



ORIGINALE

COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE

Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

E mail: segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it

PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 8 del 18/01/2018

OGGETTO: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDEXENZE DI PERSONALE ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNI 2018-2019-2020.

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **DICIOTTO** del mese di **GENNAIO**, alle ore **11.30** nell'Ufficio del Sindaco presso il Palazzo municipale di Cuasso al Monte, previa osservanza delle formalità prescritte dalla Legge e dal vigente Statuto Comunale, si è riunita, sotto la presidenza del Sindaco, Sig. Francesco Ziliani, la Giunta Comunale, composta dai Signori:

| Cognome e Nome | Carica | Presenze/Assenze |
|-----------------------|-------------------|-------------------------|
| FRANCESCO ZILIANI | SINDACO | PRESENTE |
| ARNALDA VIGONI | VICE SINDACO | PRESENTE |
| VITO STRIPPOLI | ASSESSORE | PRESENTE |
| ALESSANDRO GAMBIRASIO | ASSESSORE | ASSENTE |
| ALBERTO BINI | ASSESSORE ESTERNO | PRESENTE |

Totale Presenti 4

Totale Assenti: 1

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale, Dott. Giuseppe Cardillo, che provvede, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, Francesco Ziliani, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra indicato

COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Deliberazione n. 8 del 18/01/2018

OGGETTO: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDEnze DI PERSONALE ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNI 2018-2019-2020.

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e smi;
- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data

di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle predette linee di indirizzo;

Richiamante le disposizioni in materia di "spesa di personale" contenute nella Legge 27 dicembre 2017, n. 205 (Legge di Bilancio 2018);

Rilevato che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire il fabbisogno di personale, di procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente (approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 16.02.2017), intesa come unità di personale previste nel comune di Monte:

| AREA | DOTAZIONE ORGANICA | POSTI COPERTI |
|---|------------------------------|---|
| AFFARI GENERALI Cat. C - Istruttore amministrativo | n. 1 | n. 1 (34 ore) |
| ECONOMICO-FINANZIARIA Cat. D – Istruttore direttivo Cat. B3 – Collaboratore amministrativo Cat. B3 – Collaboratore amministrativo | n. 1 n. 1 n. 1 | n. 1 n. 1 n. 1 tempo determinato (21 ore) |
| SERVIZI ALLA PERSONA Cat. D – Istruttore direttivo Cat. C – Istruttore amministrativo Cat. D – Assistente sociale | n. 1 n. 1 n. 1 | n. 1 n. 1 n. 1 conv. art. 14 CCNL 22.1.2004 (18 ore) |
| TECNICA Settore lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio Cat. D – Istruttore direttivo Cat. C – Istruttore amministrativo Cat. B – Esecutore Settore urbanistica ed edilizia privata Cat. C – Istruttore Tecnico | n. 1 n. 1 n. 1 n. 1 | n. 1 n. 1 tempo determinato n. 1 tempo determinato n. 1 (18 ore) |
| POLIZIA LOCALE Cat. D – Commissario di polizia locale Cat. C – Agente di polizia locale Cat. B – Commesso | n. 1 n. 1 n. 1 | n. 1 n. 1 |

Rilevato inoltre che in tale ambito, non si rilevano situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerati i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance

dell'Ente, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Vista la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2018-2020;

Considerato che nell'anno 2017 non si sono verificate cessazioni di personale dipendente;

Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

Rilevato che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2018 non può beneficiare dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2015-2016-2017;

Dato atto pertanto che il comune di Cuasso al Monte non dispone di capacità assunzionale a tempo indeterminato;

Ritenuto altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio", come previsto dalla Legge di Stabilità 2016);

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi in materia di "spesa di personale" inerente qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente non soggiace alle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 59 del 20.12.2016;

Richiamati altresì i vigenti C.C.N.L.;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 (Allegato A al presente atto);

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento verrà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Dato atto che sono stati acquisiti sulla presente proposta di deliberazione e inseriti al suo interno, per formarne parte integrante e sostanziale i pareri favorevoli di Regolarità tecnica e di Regolarità contabile di cui all'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012;

Con voti favorevoli ed unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) di prendere atto che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- 2) di approvare, a seguito di quanto indicato al precedente punto 1), la seguente dotazione organica intesa come unità di personale previste nel comune di Cuasso al Monte:

| AREA | DOTAZIONE ORGANICA | POSTI COPERTI |
|---|--|---|
| AFFARI GENERALI Cat. C - Istruttore amministrativo | n. 1 | n. 1 (34 ore) |
| ECONOMICO-FINANZIARIA Cat. D – Istruttore direttivo Cat. C – Istruttore amministrativo Cat. B3 – Collaboratore amministrativo Cat. B3 – Collaboratore amministrativo | n. 1 n. 1 n. 1 n. 1 | n. 1 n. 1 n. 1 n. 1 tempo determinato (21 ore) |
| SERVIZI ALLA PERSONA Cat. D – Istruttore direttivo Cat. C – Istruttore amministrativo Cat. D – Assistente sociale | n. 1 n. 1 n. 1 | n. 1 n. 1 n. 1 conv. art. 14 CCNL 22.1.2004 (18 ore) |
| TECNICA Settore lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio Cat. D – Istruttore direttivo Cat. C – Istruttore amministrativo Cat. B – Esecutore Settore urbanistica ed edilizia privata Cat. C – Istruttore Tecnico | n. 1 n. 1 n. 1 n. 1 | n. 1 n. 1 tempo determinato n. 1 tempo determinato n. 1 (18 ore) |
| POLIZIA LOCALE Cat. D – Commissario di polizia locale Cat. C – Agente di polizia locale Cat.C – Agenta di polizia locale | n. 1 n. 1 n. 1 | n. 1 n. 1 |

- 3) di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 prevedendo, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile e limitatamente alle risorse finanziarie disponibili, i seguenti interventi:
- stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 del D.lgs n. 75/2017 – comma 1 - del Collaboratore amministrativo attualmente a tempo determinato in servizio presso l'Area economico-finanziaria;
 - collaborazione, mediante ricorso a forme flessibili di lavoro, per Area economico-finanziaria (tributi);
 - collaborazione, mediante ricorso a forme flessibili di lavoro, per Area Tecnica;
 - collaborazione, mediante ricorso a forme flessibili di lavoro, per Area Polizia Locale;
- 4) di prevedere il passaggio verticale per il personale dell'Area Economico Finanziaria di categoria B3, qualora le norme contrattuali in materia di personale degli Enti Locali in fase di approvazione, lo consentiranno;
- 5) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale come risulta dall'allegato prospetto riassuntivo (Allegato B al presente atto);
- 6) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato in modo permanente nel Portale "Amministrazione Trasparente" dell'Ente ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97;
- 8) di dare comunicazione dell'adozione del presente atto deliberativo ai Capogruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii..

SUCCESSIVAMENTE

la Giunta Comunale, attesa l'urgenza di provvedere, previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;



COMUNE DI CUASSO AL MONTE
 Provincia di Varese
 Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
 Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180
 E mail: segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it
 PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it



PARERE DEL REVISORE DEI CONTI

su proposta di deliberazione della giunta comunale seduta del 18.01.2018:
 “REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE ECCEDEXENZE DI
 PERSONALE ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI
 PERSONALE – ANNI 2018-2019-2016.”

Il sottoscritto Dott. Antonio Candido – in qualità di Revisore dei Conti del Comune di
 Cuasso al Monte – vista la proposta sopra indicata e fatte le opportune verifiche, per
 quanto di sua competenza, esprime parere favorevole.

Li, 16/01/2018

IL REVISORE DEI CONTI

Dott. Antonio Candido

SPESA DEL PERSONALE 2018

| n. ord. | area qualifica professionale | mesi | categoria giurid. econ. | trattamento economico | oneri | incanico art. 110 TUEL | frap | rimborsi ad altri comuni | TOTALE |
|---------|--|------|----------------------------|--------------------------|------------|---------------------------|------------|-----------------------------|------------|
| | Segretario Comunale | 13 | livello IX | cap. 10080 | cap. 10090 | - | cap. 10170 | cap. 10160 | 40.000,00 |
| | totale | | | | | | | 40.000,00 | 40.000,00 |
| 10 | AREA AFFARI GENERALI | 13 | C C5 | cap. 10120 | cap. 10100 | | cap. 10180 | | 28.255,78 |
| 1 | Istruttore Amministrativo part-time 34 ore | | | 20.327,90 | 6.098,37 | | 1.829,51 | | 29.255,78 |
| | totale | | | 20.500,00 | 6.500,00 | | 2.000,00 | | 29.000,00 |
| 11 | AREA SERVIZI ALLA PERSONA | 13 | D D2 | cap. 10470 | cap. 10480 | | cap. 10550 | cap. 11710 | 49.702,01 |
| 1 | Istruttore Direttivo | 13 | D | 35.756,84 | 10.727,05 | | 3.218,12 | | 49.702,01 |
| 2 | Istruttore Amministrativo | 13 | C C2 | 21.378,69 | 6.413,61 | | 1.924,08 | | 29.716,38 |
| 3 | Assistente sociale (conv. art. 14 CCNL 22.01.2004 per 18 ore con Porto Ceresio) | 13 | D D1 | | 17.500,00 | | 5.500,00 | 16.000,00 | 16.000,00 |
| | totale | | | 57.500,00 | 17.500,00 | | 5.500,00 | 16.000,00 | 96.500,00 |
| 2 | AREA ECONOMICO-FINANZIARIA | 13 | D D4 | cap. 10190 | cap. 10200 | | cap. 10240 | | 52.094,65 |
| 1 | Istruttore Direttivo | 13 | D | 37.478,16 | 11.243,45 | | 3.373,03 | | 52.094,65 |
| 2 | Collaboratore Amministrativo | 13 | B3 B3 | 19.941,91 | 5.982,57 | | 1.794,77 | | 27.719,25 |
| 3 | Collaboratore amm.vo part-time 21 ore (tempo determinato) | 13 | B3 B3 | 16.741,65 | 5.022,50 | | 1.506,75 | | 23.270,89 |
| 4 | Collaborazione ufficio tributi (forme lavoro flessibile) | 6 | | 74.500,00 | 22.500,00 | | 7.000,00 | | 104.000,00 |
| 3 | AREA TERRITORIO - AREA MANUT. e LL.PP. | 13 | D D6 | cap. 10380 | cap. 10390 | | cap. 10460 | | 52.584,48 |
| 1 | Istruttore Direttivo | 13 | D | 37.830,56 | 11.349,17 | | 3.404,75 | | 52.584,48 |
| 2 | Istruttore Tecnico part-time 18 ore | 13 | C C5 | 11.034,98 | 3.310,49 | | 993,15 | | 15.338,62 |
| 3 | Istruttore Tecnico (tempo determinato) | 13 | C C5 | 21.285,50 | 6.385,65 | | 1.915,70 | | 29.586,85 |
| 4 | Esecutore addetto servizi supporto (tempo determinato) (forme lavoro flessibile) | 13 | B B1 | 23.438,56 | 7.031,57 | | 2.109,47 | | 32.579,60 |
| 4 | Collaborazione Area tecnica (forme lavoro flessibile) | 6 | | 94.000,00 | 28.500,00 | | 8.500,00 | | 131.000,00 |
| 4 | AREA POLIZIA LOCALE | 13 | D D1 | cap. 10870 | cap. 10880 | | cap. 10970 | | 51.114,19 |
| 1 | Agente di Polizia Locale | 13 | D | 36.772,80 | 11.031,84 | | 3.309,55 | | 51.114,19 |
| 2 | Agente di Polizia Locale | 13 | C C1 | 22.065,86 | 6.619,76 | | 1.985,93 | | 30.671,55 |
| 3 | Messo notificatore part-time 18 ore (forme lavoro flessibile) | 0 | B3 B3 | | | | | | |
| 4 | Collaborazione Area polizia locale | 6 | | 59.000,00 | 18.000,00 | | 5.500,00 | | 82.500,00 |
| | totale | | | 59.000,00 | 18.000,00 | | 5.500,00 | | 82.500,00 |
| | PREMI I.N.A.I.L. | | | cap. 10590 | cap. 10590 | | | | 2.500,00 |
| | totale | | | 2.500,00 | 2.500,00 | | | | 2.500,00 |
| | FONDO RISORSE DECENTRATE | | | cap. 10570 | cap. 10580 | | cap. 10830 | | 53.650,00 |
| | totale | | | 45.000,00 | 6.350,00 | | 2.300,00 | | 53.650,00 |
| | totale costo personale | | | 350.500,00 | 101.850,00 | | 30.800,00 | 56.000,00 | 539.150,00 |

Limiti Patto stabilita

% spesa personale / spese correnti inferiore al 40% **30%**
 assunzioni a tempo indeterminato **100%** cessazioni anno prec.
 assunzioni a tempo determinato spesa 2009 **€ 76.454,23**
 spesa personale media 2011 / 2013 **€ 542.736,23**

SPESA DEL PERSONALE 2019

| n. ord. | area qualifica professionale | costo totale | mesi | categoria giurid. econ. | trattamento economico | oneri | incarico art.110 TUEL | irap | rimborsi ad altri comuni | TOTALE |
|-----------|---|---------------------|------|----------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|-----------------|-----------------------------|-------------------|
| | Segretario Comunale | | 13 | livello IX | cap. 10080 | cap. 10090 | | cap. 10170 | cap. 10160 | 45.000,00 |
| | | | | | | | | | 45.000,00 | 45.000,00 |
| | totale | | | | | | | | 45.000,00 | 45.000,00 |
| 10 | AREA AFFARI GENERALI | | | | | | | | | |
| 1 | Istruttore Amministrativo part-time 34 ore | | 13 | C C5 | cap. 10120 | cap. 10100 | | cap. 10180 | | 27.645,94 |
| | | | | | 20.327,90 | 5.488,53 | | 1.829,51 | | |
| | | | | | 20.500,00 | 5.500,00 | | 2.000,00 | | 28.000,00 |
| | totale | | | | | | | | | 28.000,00 |
| 11 | AREA SERVIZI ALLA PERSONA | | | | | | | | | |
| 1 | Istruttore Direttivo | | 13 | D D2 | cap. 10470 | cap. 10480 | | cap. 10550 | cap. 11710 | 48.629,31 |
| 2 | Istruttore Amministrativo | | 13 | C C2 | 35.756,84 | 9.654,35 | | 3.218,12 | | 29.075,02 |
| 3 | Assistente sociale (conv. art. 14 CCNL 22.01.2004 per 18 ore con Porto Ceresio) | | 13 | D D1 | 21.378,69 | 5.772,25 | | 1.924,08 | 15.800,00 | 15.800,00 |
| | | | | | 57.500,00 | 15.500,00 | | 5.500,00 | 15.800,00 | 94.300,00 |
| | totale | | | | | | | | | 94.300,00 |
| 2 | AREA ECONOMICO-FINANZIARIA | | | | | | | | | |
| 1 | Istruttore Direttivo | | 13 | D D4 | cap. 10190 | cap. 10200 | | cap. 10240 | | 50.970,30 |
| 2 | Collaboratore Amministrativo | | 13 | B3 B3 | 37.478,16 | 10.119,10 | | 3.373,03 | | 27.121,00 |
| 3 | Collaboratore amm.vo part-time 21 ore | | 13 | B3 B3 | 19.941,91 | 5.384,32 | | 1.794,77 | | 22.768,64 |
| | | | | | 16.741,65 | 4.520,25 | | 1.506,75 | | |
| | | | | | 74.500,00 | 20.500,00 | | 7.000,00 | | 102.000,00 |
| | totale | | | | | | | | | 102.000,00 |
| 3 | AREA TERRITORIO - AREA MANUT. e LL.PP. | | | | | | | | | |
| 1 | Istruttore Direttivo | | 13 | D D6 | cap. 10380 | cap. 10390 | cap. 1086 00 | cap. 10460 | | 51.449,56 |
| 2 | Istruttore Tecnico part-time 18 ore | | 13 | C C5 | 37.830,56 | 10.214,25 | | 3.404,75 | | 15.338,62 |
| 3 | Istruttore Tecnico | (tempo determinato) | 13 | C C5 | 11.034,98 | 3.310,49 | | 993,15 | | 28.948,28 |
| 4 | Esecutore addetto servizi supporto | (tempo determinato) | 13 | B B1 | 21.285,50 | 5.747,09 | | 1.915,70 | | 31.876,44 |
| | | | | | 23.438,56 | 6.328,41 | | 2.109,47 | | |
| | | | | | 94.000,00 | 26.000,00 | | 8.500,00 | | 128.500,00 |
| | totale | | | | | | | | | 128.500,00 |
| 4 | AREA POLIZIA LOCALE | | | | | | | | | |
| 1 | Agente di Polizia Locale | | 13 | D D1 | cap. 10870 | cap. 10880 | | cap. 10970 | | 50.011,01 |
| 2 | Agente di Polizia Locale | | 13 | C C1 | 36.772,80 | 9.928,66 | | 3.309,55 | | 30.009,57 |
| 3 | Messo notificatore part-time 18 ore | | 0 | B3 B3 | 22.065,86 | 5.957,78 | | 1.985,93 | | - |
| | | | | | 59.000,00 | 16.000,00 | | 5.500,00 | | 80.500,00 |
| | totale | | | | | | | | | 80.500,00 |
| | PREMI I.N.A.I.L. | | | | | cap. 10590 | | | | 2.500,00 |
| | | | | | | 2.500,00 | | | | |
| | FONDO RISORSE DECENTRATE | | | | cap. 10570 | cap. 10580 | | cap. 10830 | | 53.650,00 |
| | | | | | 45.000,00 | 6.350,00 | | 2.300,00 | | |
| | totale costo personale | | | | 350.500,00 | 92.350,00 | | 30.800,00 | 60.800,00 | 534.450,00 |

| | | |
|------------------------|---|----------------------------|
| Limiti Patto stabilita | % spesa personale / spese correnti inferiore al 40% | 30% |
| | assunzioni a tempo indeterminato | 100% cessazioni anno prec. |
| | assunzioni a tempo determinato spesa 2009 | € 76.454,23 |
| | spesa personale media 2011 / 2013 | € 542.736,23 |

SPESA DEL PERSONALE 2020

| n. ord. | area qualifica professionale | costo totale | mesi | categoria giurid. econ. | trattamento economico | oneri | incarico art.110 TUEL | irap | rimborsi ad altri comuni | TOTALE |
|-----------|---|---------------------|------|----------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|-----------------|-----------------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | |
| | Segretario Comunale | | 13 | livello IX | cap. 10080 | cap. 10090 | | cap. 10170 | cap. 10160 | 45.000,00 |
| | | | | | totale | | | | 45.000,00 | 45.000,00 |
| 10 | AREA AFFARI GENERALI | | 13 | C C5 | cap. 10120 | cap. 10100 | | cap. 10180 | | 27.645,94 |
| 1 | Istruttore Amministrativo part-time 34 ore | | | | 20.327,90 | 5.488,53 | | 1.829,51 | | 28.000,00 |
| | | | | | totale | 5.500,00 | | 2.000,00 | | 28.000,00 |
| 11 | AREA SERVIZI ALLA PERSONA | | 13 | D D2 | cap. 10470 | cap. 10480 | | cap. 10550 | cap. 11710 | 48.629,31 |
| 1 | Istruttore Direttivo | | | | 35.756,84 | 9.654,35 | | 3.218,12 | | 29.075,02 |
| 2 | Istruttore Amministrativo | | 13 | C C2 | 21.378,69 | 5.772,25 | | 1.924,08 | | 15.800,00 |
| 3 | Assistente sociale (conv. art. 14 CCNL 22.01.2004 per 18 ore con Porto Ceresio) | | 13 | D D1 | - | - | | - | 15.800,00 | 15.800,00 |
| | | | | | totale | 15.500,00 | | 5.500,00 | 15.800,00 | 94.300,00 |
| 2 | AREA ECONOMICO-FINANZIARIA | | 13 | D D4 | cap. 10190 | cap. 10200 | | cap. 10240 | | 50.970,30 |
| 1 | Istruttore Direttivo | | | | 37.478,16 | 10.119,10 | | 3.373,03 | | 27.121,00 |
| 2 | Collaboratore Amministrativo | | 13 | B3 B3 | 19.941,91 | 5.384,32 | | 1.794,77 | | 22.768,64 |
| 3 | Collaboratore amm.vo part-time 21 ore | | 13 | B3 B3 | 16.741,65 | 4.520,25 | | 1.506,75 | | 102.000,00 |
| | | | | | totale | 20.500,00 | | 7.000,00 | | 102.000,00 |
| 3 | AREA TERRITORIO - AREA MANUT. e LL.PP. | | 13 | D D6 | cap. 10380 | cap. 10390 | cap. 1086 00 | cap. 10460 | | 51.449,56 |
| 1 | Istruttore Direttivo | | | | 37.830,56 | 10.214,25 | | 3.404,75 | | 15.338,62 |
| 2 | Istruttore Tecnico part-time 18 ore | | 13 | C C5 | 11.034,98 | 3.310,49 | | 993,15 | | 28.948,28 |
| 3 | Istruttore Tecnico | (tempo determinato) | 13 | C C5 | 21.285,50 | 5.747,09 | | 1.915,70 | | 31.876,44 |
| 4 | Esecutore addetto servizi supporto | (tempo determinato) | 13 | B B1 | 23.438,56 | 6.328,41 | | 2.109,47 | | 128.500,00 |
| | | | | | totale | 26.000,00 | | 8.500,00 | | 128.500,00 |
| 4 | AREA POLIZIA LOCALE | | 13 | D D1 | cap. 10870 | cap. 10880 | | cap. 10970 | | 50.011,01 |
| 1 | Agente di Polizia Locale | | | | 36.772,80 | 9.928,66 | | 3.309,55 | | 30.009,57 |
| 2 | Agente di Polizia Locale | | 13 | C C1 | 22.065,86 | 5.957,78 | | 1.985,93 | | - |
| 3 | Messo notificatore part-time 18 ore | | 0 | B3 B3 | - | - | | - | | 80.500,00 |
| | | | | | totale | 16.000,00 | | 5.500,00 | | 80.500,00 |
| | PREMI I.N.A.I.L. | | | | cap. 10590 | cap. 10590 | | | | 2.500,00 |
| | | | | | 2.500,00 | | | | | 2.500,00 |
| | FONDO RISORSE DECENTRATE | | | | cap. 10570 | cap. 10580 | | cap. 10830 | | 53.650,00 |
| | | | | | 45.000,00 | 6.350,00 | | 2.300,00 | | 53.650,00 |
| | totale costo personale | | | | 350.500,00 | 92.350,00 | | 30.800,00 | 60.800,00 | 534.450,00 |

Limiti Patto stabilità

% spesa personale / spese correnti inferiore al 40%
 assunzioni a tempo indeterminato 100% cessazioni anno prec.
 assunzioni a tempo determinato spesa 2009 € 76.454,23
 spesa personale media 2011 / 2013 € 542.736,23



COMUNE DI CUASSO AL MONTE
Provincia di Varese
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNI 2018-2019-2020.

PARERI DI REGOLARITÀ TECNICA E DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta, Maria Luisa Vimercati, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile della proposta di Deliberazione sopraindicata.

Cuasso al Monte, 16/01/2018

Il Responsabile
dell'Area Economico-Finanziaria ed Affari Generali
Sig.ra Maria Luisa Vimercati,



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

| | |
|---|---|
| IL SINDACO | IL SEGRETARIO COMUNALE |
| Sig. Francesco Ziliani  | Dott. Giuseppe Cardillo  |

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato all'Albo pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal**26 GEN. 2018**..... (art. 124 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267).

26 GEN. 2018
Cuasso al Monte,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Cardillo




COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125 D.Lgs. n. 267/2000)

Si dà atto che della presente Deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo pretorio, viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari.

26 GEN. 2018
Cuasso al Monte,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Cardillo




CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 .

26 GEN. 2018,
Cuasso al Monte,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Cardillo


