:comune@pec.comune.cuassoalmonite.va.it)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Atto n. 27 del 18/05/2017**

**OGGETTO:** UTILIZZO – EX ART. 1, COMMA 557 DELLA LEGGE N. 311/2004 - PRESSO L'AREA "ECONOMICO FINANZIARIA" DEL COMUNE DI CUASSO AL MONTE (VA) DELLA SIG.RA SONIA MERLINO, DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEL COMUNE DI SALTRIO (VA) PER COMPLESSIVE 12 (DODICI) ORE SETTIMANALI, LIMITATAMENTE AL PERIODO COMPRESO TRA IL 1° GIUGNO 2017 ED IL 31 DICEMBRE 2017.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **DICIOTTO** del mese di **MAGGIO**, alle ore **11.40** (ore undici e minuti quaranta) nell'Ufficio del Sindaco presso il Palazzo municipale di Cuasso al Monte, previa osservanza delle formalità prescritte dalla Legge e dal vigente Statuto Comunale, si è riunita, sotto la presidenza del Sindaco, Sig. Francesco Ziliani, la Giunta Comunale, composta dai Signori:

| <b>Cognome e Nome</b> | <b>Carica</b>     | <b>Presenze/Assenze</b> |
|-----------------------|-------------------|-------------------------|
| FRANCESCO ZILIANI     | SINDACO           | PRESENTE                |
| ARNALDA VIGONI        | VICE SINDACO      | PRESENTE                |
| VITO STRIPPOLI        | ASSESSORE         | PRESENTE                |
| ALESSANDRO GAMBIRASIO | ASSESSORE         | ASSENTE                 |
| ALBERTO BINI          | ASSESSORE ESTERNO | PRESENTE                |

**Totale Presenti 4 (quattro)**

**Totale Assenti: 1 (uno)**

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale, Avv. Giovanni Curaba, che provvede, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, Francesco Ziliani, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: UTILIZZO – EX ART. 1, COMMA 557 DELLA LEGGE N. 311/2004 - PRESSO L'AREA "ECONOMICO FINANZIARIA" DEL COMUNE DI CUASSO AL MONTE (VA) DELLA SIG.RA SONIA MERLINO, DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEL COMUNE DI SALTRIO (VA) PER COMPLESSIVE 12 (DODICI) ORE SETTIMANALI, LIMITATAMENTE AL PERIODO COMPRESO TRA IL 1° GIUGNO 2017 ED IL 31 DICEMBRE 2017.**

## LA GIUNTA COMUNALE

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48, comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. avente ad oggetto *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali"*;

**VISTO** l'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004, recante *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge Finanziaria 2005)"*, che ammette la possibilità per un Ente di utilizzare temporaneamente il dipendente di altra Pubblica Amministrazione.

In particolare, l'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004 dispone *"I Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le Comunità Montane e le Unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza"*;

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per il Veneto n. 17 dell'8 maggio 2008, con la quale viene chiarito che la previsione normativa di cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004 trova la propria ratio nell'esigenza di fronteggiare *"peculiari problematiche di tipo organizzativo scaturenti dall'esiguità degli organici e dalle ridotte disponibilità finanziarie"*. La citata Deliberazione chiarisce che le modalità operative dell'utilizzo potranno essere disciplinate in un atto convenzionale o in un accordo di collaborazione tra Ente utilizzatore ed Ente di appartenenza;

**VISTO** l'art. 53, comma 8 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* ai sensi del quale *"Le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi. Salve le più gravi sanzioni, il conferimento dei predetti incarichi, senza la previa autorizzazione costituisce in ogni caso infrazione disciplinare per il funzionario responsabile del provvedimento; il relativo provvedimento è nullo di diritto. In tal caso l'importo previsto come corrispettivo dell'incarico, ove gravi su fondi in disponibilità dell'amministrazione conferente è trasferito all'amministrazione di appartenenza del dipendente ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti"*;

**VISTA** l'intenzione di questo Ente di procedere all'attività di accertamento delle imposte, dei tributi e dei canoni per le annualità non prescritte;

**VISTA** la Nota Prot. 3437 del 09/05/2017 a firma del Sindaco pro tempore, avente ad oggetto *"Richiesta rilascio autorizzazione all'utilizzo presso il Comune di Cuasso al Monte, per ore dodici ore settimanali e per il periodo dal 01/06/2017 al 31/12/2017 della"*

*dipendente Sig.ra Sonia Merlino, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Saltrio (VA)” indirizzata al Sindaco del Comune di Saltrio (VA);*

**PRESO ATTO** che in data 11/05/2017, la Responsabile del Servizio Economico Finanziario del Comune di Saltrio (VA), con propria nota acquisita al protocollo dell'Ente in data 11/05/2017 al n. 3463 ha rilasciato l'autorizzazione – ex art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. – a svolgere n. 12 (dodici) ore alla settimana presso l'Area “Economico Finanziaria” del Comune di Cuasso al Monte (VA);

**RAVVISATA** la necessità di far fronte per il prossimo semestre – attraverso il ricorso all'istituto del c.d. “*quasi distacco*” di cui al citato art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004 - alla cronica carenza di organico da cui risulta caratterizzata l'Area “Economico Finanziaria”, di questo Ente;

**PRECISATO** che l'adozione della presente proposta di deliberazione trova la propria ratio nell'esigenza di incentivare il recupero delle annualità tributarie non prescritte;

**PREMESSO** che il Comune di Cuasso al Monte (VA) è soggetto al rispetto dei limiti posti dalla normativa in tema di pareggio di bilancio, ex Patto di stabilità Interno, con la conseguenza che allo stesso trova applicazione la previsione di cui all'art. 1, comma 557 della Legge 27 Dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii., in tema di contenimento della spesa del personale;

**PRECISATO** che l'art. 3, comma 5-bis del D.L. n. 90/2014 convertito in Legge 11/08/2014, n. 114, con l'introduzione nel corpo dell'art. 1 della citata Legge n. 296/2006 del comma 557 quater ha modificato il “*tetto*” da rispettare ai fini del contenimento delle spese di personale. In particolare, in precedenza, la “*base di spesa da rispettare ai fini della riduzione della spesa di personale*” per i Comuni soggetti al rispetto dell'ex Patto di stabilità interno (oggi, Pareggio di bilancio) era l'esercizio immediatamente precedente mentre, adesso, stante la previsione di cui al richiamato art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006, il parametro da considerare è rappresentato dal valore medio delle spese di personale che si sono registrate nel corso degli esercizi 2011, 2012 e 2013;

**RICHIAMATA** la **Deliberazione della Corte dei conti, Sezione delle Autonomie n. 16 del 04/05/2016** con la quale è stato chiarito che alla luce della normativa introdotta dalla Legge di stabilità 2016 e del nuovo Sistema di armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., permane, a carico degli Enti locali l'obbligo di ridurre l'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 296/2006, secondo il parametro individuato dal comma 557-quater, da intendere in senso statico, con riferimento al triennio 2011-2013;P

**PRESO ATTO** che i magistrati contabili del Veneto, con la **Deliberazione n. 10/2017**, pubblicata sul sito della Sezione Regionale di controllo in data 14 gennaio 2017, hanno richiamato l'orientamento espresso dalla Sezione Autonomie con la citata Deliberazione n. 16/2016;

**RIBADITO** che alla data di adozione della presente proposta deliberativa risulta rispettato il parametro individuato dal comma 557-quater dell'art. 1 della Legge n. 296/2006;

**VISTO** l'art. 8, comma 1 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. ai sensi del quale “*Le amministrazioni pubbliche adottano tutte le misure affinché la spesa per il proprio*

*personale sia evidente, certa e prevedibile nella evoluzione. Le risorse finanziarie destinate a tale spesa sono determinate in base alle compatibilità economico-finanziarie definite nei documenti di programmazione e di bilancio”;*

#### **RICHIAMATE**

**A)** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 30/07/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario pluriennale 2016-2018;

**B)** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 23/02/2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *“Modifica del Programma Triennale del Fabbisogno del personale 2017/2019 approvato con Deliberazione n. 45 del 10.11.2016. Presa d'atto assenza eccedenze di personale, ex art. 33, comma 2 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.”;*

**PRECISATO** che per mero errore materiale nella citata Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 23/02/2017 con riferimento all'incarico di “quasi distacco” di cui trattasi è stata indicata quale data di inizio il 1° Luglio 2017 in luogo del 1° Giugno 2017;

**RICHIAMATA** altresì la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 31/03/2017, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019 – esercizio finanziario 2017;

**CHIARITO** che l'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 8 aprile 2003, n. 66 precisa che *“La durata media dell'orario di lavoro non può in ogni caso superare, per ogni periodo di sette giorni, le quarantotto ore, comprese le ore di lavoro straordinario”;*

**VISTA** la Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;*

**VISTO** il vigente Statuto Comunale approvato con Deliberazione Consiliare n. 31 del 26/07/2004, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 20/12/2016, esecutiva ai sensi di legge;

**DATO ATTO** che sono stati acquisiti sulla presente proposta di deliberazione ed inseriti al suo interno per formarne parte integrante e sostanziale i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. n. 174 del 10/10/2012;

**Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge**

#### **D E L I B E R A**

**per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:**

- 1) di avvalersi, con decorrenza dal mese di giugno 2017 e fino al 31 dicembre 2017, mediante la formula di organizzazione di cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004 e ss.mm.ii., della professionalità della Sig.ra Sonia Merlino, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Saltrio (VA), Categoria giuridica “C,

Posizione Economica "C5", Profilo professionale "*Istruttore Amministrativo*", C.F. : MRLSNO73H66L682G;

- 2) di individuare la ratio sottesa all'adozione della presente proposta di deliberazione nell'esigenza di incentivare le attività di recupero tributario delle annualità non prescritte;
- 3) di dare atto che le mansioni alle quali sarà adibito presso l'Area di questo Ente, la Sig.ra Sonia Merlino, per complessive 12 (dodici) ore settimanali, sono quelle proprie del profilo professionale di appartenenza della medesima ("*Istruttore Amministrativo*");
- 4) di prendere atto che le modalità operative di utilizzazione della dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Saltrio (VA), saranno concordate con il Responsabile dell'Area "*Economico Finanziaria*", nella persona della Responsabile, Sig.ra Maria Luisa Vimercati;
- 5) di precisare che alla Sig.ra Sonia Merlino sarà consegnato al momento della presa in servizio badge ai fini della rilevazione della presenza in servizio;
- 6) di dare atto che l'adozione della misura di cui al presente provvedimento risponde al fine di ovviare alle rappresentate problematiche di natura organizzativa, connesse alla carenza di organico dell'Area "*Economico Finanziaria*", tenendo, comunque, conto anche della stringente e vigente normativa in tema di contenimento delle spese di personale, della quale comunque si è tenuto conto sia in occasione dell'aggiornamento della programmazione del fabbisogno del personale per l'anno in corso, con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 23/02/2017 sia in sede di adozione del Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019 con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 31/03/2017 dichiarata immediatamente eseguibile;
- 7) di demandare al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria tutti gli adempimenti di natura contabile, fiscale e previdenziale connessi e conseguenti all'adozione del presente atto deliberativo, sempre e comunque nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- 8) di chiarire che il compenso che sarà erogato alla Dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Saltrio (VA), Sig.ra Sonia Merlino, deve essere rapportato alla paga oraria della categoria di inquadramento della citata dipendente, goduta presso il Comune di appartenenza;
- 9) di dare atto che la Sig.ra Sonia Merlino, dipendente del Comune di Saltrio (VA):
  - a) è tenuta ad osservare, durante l'orario di servizio, prestato presso questo Ente, il vigente Codice di comportamento dei dipendenti comunali;
  - b) non partecipa al Fondo di produttività, non avendo sottoscritto con questo Ente un contratto di lavoro subordinato;
- 10) di trasmettere, per opportuna conoscenza, copia della presente Deliberazione sia al Responsabile del Servizio Economico Finanziario del Comune di Saltrio (VA) per gli adempimenti di competenza sia alla Sig.ra Sonia Merlino;
- 11) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Cuasso al Monte (VA), per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
- 12) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato nel portale "*Amministrazione trasparente*" di questo Comune, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97;
- 13) di dare comunicazione dell'adozione del presente atto deliberativo al Capo gruppo Consiliare ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii..

## **SUCCESSIVAMENTE**

la Giunta Comunale, attesa l'urgenza di provvedere, previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..



**COMUNE DI CUASSO AL MONTE**  
Provincia di Varese  
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE  
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**SEDUTA DEL 18/05/2017**

**OGGETTO: UTILIZZO – EX ART. 1, COMMA 557 DELLA LEGGE N. 311/2004 - PRESSO L'AREA "ECONOMICO FINANZIARIA" DEL COMUNE DI CUASSO AL MONTE (VA) DELLA SIG.RA SONIA MERLINO, DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEL COMUNE DI SALTRIO (VA) PER COMPLESSIVE 12 (DODICI) ORE SETTIMANALI, LIMITATAMENTE AL PERIODO COMPRESO TRA IL 1° GIUGNO 2017 ED IL 31 DICEMBRE 2017.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritta, Maria Luisa Vimercati, esperita l'istruttoria di competenza esprime, ai sensi dell'49, comma 1 del D.Lgs. 18/98/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di Deliberazione sopraindicata.

Cuasso al Monte, 18/05/2017



Il Responsabile  
delle Aree "Affari Generali" ed "Economico Finanziaria"  
Maria Luisa Vimercati ,

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

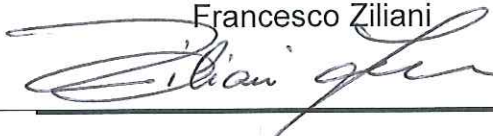
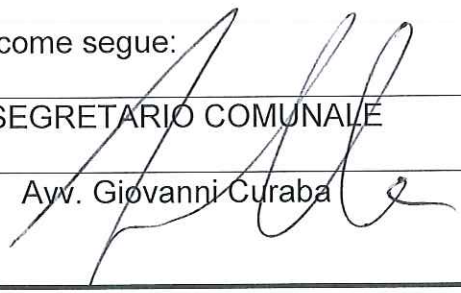
La sottoscritta, Maria Luisa Vimercati, esperita l'istruttoria di competenza esprime, ai sensi dell'49, comma 1 del D.Lgs. 18/98/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della proposta di Deliberazione sopraindicata.

Cuasso al Monte, 18/05/2017



Il Responsabile  
delle Aree "Affari Generali" ed "Economico Finanziaria"  
Maria Luisa Vimercati

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

| IL SINDACO                                                                                             | IL SEGRETARIO COMUNALE                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Francesco Ziliani<br> | Avv. Giovanni Curaba<br> |

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale certifico che del presente verbale della suesesa Deliberazione viene iniziata oggi, (25 MAG. 2017) per 15 giorni consecutivi, la pubblicazione all'Albo pretorio on line di questo Comune, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge n. 69/2009. Registro delle pubblicazioni n. 403



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Giovanni Curaba

Dalla residenza municipale di Cuasso al Monte, 25 MAG. 2017

### COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125 D.Lgs. n. 267/2000)

Si dà atto che della presente Deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo on line dell'Ente, viene data comunicazione, oggi, 25 MAG. 2017, con prot. n. 319 del giorno della pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Giovanni Curaba

Dalla residenza municipale di Cuasso al Monte, 25 MAG. 2017

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, che la presente Deliberazione proprio perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 è divenuta esecutiva il 1.8. MAG. 2017.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Giovanni Curaba

Dalla residenza municipale di Cuasso al Monte, .....