



ORIGINALE

COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE

Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

E mail: segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it

PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 45 del 10/11/2016

OGGETTO: RETTIFICA ERRORI MATERIALI DEL PROSPETTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE, PER ULTIMO RIDETERMINATA CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1 DEL 28/06/2016. ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017-2019. PRESA D'ATTO ASSENZA ECCEDENZE DI PERSONALE, EX ART. 33, COMMA 2 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165 E SS.MM.II..

L'anno **DUEMILASEDICI** il giorno **DIECI** del mese di **NOVEMBRE**, alle ore **12.00** (ore dodici e minuti zero zero) nell'Ufficio del Sindaco presso il Palazzo municipale di Cuasso al Monte, previa osservanza delle formalità prescritte dalla Legge e dal vigente Statuto Comunale, si è riunita, sotto la presidenza del Sindaco, Sig. Francesco Ziliani, la Giunta Comunale, composta dai Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenze/Assenze
FRANCESCO ZILIANI	SINDACO	PRESENTE
ARNALDA VIGONI	VICE SINDACO	PRESENTE
VITO STRIPPOLI	ASSESSORE	ASSENTE
ALESSANDRO GAMBIRASIO	ASSESSORE	ASSENTE
ALBERTO BINI	ASSESSORE ESTERNO	PRESENTE

Totale Presenti 3 (tre)

Totale Assenti: 2 (due)

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale, Avv. Giovanni Curaba, che provvede, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, Francesco Ziliani, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: RETTIFICA ERRORI MATERIALI DEL PROSPETTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE, PER ULTIMO RIDETERMINATA CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1 DEL 28/06/2016. ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017-2019. PRESA D'ATTO ASSENZA ECCEDENZE DI PERSONALE, EX ART. 33, COMMA 2 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165 E SS.MM.II..

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., avente ad oggetto "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";

RICHIAMATI

- l'art. 89, comma 5 del TUEL, secondo il quale il Comune provvede "*all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti*";
- l'art. 91, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale "*Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale*";
- l'art. 107, comma 1 del TUEL, il quale sancisce il principio di distinzione tra l'attività gestionale, appannaggio dei Dirigenti/Responsabili dei servizi, e l'attività di indirizzo politico, prerogativa degli organi elettivi. Tale principio ha lo scopo di avviare un processo di trasparenza, di imparzialità e di responsabilità operativa: mira, cioè, ad eliminare possibili ingerenze degli organi politici nella gestione amministrativa dell'Ente, che finirebbero per alimentare il pericolo di commistioni o sviamenti;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*", ed in particolare:

- l'art. 2, comma 1 secondo cui l'allocazione del personale nelle diverse strutture deve essere "*periodicamente verificata*" in vista della piena funzionalità degli assetti organizzativi dell'ente rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità stabiliti dal Legislatore;
- l'art. 6, commi 1, con il quale viene chiarito che "*Nelle amministrazioni pubbliche, l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1*" dello stesso Decreto, e cioè:
 - a) accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;

- b) razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
- c) realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica;
- l'art. 6, comma 3, primo periodo ai sensi del quale *"Per la definizione degli Uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni"*;
 - l'art. 6, comma 4 a mente del quale *"Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della Legge 27 dicembre 1997 n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale"*;
 - l'art. 6, comma 6 a mente del quale le Amministrazioni Pubbliche che non procedono all'adozione della dotazione organica in coerenza con la Programmazione Triennale del fabbisogno del personale non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

PREMESSO che il Comune di Cuasso al Monte (VA) è soggetto al rispetto dei limiti posti dalla vigente normativa in tema di Pareggio di bilancio;

PRESO ATTO che per i Comuni soggetti alle nuove regole del Pareggio di Bilancio (ex Patto di stabilità interno) rimane ferma la previsione di cui all'art. 1, comma 557, della citata Legge n. 296/2006, per il quale il parametro da considerare ai fini del rispetto delle spese di personale è il valore medio delle spese di personale che si sono registrate nel corso degli esercizi 2011, 2012 e 2013;

PRESO ATTO che nel 2017 questo Ente intende procedere a numero 1 (uno) assunzioni a tempo pieno ed determinato, Categoria "B3", Posizione Economica "B3", Profilo professionale "Collaboratore Amministrativo" da assegnare all'Area "Economico Finanziaria";

CONSTATATO che dalle verifiche effettuate dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria è emerso che nel 2017 esistono le condizioni per la copertura, del posto di Categoria "B3, Posizione Economica "B3", sopra descritto;

VISTO l'art. 1, comma 424, della Legge n. 190/2014, il quale ha posto per gli anni 2015 e 2016 nuovi e specifici limiti alle assunzioni a tempo indeterminato negli Enti Locali. In particolare, l'art. 1, comma 424 della legge di stabilità 2015 si presenta quale *lex specialis* che introduce per il solo biennio in questione una disciplina particolare delle assunzioni a tempo indeterminato, **derogatoria** di quella generale;

EVIDENZIATO che non sussiste più per questo Comune l'obbligo di rispettare la *lex specialis* in tema di assunzioni a tempo indeterminato, essendosi concluso il processo di riassorbimento dei soprannumerari provinciali di Varese;

PRECISATO che è in atto una procedura di mobilità esterna tra un dipendente di questo Ente, assegnato all'Ufficio Tecnico Comunale ed il Comune di Castronno, come da

richiesta di rilascio del nulla osta da parte di questo Ente, inoltrata al Sindaco pro tempore con Nota Prot. 6622 del 07/10/2016 a firma del Dipendente Comunale, Sig. Claudio Galeotti, nato a Trezzano (BS), il 23/08/20167;

DATO ATTO che:

- il Comune di Cuasso al Monte (VA) non ha bandito negli ultimi anni concorsi pubblici per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e che, pertanto, non vi sono, ad oggi, valide graduatorie, vigenti presso questo Ente;
- nel triennio 2017-2019 non è prevista presso questo Ente la cessazione dal servizio per sopraggiunti limiti di età di nessuno dei dipendenti, oggi in servizio;

CONSIDERATO che la definizione della dotazione organica del personale è un atto strettamente connesso alle esigenze organizzative ed agli effettivi fabbisogni dell'Ente, che per loro natura sono mutevoli nel tempo;

PRECISATO che la vigente dotazione organica del Comune di Cuasso al Monte, per ultimo approvata con atto della Giunta Comunale n. 1 del 28/06/2016, deve essere rettificata nei termini trascritti nel seguente prospetto:

1. SETTORE AFFARI GENERALI					
POSTI IN DOTAZIONE E PROFILO PROFESSIONALE	POSTI OCCUPATI	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	TOTALE DIPENDENTI IN SERVIZIO DI RUOLO AL 09/11/2016
N. 1 UNITA' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	C	C5	Tempo indeterminato Part.time 34 ore	1
2. SERVIZIO FINANZIARIO					
POSTI IN DOTAZIONE E PROFILO PROFESSIONALE	POSTI OCCUPATI	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	TOTALE DIPENDENTI IN SERVIZIO DI RUOLO AL 09/11/2016
N. 1 UNITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	1	D	D4	Tempo indeterminato	1
N. 1 UNITA' COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	B3	B3	Tempo indeterminato	1
N. 1 UNITA' COLLABORATORE AMMINISTRATIVO		B3	B3	Tempo indeterminato	VACANTE
3. SERVIZI ALLA PERSONA					
POSTI IN DOTAZIONE E PROFILO PROFESSIONALE	POSTI OCCUPATI	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	TOTALE DIPENDENTI IN SERVIZIO DI RUOLO AL 09/11/2016

N. 1 UNITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	D	D2	Tempo indeterminato	1
N. 1 UNITA' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	C	C2	Tempo indeterminato	1
N. 1 UNITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE	1	D	D1	IN CONVENZIONE CON LA COMUNITA' MONTANA DEL PIAMBELLO	1

4. SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

POSTI IN DOTAZIONE E PROFILO PROFESSIONALE	POSTI OCCUPATI	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	TOTALE DIPENDENTI IN SERVIZIO DI RUOLO AL 09/11/2016
N. 1 UNITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	D	D6	Tempo indeterminato	1
N. 1 UNITA' ISTRUTTORE TECNICO	1	C	C2	Tempo indeterminato	1
N. 1 UNITA' ESECUTORE	1	B	B1	Tempo indeterminato	1

5. SERVIZIO TERRITORIO - URBANISTICA

POSTI IN DOTAZIONE E PROFILO PROFESSIONALE	POSTI OCCUPATI	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	TOTALE DIPENDENTI IN SERVIZIO DI RUOLO AL 09/11/2016
N. 1 UNITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO		D	D		VACANTE
N. 1 UNITA' ISTRUTTORE TECNICO	1	C	C5	Tempo indeterminato Part-time 18 ore	1

6. POLIZIA LOCALE

POSTI IN DOTAZIONE E PROFILO	POSTI OCCUPATI	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	TOTALE DIPENDENTI IN SERVIZIO DI
------------------------------	----------------	---------------------	---------------------	-------------------------------	----------------------------------

PROFESSIONALE					RUOLO AL 09/11/2016
N. 1 UNITA' VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE	1	D	DI	Tempo indeterminato	1
N. 1 UNITA' AGENTE POLIZIA LOCALE	1	C	CI	Tempo indeterminato	1

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 28/06/2016 avente ad oggetto *“Conferma dotazione organica. Esame ed approvazione del Programma Triennale del Fabbisogno del personale 2016-2018. Ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale ex art. 33, comma 2, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.”*, esecutiva ai sensi di Legge;

CHIARITO che rimane salva la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale e quella per l'anno 2017, approvata con il presente atto, qualora dovessero sopravvenire nuove diverse esigenze conseguenti a mutamenti del quadro normativo di riferimento e agli sviluppi del processo di riorganizzazione degli apparati amministrativi dell'Ente;

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel testo modificato dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, non sono rilevabili presso questo ente situazioni di eccedenza di personale;
- la mancata effettuazione della ricognizione annuale del personale, finalizzata a rilevare situazioni di soprannumero o eccedenze, comporta il divieto di effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia contrattuale, pena la nullità degli atti in essere ed è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare del Dirigente responsabile;
- il Comune di Cuasso al Monte non presenta condizioni strutturalmente deficitarie di squilibrio economico-finanziario, così come risulta dall'apposita tabella allegata al Rendiconto di Gestione 2015, approvato dal Commissario straordinario prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale con la Deliberazione n. 69 del 30/05/2016, esecutiva ai sensi di legge;

CONSTATATO che in sede di aggiornamento del DUP 2017/2019, approvato con atto dell'Organo Esecutivo n. 13 del 22/07/2016, la Giunta Comunale darà atto di quanto sopra rappresentato in tema di programmazione del fabbisogno del personale per il prossimo triennio;

PRESO ATTO del nuovo sistema di relazioni sindacali, dettato dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 che ha espressamente demandato agli organi preposti alla gestione la definizione delle materie attinenti alla sfera dell'organizzazione e della micro-organizzazione, fatta salva la sola informazione ai sindacati, ove prevista nei contratti collettivi nazionali, competenti, tra l'altro a disciplinare le modalità e gli istituti della partecipazione;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

DATO ATTO che sono stati acquisiti sulla presente proposta di deliberazione ed inseriti al suo interno per formarne parte integrante e sostanziale i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile di cui all'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012;

con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) di rettificare** nei termini risultanti dal prospetto trascritto in premessa, **la dotazione organica dell'Ente**, per ultimo rideterminata con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1/2016, richiamata in premessa;
- 2) di dare atto** che rimane salva, durante il triennio 2017/2019, la possibilità di apportare alla dotazione organica eventuali modificazioni, qualora, in relazione al quantitativo totale dei posti occupati e vacanti e/o ai profili professionali ivi indicati, dovessero emergere nuove e diverse esigenze connesse ai processi di riorganizzazione dei servizi e delle risorse umane assegnate, conseguenti soprattutto agli obblighi in tema di gestioni associate obbligatorie;
- 3) di approvare** il Programma triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 – nei termini, in premessa descritti - dando atto che **questo Ente intende procedere nel primo anno del triennio considerato e nel rispetto delle procedure di legge vigenti, ad una assunzione di personale a tempo pieno e determinato, Categoria giuridica "B3", Posizione Economica "B3", Profilo professionale "Collaboratore Professionale", da assegnare all'Area Economico Finanziaria;**
- 4) di dare atto** che la programmazione triennale potrà essere rivista in funzione di sopraggiunte esigenze organizzative o in relazione a limitazioni o vincoli derivanti da disposizioni di legge in materia di personale;
- 5) di prendere atto** che qualora dovesse concludersi positivamente la procedura di mobilità esterna del Dipendente Comunale, Sig. Claudio Galeotti, presso il Comune di Castronno (VA), questo Ente si attiverà con tutti gli strumenti, previsti per Legge, al fine di assicurare, a far data dal 2017, la continuità delle mansioni (pulizia strade comunali) per le quali lo stesso Dipendente Comunale è stato assunto. In particolare, non è da escludere che nelle more dell'attivazione di una procedura di mobilità da parte di questo Ente, per coprire la vacanza del posto di Categoria Giuridica "B3", Posizione Economica "B3", si possa ricorrere nel 2017, a forme flessibili di lavoro, quali, ad esempio, il c.d. "quasi distacco" di cui all'art. 1, comma 557 della Legge 30/12/2004, n. 311;
- 5 bis) di dare atto che a seguito di ricognizione effettuata ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. come sostituito dall'art. 16 della Legge n. 182/2011 è emersa l'insussistenza di situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale;**
- 6) di dare atto** che l'organo di revisione economico-finanziaria ha reso la propria attestazione favorevole, ai sensi di legge, sul presente atto, come da Nota del 09/11/2016 che viene allegata allo stesso per formarne parte integrante e sostanziale;
- 7) di trasmettere copia** del presente atto ai responsabili dei servizi, dell'Ente ed alle OO.SS. territoriali per quanto di competenza;
- 8) di trasmettere, per opportuna conoscenza, copia del presente provvedimento al Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite PEC all'indirizzo protocollo dfp@mailboxgoverno.it;**

9) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;

10) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato in modo permanente nel portale "*Amministrazione trasparente*" dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, ed in particolare sia nella Sezione principale denominata "*Provvedimenti*", Sotto sezione rubricata "*Provvedimenti organi indirizzo-politico*" sia nella Sezione principale denominata "*Personale*", Sotto sezione, rubricata "*Dotazione organica*";

11) di dare comunicazione dell'adozione del presente atto deliberativo al Capogruppo Consiliare ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

SUCCESSIVAMENTE

la Giunta Comunale, attesa l'urgenza di provvedere, previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L..



COMUNE DI CUASSO AL MONTE
Provincia di Varese
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180
E mail: segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it
PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it

**PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE
AI SENSI DELL'ART. 239 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
per la seduta del giorno 10/11/2016

Oggetto: RETTIFICA ERRORI MATERIALI DEL PROSPETTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE, PER ULTIMO RIDETERMINATA CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1 DEL 28/06/2016. ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017-2019. PRESA D'ATTO ASSENZA ECCEDENZE DI PERSONALE, EX ART. 33, COMMA 2 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165 E SS.MM.II..

Il sottoscritto Revisore dei conti del Comune di Cuasso al Monte, nominato con Deliberazione Consiglio comunale n. 16 del 04.09.2015

ESAMINATA

la proposta di deliberazione sopra indicata;

DATO ATTO che

- l'art. 89, comma 5 del TUEL, secondo il quale il Comune provvede "all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";
- l'art. 91, comma 1 del TUEL ai sensi del quale "Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale
- l'art. 107, comma 1 del TUEL, il quale sancisce il principio di distinzione tra l'attività gestionale, appannaggio dei Dirigenti/Responsabili dei servizi, e l'attività di indirizzo politico, prerogativa degli organi elettivi. Tale principio ha lo scopo di avviare un processo di trasparenza, di imparzialità e di responsabilità operativa: mira, cioè, ad eliminare possibili ingerenze degli organi politici nella gestione amministrativa dell'Ente, che finirebbero per alimentare il pericolo di commistioni o sviamenti;
- l'art. 2, comma 1 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii secondo cui l'allocazione del personale nelle diverse strutture deve essere "periodicamente verificata" in vista della piena funzionalità degli assetti organizzativi dell'ente rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità stabiliti dal Legislatore;
- l'art. 6, commi 1, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii con il quale viene chiarito che "Nelle amministrazioni pubbliche, l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1" dello stesso Decreto, e cioè:
 - a) accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;
 - b) razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;

 1

- c) realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica;
- l'art. 6, comma 3, primo periodo del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii ai sensi del quale "Per la definizione degli Uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni
- l'art. 6, comma 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii a mente del quale "Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della Legge 27 dicembre 1997 n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale";
- l'art. 6, comma 6 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii a mente del quale le Amministrazioni Pubbliche che non procedono all'adozione della dotazione organica in coerenza con la Programmazione Triennale del fabbisogno del personale non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;
- l'art. 1, comma 424, della Legge n. 190/2014, ha posto per gli anni 2015 e 2016 nuovi e specifici limiti alle assunzioni a tempo indeterminato negli Enti Locali. In particolare, l'art. 1, comma 424 della legge di stabilità 2015 si presenta quale lex specialis che introduce per il solo biennio in questione una disciplina particolare delle assunzioni a tempo indeterminato, derogatoria di quella generale; non sussiste più per questo Comune l'obbligo di rispettare la lex specialis in tema di assunzioni a tempo indeterminato, essendosi concluso il processo di riassorbimento dei soprannumerari provinciali di Varese

ACCERTATO che

il Comune di Cuasso al Monte (VA) è soggetto al rispetto dei limiti posti dalla vigente normativa in tema di Pareggio di bilancio per i Comuni soggetti alle nuove regole del Pareggio di Bilancio (ex Patto di stabilità interno) rimane ferma la previsione di cui all'art. 1, comma 557, della citata Legge n. 296/2006, per il quale il parametro da considerare ai fini del rispetto delle spese di personale è il valore medio delle spese di personale che si sono registrate nel corso degli esercizi 2011, 2012 e 2013; il comune di Cuasso al Monte (VA) non può prevedere assunzioni a tempo indeterminato; nel 2017 esistono le condizioni per la copertura, del posto di Categoria "B3, Posizione Economica "B3", sopra descritto

VISTE:

le disposizioni di legge che regolano la finanza locale ed in particolare il già richiamato D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO

Inoltre che l'art. 19, comma 8 della legge 28.12.2001, n. 448 stabilisce che a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione della spesa di cui all'art. 39 della legge 27.12.1997, n. 449 e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto dando atto che documenti di programmazione del fabbisogno del personale sono improntati al rispetto del principio di riduzione della spesa di cui all'art. 39 della legge 27.12.1997, n. 449

Cuasso al Monte, 9 novembre 2016

IL REVISORE DEI CONTI

(dott. Antonio Candido)





COMUNE DI CUASSO AL MONTE
Provincia di Varese
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 45 del 10/11/2016

OGGETTO: RETTIFICA ERRORI MATERIALI DEL PROSPETTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE, PER ULTIMO RIDETERMINATA CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1 DEL 28/06/2016. ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017-2019. PRESA D'ATTO ASSENZA ECCEDEXENZE DI PERSONALE, EX ART. 33, COMMA 2 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165 E SS.MM.II..

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

La sottoscritta Maria Luisa Vimercati, Responsabile dell'Area Affari Generali, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione sopraindicata.



Il Responsabile
Area Affari Generali
Maria Luisa Vimercati

Cuasso al Monte, 07 11 2016

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

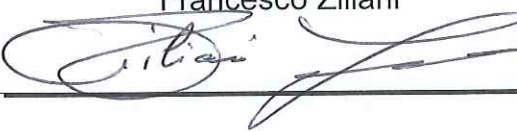

La sottoscritta, Sig.ra Maria Luisa Vimercati, Responsabile delle Aree Economico Finanziari, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione sopraindicata.




Il Responsabile
Area Economico-Finanziaria
Maria Luisa Vimercati

Cuasso al Monte, 07 11 2016

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
Francesco Ziliani 	Avv. Giovanni Curaba 



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale certifico che del presente verbale della suesesa Deliberazione viene iniziata oggi, (13 DIC. 2016) per 15 giorni consecutivi, la pubblicazione all'Albo pretorio on line di questo Comune, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge n. 69/2009. Registro delle pubblicazioni n. 576



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Giovanni Curaba


Dalla residenza municipale di Cuasso al Monte, 13 DIC. 2016

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125 D.Lgs. n. 267/2000)

Si dà atto che della presente Deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo on line dell'Ente, viene data comunicazione, oggi, 13 DIC. 2016, con prot. n. 8465 del giorno della pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Giovanni Curaba


Dalla residenza municipale di Cuasso al Monte, 13 DIC. 2016

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, che la presente Deliberazione proprio perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 è divenuta esecutiva il 10 NOV. 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Giovanni Curaba


Dalla residenza municipale di Cuasso al Monte, 13 DIC. 2016