



ORIGINALE

# COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese  
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE  
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180  
E mail: [segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it](mailto:segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it)  
PEC: [comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it](mailto:comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 89 del 06/12/2018

**OGGETTO: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA. RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDEnze DI PERSONALE ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNI 2019/2020/2021.**

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **SEI** del mese di **DICEMBRE**, alle ore **12.00** nell'Ufficio del Sindaco presso il Palazzo municipale di Cuasso al Monte, previa osservanza delle formalità prescritte dalla Legge e dal vigente Statuto Comunale, si è riunita, sotto la presidenza del Sindaco, Francesco Ziliani, la Giunta Comunale, composta dai Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenze/Assenze
FRANCESCO ZILIANI	SINDACO	PRESENTE
ARNALDA VIGONI	VICE SINDACO	PRESENTE
VITO STRIPPOLI	ASSESSORE	ASSENTE
ALESSANDRO GAMBIRASIO	ASSESSORE	PRESENTE
ALBERTO BINI	ASSESSORE ESTERNO	PRESENTE

**Totale Presenti 4 (quattro)**

**Totale Assenti: 1 (uno)**

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale, Dott. Giuseppe Cardillo, che provvede, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, Francesco Ziliani, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra indicato.

## COMUNE DI CUASSO AL MONTE

*Deliberazione n. 89 del 06/12/2018*

**OGGETTO: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA. RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNI 2019/2020/2021.**

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal

30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle predette linee di indirizzo;

Richiamante le disposizioni in materia di "spesa di personale" contenute nella Legge 27 dicembre 2017, n. 205 (Legge di Bilancio 2018);

Rilevato che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire il fabbisogno di personale, di procedere alla verifica della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente (approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 18.01.2018) è la seguente:

AREA	DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI
<b>AFFARI GENERALI</b> Cat. C - Istruttore amministrativo	n. 1	n. 1 (34 ore)
<b>ECONOMICO-FINANZIARIA</b> Cat. D - Istruttore direttivo Cat. C - Istruttore amministrativo Cat. B3 - Collaboratore amministrativo Cat. B3 - Collaboratore amministrativo	n. 1 n. 1 n. 1 n. 1	n. 1 n. 1 n. 1 tempo determinato (21 ore)
<b>SERVIZI ALLA PERSONA</b> Cat. D - Istruttore direttivo Cat. C - Istruttore amministrativo Cat. D - Assistente sociale	n. 1 n. 1 n. 1	n. 1 n. 1 n. 1 conv. art. 14 CCNL 22.1.2004 (18 ore)
<b>TECNICA</b> <b>Settore lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio</b> Cat. D - Istruttore direttivo Cat. C - Istruttore amministrativo Cat. B - Esecutore <b>Settore urbanistica ed edilizia privata</b> Cat. C - Istruttore Tecnico	n. 1 n. 1 n. 1 n. 1	n. 1 n. 1 tempo determinato n. 1 tempo determinato n. 1 (18 ore)
<b>POLIZIA LOCALE</b> Cat. D - Commissario di polizia locale Cat. C - Agente di polizia locale Cat. C - Agente di polizia locale	n. 1 n. 1 n. 1	n. 1 n. 1

Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

Rilevato che questo Ente, nel rispetto della citata normativa, per il 2019:

- 1) non dispone di residui derivanti dalle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2015-2016-2017;
  - 2) nell'esercizio 2018 non si sono verificate cessazioni;
- pertanto, non dispone di capacità assunzionale a tempo indeterminato;

Ritenuto di prevedere eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

Verificata la vigente normativa e la posizione della Corte dei Conti in materia di assunzione di personale a tempo determinato:

- D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010:  
l'art. 9, comma 28, come modificato dall' art. 11, comma 4bis del D.L. 90/2014, stabilisce che le limitazioni in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, non si applicano agli Enti Locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 dell'art. 1, Legge 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009.
- D.Lgs. 165/2001  
l'art. 36 "Personale a tempo determinato o assunto con forme flessibili", come modificato dall'art. 9 del D.Lgs 25.05.2017, n. 75 detta regole e limiti per le assunzioni a tempo determinato.
- D.Lgs. 81/2015  
Gli artt. da 19 a 29 del capo terzo "Lavoro a tempo determinato";

Dato atto che:

- il Comune di Cuasso al Monte (VA) risulta in regola con il rispetto dei limiti di cui alla Legge 296/2006 art. 1 commi 557, 557ter in materia di rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- il Comune di Cuasso al Monte, con la presente continuerebbe a rispettare il limite di spesa di personale statuito dall'art.1 comma 557quater (valore medio del triennio precedente 2011/2012/2013) come si evince dall'**Allegato A** al presente atto;
- che la spesa del personale a tempo determinato prevista nel triennio 2019-2020-2021 rispetta il limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009;
- che attualmente presso il Comune di Cuasso al Monte prestano servizio n. 10 unità di personale a tempo indeterminato, pertanto, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 81/2015 i lavoratori a tempo determinato assumibili sono pari a due;
- che attualmente presso il comune di Cuasso al Monte risultano assunti n. 2 lavoratori a tempo determinato, uno dei quali di età superiore a 50 anni, escluso quindi dal limite di cui all'art. 23 del D.lgs 81/2015, pertanto è possibile procedere con l'assunzione di un ulteriore unità a tempo determinato;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità (ora soggetti al "pareggio di bilancio", come previsto dalla Legge di Stabilità 2016);

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi in materia di "spesa di personale" inerente qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente non soggiace alle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 59 del 20.12.2016;

Richiamati altresì i vigenti C.C.N.L.;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 (**Allegato B** al presente atto);

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento verrà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Dato atto che sono stati acquisiti sulla presente proposta di deliberazione e inseriti al suo interno, per formarne parte integrante e sostanziale i pareri favorevoli di Regolarità tecnica e di Regolarità contabile di cui all'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012;

**Con voti favorevoli ed unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge**

## **DELIBERA**

- 1) di dare atto che, a seguito della revisione della dotazione organica effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e della ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, non emergono situazioni di personale in esubero;
- 2) di approvare, a seguito di quanto indicato al precedente punto 1), la seguente dotazione organica intesa come unità di personale previste nel comune di Cuasso al Monte, aggiornando la situazione dei POSTI COPERTI alla data odierna:

AREA	DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI
<b>AFFARI GENERALI</b> Cat. C - Istruttore amministrativo	n. 1	n. 1 (34 ore)
<b>ECONOMICO-FINANZIARIA</b> Cat. D – Istruttore direttivo Cat. B3 – Collaboratore amministrativo Cat. B3 – Collaboratore amministrativo	n. 1 n. 1 n. 1	n. 1 n. 1 n. 1 (21 ore)
<b>SERVIZI ALLA PERSONA</b> Cat. D – Istruttore direttivo Cat. C – Istruttore amministrativo Cat. D – Assistente sociale	n. 1 n. 1 n. 1	n. 1 n. 1 n. 1 tempo determinato (18 ore)
<b>TECNICA</b> <b>Settore lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio</b> Cat. D – Istruttore direttivo Cat. C – Istruttore amministrativo Cat. B – Esecutore <b>Settore urbanistica ed edilizia privata</b> Cat. C – Istruttore Tecnico	n. 1 n. 1 n. 1 n. 1	n. 1 n. 1 tempo determinato (36 ore) n. 1 tempo determinato (36 ore) n. 1 (18 ore)
<b>POLIZIA LOCALE</b> Cat. D – Commissario di polizia locale Cat. C – Agente di polizia locale	n. 1 n. 1	n. 1 n. 1

- 3) di definire il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 prevedendo, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile e limitatamente alle risorse finanziarie disponibili, i seguenti interventi:
- assunzione diretta a tempo determinato della figura di Assistente sociale (cat. giuridica D, economica D1) per n. 18 ore settimanali mediante scorrimento della graduatoria vigente;
  - possibilità, qualora si rendesse necessario, di far ricorso ad incarichi ai sensi art. 1, c. 557 L. 311/2004, per Area economico-finanziaria (tributi) per Area Tecnica, Area Polizia Locale;
  - passaggio verticale per il personale dell'Area Economico Finanziaria di categoria B3, qualora le norme contrattuali in materia di personale degli Enti Locali in fase di approvazione, lo consentiranno;
- 4) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, nel rispetto degli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché dei limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (come risulta dall'**Allegato A** al presente atto);
- 5) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;

- 6) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato in modo permanente nel Portale "*Amministrazione Trasparente*" dell'Ente ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97;
- 7) di dare comunicazione dell'adozione del presente atto deliberativo ai Capogruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii..

### **SUCCESSIVAMENTE**

la Giunta Comunale, attesa l'urgenza di provvedere, previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

**SPESA DEL PERSONALE 2019**

n. ord.	area	qualifica professionale	costo totale	livello	IX	trattamento economico		incarico art. 110 TUEL	imp.	rimborzi ad altri comuni	TOTALE	verifica rispetto limite di spesa 2011/2013 (C.M. 2009/2009)	verifica rispetto limite di spesa 2011/2013 (C.M. 2009/2009)
						cap. 10080	cap. 10090						
		Segretario Comunale a scavalco		13			cap. 10080 18.500,00 cap. 10090 4.403,00 totale 18.500,00		cap. 10170 1.577,00 cap. 10170 2.000,00		24.480,00 25.000,00	24.480,00	
10	AREA AFFARI GENERALI	Istruttore Amministrativo part-time 34 ore		13	C 6		cap. 10120 22.215,54 cap. 10100 5.998,20 totale 22.500,00		cap. 10180 1.888,32 cap. 10180 2.000,00		30.102,06 30.500,00	30.102,06	
11	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Istruttore Direttivo		13	D 2		cap. 10470 36.628,84 cap. 10480 9.890,06 totale 46.518,90		cap. 10550 3.113,54 cap. 11770 1.904,26		49.632,44 30.355,16	49.632,44	
		Istruttore Amministrativo		13	C 4		11.758,82 3.174,83 totale 14.933,65		999,48 6.500,00		15.932,92 97.000,00	15.932,92	
		Assistente sociale part-time 18 ore (tempo determinato)		13	D 1		71.000,00 totale 71.000,00		6.500,00				
2	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	Istruttore Direttivo		13	D 4		cap. 10190 40.190,26 cap. 10200 10.851,37 totale 51.041,63		cap. 10240 3.416,17 cap. 10240 1.842,84		54.457,81 29.377,08	54.457,81	
		Collaboratore Amministrativo		13	B 3		21.890,60 13.219,64 totale 35.110,24		5.853,74 3.569,30		41.963,98 17.912,62	41.963,98	
		Collaboratore amm.vo part-time 21 ore (collaborazione art. 1, c. 557 L. 311/2004)		6	B 3		5.000,00 totale 5.000,00		1.350,00 7.000,00		6.775,00 109.500,00	6.775,00	
3	AREA TERRITORIO - AREA MANUT. e LL.PP.	Istruttore Direttivo		13	D 6		cap. 10380 39.044,65 cap. 10390 10.542,03 totale 49.586,68		cap. 10460 3.318,79 cap. 10460 1.050,17		52.905,37 16.740,98	52.905,37	
		Istruttore Tecnico part-time 18 ore (tempo determinato)		13	C 5		12.354,97 23.350,50 totale 35.705,47		3.335,84 6.304,64		42.041,31 31.639,93	42.041,31	
		Istruttore Tecnico		13	C 1		25.464,56 5.000,00 totale 30.464,56		6.875,43 1.350,00		37.340,00 136.000,00	37.340,00	
		Esecutore addetto servizi supporto (collaborazione art. 1, c. 557 L. 311/2004)		13	B 1		100.300,00 totale 100.300,00		27.500,00 9.000,00		127.800,00 136.000,00	127.800,00	
4	AREA POLIZIA LOCALE	Agente di Polizia Locale		13	D 1		cap. 10870 45.858,84 cap. 10880 12.840,47 totale 58.699,31		cap. 10970 4.127,30 cap. 10970 2.174,25		62.826,61 33.098,86	62.826,61	
		Agente di Polizia Locale		13	C 2		24.158,29 5.000,00 totale 29.158,29		6.764,32 1.400,00		35.922,61 6.850,00	35.922,61	
		(collaborazione art. 1, c. 557 L. 311/2004)		0	B 3		75.500,00 totale 75.500,00		21.500,00 7.000,00		104.000,00 104.000,00	104.000,00	
		PREMI I.N.A.I.L.					cap. 10590 2.500,00				2.500,00	2.500,00	
		FONDO RISORSE DECENTRATE					cap. 10570 50.000,00		cap. 10830 4.250,00		67.750,00	67.750,00	
		totale costo personale					418.500,00		117.000,00		572.250,00	572.250,00	

Limiti Patto stabilità

% spesa personale / spese correnti inferiore al 40%

assunzioni a tempo indeterminato 100% cessazioni anno prec.

assunzioni a tempo determinato spesa 2009 € 75.051,34

spesa personale media 2011 / 2013 € 648.739,33

75.051,34

648.739,33

Comune di Cuasso al Monte  
Verbale n. 04 del 04 Dicembre 2018

**Parere relativo a:  
REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE  
ECCEDENZE DI PERSONALE ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI  
FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021**

**L'organo di revisione,**

Vista la proposta di deliberazione di G.C. relativa al programma triennale dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2019/2021 finalizzata a garantire il livello ottimale di rendimento in termini di qualità e di quantità, dei servizi erogati;

Vista la precedente deliberazione G.C. n. 8 del 18/01/2018 di approvazione dell'attuale dotazione organica dell'Ente ( n. 10 unità di personale a tempo indeterminato e n. 2 unità a tempo determinato);

Considerata infine la capacità assunzionale del Comune e la non emersione di personale in esubero;

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

alla proposta di delibera relativa alla “ **revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale - anni 2019-2020-2021**”.

Il Revisore unico

Stefano Armellini





# COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese  
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE  
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNI 2019/2020/2021..**

### PARERI DI REGOLARITÀ TECNICA E DI REGOLARITÀ CONTABILE

La sottoscritta, Maria Luisa Vimercati, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile della proposta di Deliberazione sopraindicata.

Cuasso al Monte, 04/12/2018

Il Responsabile  
dell'Area Economico-Finanziaria ed Affari Generali  
Sig.ra Maria Luisa Vimercati



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
Francesco Ziliani 	Dott. Giuseppe Cardillo 

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato all'Albo pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 14 DIC. 2018 (art. 124 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267).

Cuasso al Monte, .....  
14 DIC. 2018  
  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giuseppe Cardillo  
  
Reg. Albo Pretorio n. \_\_\_\_\_

### COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125 D.Lgs. n. 267/2000)

Si dà atto che della presente Deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo pretorio, viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari.

Cuasso al Monte, .....  
14 DIC. 2018  
  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giuseppe Cardillo  


### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 .

Cuasso al Monte, .....  
14 DIC. 2018  
  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giuseppe Cardillo  
