



ORIGINALE

COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180
E mail: segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it
PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 12 del 17/02/2020

OGGETTO APPROVAZIONE PIANO FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020-2022 E REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA.

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **DICIASSETTE** del mese di **FEBBRAIO**, alle ore **15.00** nell'Ufficio del Sindaco presso il Palazzo municipale di Cuasso al Monte, previa osservanza delle formalità prescritte dalla Legge e dal vigente Statuto Comunale, si è riunita, sotto la presidenza del Sindaco, Francesco Ziliani, la Giunta Comunale, composta dai Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenze/Assenze
FRANCESCO ZILIANI	SINDACO	PRESENTE
VITO STRIPPOLI	VICE SINDACO	ASSENTE
ALESSANDRO GAMBIRASIO	ASSESSORE	PRESENTE
ALBERTO BINI	ASSESSORE ESTERNO	PRESENTE
LIDIA FILPA	ASSESSORE ESTERNO	PRESENTE

Totale Presenti 5

Totale Assenti: //

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale, Dott. Giuseppe Cardillo, che provvede, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, Francesco Ziliani, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020-2022 E
REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA.**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 2 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 89 del d.lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

RILEVATA la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000, e dato atto che l'ente può modificare, in qualsiasi momento, la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

CONSIDERATO:

- che con le nuove dinamiche in ordine alle politiche organizzative e del lavoro ed in particolare le disposizioni di contenimento della spesa di personale disposte dalla vigente normativa, si ritiene di procedere alla pianificazione del fabbisogno di personale nel rispetto dei vincoli e dei limiti fissati dalla normativa suddetta;
- che con tale provvedimento si adempie alle disposizioni di cui al Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali in virtù delle quali gli organi di vertice delle amministrazioni sono tenuti alla pianificazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n.68 e programmano altresì le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione della spesa di personale stabiliti dalla normativa stessa;
- che in tal senso si è ritenuto di procedere alla definizione del Piano dei fabbisogni di personale 2020-2022, nel rispetto degli strumenti di programmazione già adottati, tenendo conto delle sopravvenute evoluzioni, nonché delle esigenze funzionali dell'Ente definite sulla base delle criticità emerse anche da un monitoraggio con le figure apicali dell'Ente e degli obiettivi contenuti nei vigenti documenti programmatici;

VISTO:

- l'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 che ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale, stabilendo, in particolare, che tale

programma, attraverso l'adeguamento in tal senso dell'ordinamento interno dell'ente, non sia esclusivamente finalizzato a criteri di buon andamento dell'azione amministrativa, ma che tenda anche a realizzare una pianificazione di abbattimento dei costi relativi al personale;

- l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali siano tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 25/5/2017, n. 75, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche adottano il Piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con gli strumenti di pianificazione delle attività e delle performance nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter;
- l'art. 19, comma 8, della Legge 28/12/2001, n. 448 che attribuisce agli organi di revisione contabile degli Enti locali l'incarico di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa;
- l'art. 3, comma 10-bis, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. 114/2014, che parimenti, prevede che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dallo stesso art. 3, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto (trattamento economico addetti uffici di staff), debba essere certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente;

DATO ATTO:

- che in materia di contenimento della spesa di personale, l'art. 1, commi 557, 557-bis e 557quater della Legge 296/2006 come integrato dall'art. 3, comma 5-bis D.L. 90/2014, conv. in Legge n. 114/2014, impone il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente all'entrata in vigore della disposizione di legge (Triennio 2011-2013);
- che tra le condizioni e vincoli per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, l'art. 3, comma 6 del D.L. n. 90/2014 prevede che i limiti non si applichino alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura della quota d'obbligo;
- che ulteriori condizioni limitative in materia di assunzioni sono stabilite dall'art. 9, comma 1-quinquies del D.L. 113/2016 (convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 160/2016), in base al quale in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo;
- che il recente D.L. n. 4 del 2019, convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, ha previsto che le Regioni e gli enti locali possano computare, ai fini della determinazione delle proprie capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;
- che L. 28 marzo 2019, n. 26 ha modificato il comma 5 dell' art. 3, D.L. n. 90 del 2014 e ai fini del computo dei resti assunzionali non utilizzati, ha permesso di effettuare il calcolo sui cinque anni precedenti e non più solo nel triennio precedente. In altri termini, a partire

dall'anno 2019 gli enti locali potranno utilizzare le capacità assunzionali del 2018, 2017, 2016, 2015 e 2014, non spese in questi anni, e riferite alle cessazioni di personale avvenute nell'anno precedente alle medesime.

DATO ATTO che i provvedimenti attuativi dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019, nella versione modificata dalla Legge di Bilancio 2020 (comma 853 della Legge n. 160/2019), stabiliscono che la spesa del personale, su cui calcolare il rapporto con le entrate correnti, non sia più quella consolidata (ex. Comma 557 della Legge 296/2006), ma affida ad un decreto ministeriale l'individuazione della fascia nella quale collocare i Comuni in base al rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti,

CONSIDERATO che il sopraccitato decreto ministeriale non è stato ancora pubblicato e che quindi che allo stato attuale della normativa, per gli anni 2020/2021/2022, le capacità assunzionali sono fissate per tutti gli enti locali al 100% dei risparmi derivanti dalle cessazioni dell'anno precedente e dell'anno in corso a cui si aggiungono i resti assunzionali del quinquennio precedente non utilizzate.

CONSIDERATO altresì che nel 2020 la capacità assunzionale è quella relativa alle cessazioni dell'anno 2019 e dell'anno 2020 e i resti del quinquennio precedente cioè i risparmi delle cessazioni del 2018, 2017, 2016, 2015 e 2014;

DATO ATTO che alla data odierna la Pianta organica del comune di Cuasso al Monte, determinata con deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 06.12.2018, è la seguente:

AREA	DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI	note
AFFARI GENERALI			
<u>Tempo indeterminato</u> Cat. C - Istruttore amministrativo	n. 1	n. 1	attualmente coperto per 34 ore
ECONOMICO-FINANZIARIA			
<u>Tempo indeterminato</u> Cat. D – Istruttore direttivo Cat. B3 – Collaboratore amministrativo Cat. B3 – Collaboratore amministrativo	n. 1 n. 1 n. 1 (part-time)	n. 1 n. 1 n. 1 (part-time)	Attualmente coperto per 21 ore
SERVIZI ALLA PERSONA			
<u>Tempo indeterminato</u> Cat. D – Istruttore direttivo Cat. C – Istruttore amministrativo	n. 1 n. 1	n. 1 n. 1	
<u>Tempo determinato</u> Cat. D – Assistente sociale	n. 1 (part-time)	n. 1 (part-time)	Attualmente coperto per 18 ore
TECNICA Settore lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio			

<u>Tempo indeterminato</u> Cat. D – Istruttore direttivo	n. 1	n. 1	
<u>Tempo determinato</u> Cat. C – Istruttore amministrativo Cat. B – Esecutore	n. 1 n. 1	n. 1 n. 1	
TECNICA Settore urbanistica ed edilizia privata			
Cat. C – Istruttore Tecnico	n. 1 (part-time)	n. 1 (part-time)	Attualmente coperto per 18 ore
POLIZIA LOCALE			
<u>Tempo indeterminato</u> Cat. D – Commissario di polizia locale Cat. C – Agente di polizia locale	n. 1 n. 1	n. 1 n. 1	

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 06.02.2020 sono state accettate le dimissioni per collocamento a riposo del dipendente Langeli Luciano, adibito all'area Tecnica – settore manutenzioni e lavori pubblici – in qualità di Responsabile di Area titolare di P.O. – cat. D economico D6 –;

VERIFICATO che l'Ente:

- rispetta il vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- ha verificato, con propria deliberazione n. 10 del 13.02.2020, quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, rilevando l'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero;
- ha approvato con propria deliberazione n. 11 del 13.02.2020 il Piano triennale di azioni positive (2020/2022) in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006);
- rispetta quanto disposto dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 relativamente all'indicatore dei pagamenti dell'anno 2019;
- che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;

CONSIDERATA quindi la necessità di prevedere per il triennio 2020 – 2021 - 2022, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, la sostituzione del personale che si prevede cesserà nel triennio di riferimento;

VISTO che il sopra riportato Piano dei fabbisogni di personale relativo agli anni 2020-2021-2022 risulta compatibile con il prospetto della riduzione programmata della spesa per il personale dipendente calcolata come previsto dalla richiamata Circolare M.E.F. n. 9 del 2006;

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

RIBADITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 212 del 21/12/2010 e s.mi.;

RICHIAMATO altresì il C.C.N.L. vigente del comparto Regioni-Autonomie Locali sottoscritto in data 21/05/2018;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisori dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, n. 1 del 27/01/2020;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

Per le motivazioni in narrativa esposte e che si intendono qui integralmente richiamate.

- 1) Di confermare l'attuale dotazione organica dell'Ente già approvata con propria deliberazione n. 89 del 06.12.2018 come riportata nelle premesse.
- 2) Di approvare il piano dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2020/2022 nel quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché di contenimento della spesa di personale, le seguenti assunzioni:

ANNO 2020			
AREA	PERSONALE IN SERVIZIO	CESSAZIONI PREVISTE	ASSUNZIONI PREVISTE
AFFARI GENERALI <u>Tempo indeterminato</u> Cat. C - Istruttore amministrativo	n. 1		
ECONOMICO-FINANZIARIA <u>Tempo indeterminato</u> Cat. D – Istruttore direttivo Cat. B3 – Collaboratore amministrativo Cat. B3 – Collaboratore amministrativo	n. 1 n. 1 n. 1 (part-time)		
SERVIZI ALLA PERSONA <u>Tempo indeterminato</u> Cat. D – Istruttore direttivo	n. 1		

Cat. C – Istruttore amministrativo	n. 1		
<u>Tempo determinato</u> Cat. D – Assistente sociale	n. 1 (part-time)		
TECNICA Settore lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio			
<u>Tempo indeterminato</u> Cat. D – Istruttore direttivo	n. 1	Dal 01.08.2020	Dal 01.08.2020
<u>Tempo determinato</u> Cat. C – Istruttore amministrativo Cat. B – Esecutore	n. 1 n. 1		
TECNICA Settore urbanistica ed edilizia privata			
Cat. C – Istruttore Tecnico	n. 1 (part-time)		
POLIZIA LOCALE			
<u>Tempo indeterminato</u> Cat. D – Commissario di polizia locale Cat. C – Agente di polizia locale	n. 1 n. 1		

ANNO 2021 – 2022

Non si prevedono collocamenti di personale a riposo o dimissioni pertanto in vigenza dell'attuale normativa non si possono prevedere assunzioni.

Potranno essere concesse eventuali trasformazioni rapporti part time in rapporti a tempo pieno su richiesta del dipendente ove possibile e nel rispetto dei vigenti limiti di spesa.

- 3) Di dare atto che per il triennio 2020/2022, ai sensi della normativa vigente, la capacità assunzionale è il 100% delle cessazioni dell'anno precedente e dell'anno in corso.
- 4) Di dare atto che il sopra riportato Piano dei fabbisogni di personale relativo agli anni 2020-2021- 2022 risulta compatibile con il prospetto della riduzione programmata della spesa per il personale dipendente calcolata come previsto dalla richiamata Circolare M.E.F. n. 9 del 2006.
- 3) Di dare atto che la spesa derivante dal piano di cui sopra rientra nei limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni e ll'art. 3, comma 5 quater del D.L. n. 90/2014 – convertito in Legge n. 114/2014, in tema di contenimento della pesa di personale, come di evince dall'allegato a).
- 4) Di stabilire che il presente provvedimento sarà allegato, per farne parte integrante e sostanziale, al Bilancio di Previsione 2020/2022.

- 5) Di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Cuasso al Monte, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato in via permanente sul portale "*Amministrazione trasparente*" dell'Ente ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
- 7) Di dare comunicazione dell'adozione del presente atto deliberativo ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

SUCCESSIVAMENTE

la Giunta Comunale, previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..



COMUNE DI CUASSO AL MONTE
Provincia di Varese
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180
E mail: segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it
PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it

PARERE DEL REVISORE DEI CONTI n. 01/2020

su proposta di deliberazione della giunta comunale seduta del 17.02.2020:
“APPROVAZIONE PIANO FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020-2022 E REVISIONE
DOTAZIONE ORGANICA.”

**Il sottoscritto Dott. Stefano Armellini, Revisore unico dei Conti del comune di
Cuasso al Monte, nominato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del
26/09/2018:**

Esaminata la proposta di deliberazione avente oggetto “APPROVAZIONE PIANO
FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020-2022 E REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA.”

Visto l'art. 239, comma 1, lettera b), punto 7) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 «Testo
unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» (TUEL);

esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione avente oggetto
“APPROVAZIONE PIANO FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020-2022 E REVISIONE
DOTAZIONE ORGANICA.”

Treviglio 14/02/2020

**L'ORGANO DI REVISIONE
Dott. Stefano Armellini**





COMUNE DI CUASSO AL MONTE
Provincia di Varese
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020-2022 E
REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA.**

La sottoscritta, Maria Luisa Vimercati, Responsabile dell'Area Affari Generali e dell'Area Economico Finanziaria, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di Deliberazione sopraindicata.

Cuasso al Monte, 12/02/2020

Il Responsabile

dell'Area Affari Generali e dell'Area Economico Finanziaria

Sig.ra Maria Luisa Vimercati



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO		IL SEGRETARIO COMUNALE
Francesco Ziliani		Dott. Giuseppe Cardillo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato all'Albo pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **24 FEB. 2020** (art. 124 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267).



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Cardillo

Cuasso al Monte, ... **24 FEB. 2020**

Reg. Albo Pretorio n. _____

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125 D.Lgs. n. 267/2000)

Si dà atto che della presente Deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo pretorio, viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Cardillo

Cuasso al Monte, ... **24 FEB. 2020**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 .



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Cardillo

24 FEB. 2020
Cuasso al Monte,