



ORIGINALE

COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE

Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

E mail: segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it

PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 1 del 28/06/2016

OGGETTO CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA. ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2016 – 2018. RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE EVENTUALI ECCEденZE DI PERSONALE EX ART. 33, COMMA 2, DEL D. LGS. 30/03/2001 N. 165 E SS.MM.II..

L'anno **DUEMILASEDICI** il giorno **VENTOTTO** del mese di **GIUGNO**, alle ore **11.30** (undici e minuti trenta) nell'Ufficio del Sindaco presso il Palazzo municipale di Cuasso al Monte, previa osservanza delle formalità prescritte dalla Legge e dal vigente Statuto Comunale, si è riunita, sotto la presidenza del Sindaco, Sig. Francesco Ziliani, la Giunta Comunale, composta dai Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenze/Assenze
FRANCESCO ZILIANI	SINDACO	PRESENTE
ARNALDA VIGONI	VICE SINDACO	PRESENTE
VITO STRIPPOLI	ASSESSORE	PRESENTE
ALESSANDRO GAMBIRASIO	ASSESSORE	PRESENTE
ALBERTO BINI	ASSESSORE ESTERNO	PRESENTE

Totale Presenti 5 (cinque)

Totale Assenti: 0 (zero)

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale, Avv. Giovanni Curaba, che provvede, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, Francesco Ziliani, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra indicato.

COMUNE DI CUASSO AL MONTE
Deliberazione n. 1 del 28/06/2016

OGGETTO: **CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA. ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2016 – 2018.**
RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE EVENTUALI ECCEDENZE DI PERSONALE EX ART. 33, COMMA 2, DEL D. LGS. 30/03/2001 N. 165 E SS.MM.II..

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Comune di Cuasso al Monte è stato commissariato dal 29/06/2016 al 05/06/2016 e che in data 06/06/2016 si è insediata la nuova compagine governativa, risultata eletta alle ultime consultazioni del 05/06/2016;

RITENUTA la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., avente ad oggetto "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";

VISTO il citato Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, ed in particolare:

- l'art. 89, comma 5, secondo il quale il Comune, nel rispetto dei principi fissati dal TUEL, provvede "*all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti*";
- l'art. 91, comma 1 ai sensi del quale "*Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio*". Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale";
- l'art. 107, comma 1, il quale sancisce il principio di distinzione tra l'attività gestionale, appannaggio dei Dirigenti/Responsabili dei servizi, e l'attività di indirizzo politico, prerogativa degli organi elettivi. Tale principio ha lo scopo di avviare un processo di trasparenza, di imparzialità e di responsabilità operativa: mira, cioè, ad eliminare possibili ingerenze degli organi politici nella gestione amministrativa dell'Ente, che finirebbero per alimentare il pericolo di commistioni o sviamenti;
- l'art. 155, comma 1, lett. h) secondo il quale gli Enti locali dissestati sono sottoposti ai controlli sulle dotazioni organiche a cura della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali, che per espressa previsione dell'art. 3, comma 7 del D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 07/12/2012, n. 213 ha assunto la nuova denominazione di "*Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali*";

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*", ed in particolare:

- l'art. 2, comma 1 secondo cui l'allocazione del personale nelle diverse strutture deve essere "*periodicamente verificata*" in vista della piena funzionalità degli assetti

organizzativi dell'ente rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità stabiliti dal Legislatore;

- l'art. 6, commi 1, con il quale viene chiarito che *"Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1"* dello stesso Decreto, e cioè:
 - a) accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;
 - b) razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
 - c) realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica;
- l'art. 6, comma 3, primo periodo ai sensi del quale *"Per la definizione degli Uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni"*
- l'art. 6, comma 4 ai sensi del quale *"Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale"*;
- l'art. 6, comma 6 a mente del quale le Amministrazioni Pubbliche che non procedono all'adozione della dotazione organica in coerenza con la Programmazione Triennale del fabbisogno del personale non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

PREMESSO

- che il Comune di Cuasso al Monte dal 2013 è soggetto al rispetto dei limiti posti dalla ex normativa in tema di Patto di Stabilità Interno;
- che il Comune di non ha rispettato sia nel 2013 che nel 2014 il Patto di Stabilità Interno;

CONSTATATO pertanto che ai sensi dell'art. 31, comma 26, lett. d), della legge 183/2011 il Comune di Cuasso al Monte nel 2016 non potrà procedere con assunzioni di personale;

PRESO ATTO che l'art. 1, comma 557 ter della Legge n. 296/ 2006 con riferimento specifico agli Enti soggetti al Patto di stabilità stabilisce che in caso di mancato rispetto del limite delle spese di personale si applichino le sanzioni previste dall'art. 76, comma 4 del D.L. n. 112/2008 - convertito con modificazioni nella Legge 06/08/2008, n. 133 - con il divieto assoluto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo;

CONSTATATO che il D.L. n. 90/2014, convertito in Legge 11/08/2014, n. 114 ha modificato l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006 con riferimento al termine di parametrizzazione "c.d. *tetto*" da rispettare ai fini del contenimento delle spese di personale. In particolare, va osservato che, in precedenza, la *"base di spesa da rispettare ai fini della riduzione della spesa di personale"* per i Comuni soggetti al Patto di stabilità (dai 1000 abitanti in su) era l'esercizio immediatamente precedente mentre, oggi, invece, il

parametro da considerare è il valore medio delle spese di personale che si sono registrate nel corso degli esercizi 2011, 2012 e 2013;

CONSTATATO altresì che:

- nel triennio 2011, 2012 e 2013 il valore medio delle spese di personale registratosi presso il Comune di Cuasso al Monte è stato pari ad € 542.736,23 (Euro cinquecentoquarantaduemilasettecentotrentasei virgola ventitrè);
- il Comune di Cuasso al Monte ha sempre rispettato la riduzione tendenziale della spesa del personale;
- anche per il triennio 2016/2018 la spesa di personale rispetterà il Tetto stabilito dall'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, come modificato dal D.L. n. 90/2014, convertito in Legge 11/08/2014, n. 114, come risulta dalle tabelle riassuntive della spesa di personale che vengono allegate, distinte per singolo anno, alla presente proposta di deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 17/06/2014 avente ad oggetto "*Modifiche al Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi*" con la quale veniva approvato il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica del comune di Cuasso al Monte, esecutiva ai sensi di legge;

CONSIDERATO che la definizione della dotazione organica del personale è un atto strettamente connesso alle esigenze organizzative ed agli effettivi fabbisogni dell'Ente, che per loro natura - come, tra l'altro sopra evidenziato - sono mutevoli nel tempo;

CHIARITO che rimane salva, durante il triennio di validità della dotazione organica, la possibilità di operare in modo dinamico sull'assetto della stessa, di cui all'oggetto, apportando le modificazioni che dovessero risultare necessarie ed opportune anche soprattutto in vista delle prossime scadenze in tema di gestione associata delle funzioni fondamentali;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 08/07/2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Programma del fabbisogno del personale per il triennio 2013/2015;

RITENUTO, di dover approvare il fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018 in modo da assicurare il rispetto della vigente normativa nazionale, che ha quale obiettivo il contenimento della spesa del personale, nonché dei limiti posti dalla vigente normativa in tema di equilibri di bilancio ex Patto di Stabilità Interno;

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel testo modificato dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, non sono rilevabili presso questo ente situazioni di eccedenza di personale;
- la mancata effettuazione della ricognizione annuale del personale, finalizzata a rilevare situazioni di soprannumero o eccedenze, comporta il divieto di effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia contrattuale, pena la nullità degli atti in essere ed è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare del Dirigente responsabile;
- il Comune di Cuasso al Monte non presenta condizioni strutturalmente deficitarie di equilibrio economico-finanziario, così come risulta dall'apposita tabella allegata al

Rendiconto di Gestione 2015, approvato con Deliberazione Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 69 del 30.05.2016, esecutiva ai sensi di legge;

CONSTATATO che il Comune di Cuasso al Monte è stato commissariato dal 29/06/2016 al 05/06/2016 e che non avendo ancora, alla data odierna, approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2016/2018, si trova in gestione provvisoria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 163 del T.U.E.L.;

PRESO ATTO del nuovo sistema di relazioni sindacali, dettato dal D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 che ha espressamente demandato agli organi preposti alla gestione la definizione delle materie attinenti alla sfera dell'organizzazione e della micro-organizzazione, fatta salva la sola informazione ai sindacati, ove prevista nei contratti collettivi nazionali, competenti, tra l'altro a disciplinare le modalità e gli istituti della partecipazione;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

ACQUISITA ED ALLEGATA al presente atto, per formarne parte integrante e sostanziale, l'attestazione del Revisore dei Conti, espressa ai sensi dell'art. 19, comma 8 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (Finanziaria 2002) ed acquisita al protocollo comunale il 28/06/2016 al n. 4210. L'attestazione del Revisore è firmata digitalmente;

DATO ATTO che sono stati acquisiti sulla presente proposta di deliberazione ed inseriti al suo interno per farne parte integrante e sostanziale, i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile di cui all'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012;

con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di confermare la dotazione organica dell'Ente, stabilendo il quantitativo totale dei posti per ogni profilo e specificando il numero dei posti coperti e di quelli vacanti in funzione dei servizi erogati o da erogare in rapporto agli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale, come di seguito riportato:

1. SETTORE AFFARI GENERALI

POSTI IN DOTAZIONE E PROFILO PROFESSIONALE	POSTI OCCUPATI	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	NOTE CON RIFERIMENTO AL TRIENNIO 2016/2018	TOTALE DIPENDENTI IN SERVIZIO DI RUOLO AL 27/06/2016
N. 1 UNITA' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	C	C5	Tempo indeterminato Part.time 34 ore		1

2. SERVIZIO FINANZIARIO

POSTI IN DOTAZIONE E PROFILO PROFESSIONALE	POSTI OCCUPATI	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	NOTE CON RIFERIMENTO AL TRIENNIO 2016/2018	TOTALE DIPENDENTI IN SERVIZIO DI RUOLO AL 27/06/2016
N. 1 UNITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	1	D	D4	Tempo indeterminato		1
N. 1 UNITA' COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	B3	B3	Tempo indeterminato		1
N. 1 UNITA' COLLABORATORE AMMINISTRATIVO		B3	B3	Tempo indeterminato		VACANTE

3. SERVIZI ALLA PERSONA

POSTI IN DOTAZIONE E PROFILO PROFESSIONALE	POSTI OCCUPATI	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	NOTE CON RIFERIMENTO AL TRIENNIO 2016/2018	TOTALE DIPENDENTI IN SERVIZIO DI RUOLO AL 27/06/2016
N. 1 UNITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	D	D2	Tempo indeterminato		1
N. 1 UNITA' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	C	C2	Tempo indeterminato		1

N. 1 UNITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE	1	D	D1	IN CONVENZIONE CON LA COMUNITA' MONTANA DEL PIAMBELLO		1
---	---	---	----	---	--	---

4. SERVIZIO MANUTENZIONI, LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

POSTI IN DOTAZIONE E PROFILO PROFESSIONALE	POSTI OCCUPATI	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	NOTE CON RIFERIMENTO AL TRIENNIO 2016/2018	TOTALE DIPENDENTI IN SERVIZIO DI RUOLO AL 29/06/2016
N. 1 UNITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	D	D6	Tempo indeterminato		1
N. 1 UNITA' ISTRUTTORE TECNICO	1	C	C2	Tempo indeterminato		1
N. 1 UNITA' ISTRUTTORE TECNICO	1	C	C5	Tempo indeterminato Part-time 18 ore		1
N. 1 UNITA' ESECUTORE	1	B	B1	Tempo indeterminato		1

5. POLIZIA LOCALE

POSTI IN DOTAZIONE E PROFILO PROFESSIONALE	POSTI OCCUPATI	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	NOTE CON RIFERIMENTO AL TRIENNIO 2016/2018	TOTALE DIPENDENTI IN SERVIZIO DI RUOLO AL 29/06/2016
N. 1 UNITA' VICE COMANDANTE POLIZIA LOCALE	1	D	D1	Tempo indeterminato		1
N. 1 UNITA' AGENTE POLIZIA LOCALE	1	C	C1	Tempo indeterminato		1

2) di dare atto che la presente programmazione del personale rispetta il limite di contenimento della spesa di cui all'art. 1, comma 557 e ss.mm.ii. della Legge n. 296/2006;

3) di dare atto che il Comune di Cuasso al Monte, negli 2013 e 2014, non ha conseguito gli obiettivi del Patto di stabilità, pertanto ai sensi dell'art. 31, comma 26, lett. d), della legge 183/2011 nell'esercizio 2016 non potrà procedere con assunzioni di personale;

4) di dare atto che la programmazione triennale potrà essere rivista in funzione di sopraggiunte esigenze organizzative o in relazione a limitazioni o vincoli derivanti da disposizioni di legge in materia di personale;

5) di dare atto che a seguito di ricognizione effettuata ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. come sostituito dall'art. 16 della Legge n. 182/2011 è emersa l'insussistenza di situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale;

6) di ritenere di fatto abrogata – dalla data di esecutività del presente atto – qualsiasi previsione regolamentare o qualsiasi atto interno all'Ente che riporti una rappresentazione della dotazione organica, diversa da quella, oggetto di approvazione con la presente Deliberazione;

7) di trasmettere copia del presente atto ai responsabili dei servizi, alla RSU dell'Ente ed alle OO.SS. territoriali per quanto di competenza;

8) di trasmettere, per opportuna conoscenza, copia del presente provvedimento al Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite PEC all'indirizzo protocollo dfp@mailboxgoverno.it;

9) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Cuasso al Monte, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;

10) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato in modo permanente nel portale "*Amministrazione trasparente*" del Comune di Cuasso al Monte, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, ed in particolare sia nella Sezione principale denominata "*Provvedimenti*", Sotto sezione rubricata "*Provvedimenti organi indirizzo politico*" sia nella Sezione principale denominata "*Personale*", Sotto sezione, rubricata "*Dotazione organica*";

11) di dare comunicazione dell'adozione del presente atto deliberativo al Capogruppo Consiliare ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

SUCCESSIVAMENTE

la Giunta Comunale, attesa l'urgenza di provvedere, previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

SPESA DEL PERSONALE 2016

n. ord.	area qualifica professionale	mesi	categoria giurid. econ.	funzione servizio	trattamento economico		oneri	incarico art.110 TUEL intervento 03	irap		TOTALE
					cap.	10102			intervento 01	intervento 07	
	Segretario Comunale		FASCIA B	1 01 02	cap. 10080	31.094,01	cap. 10090		cap. 10170	cap. 10160	
	totale	5,42		totale	-	17.275,83	8.678,78	-	2.612,58	-	42.385,36
						13.900,00	3.900,00		1.451,55		23.549,31
						13.900,00	3.900,00		1.200,00		18.900,00
10	AREA AMMINISTRATIVA										
1	Istruttore Amministrativo	13	C C5	1 01 02	cap. 10120	20.327,95	cap. 10100		cap. 10180		27.544,37
				totale	20.400,00	5.488,55	5.500,00	-	1.727,88	-	27.700,00
									1.800,00		
11	AREA SERVIZI DEMOGRAFICI										
1	Istruttore Direttivo	13	D D2	1 01 07	cap. 10470	33.923,54	cap. 10480		cap. 10550		45.966,39
2	Istruttore Amministrativo	13	C C2	1 01 07	22.565,61	9.159,36	6.092,71		2.863,50		30.576,40
4	Assistente sociale	13	D D1	1 10 04	56.500,00	15.300,00			1.918,08	23.000,00	23.000,00
				totale	56.500,00	15.300,00	4.900,00	-	4.900,00	23.000,00	99.700,00
2	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA										
1	Istruttore Direttivo	13	D D4	1 01 03	cap. 10190	31.728,19	cap. 10200		cap. 10240	cap. 11710	42.991,70
2	Collaboratore Amministrativo	13	B3 B3	1 01 03	19.941,91	5.384,32	2.750,60		1.695,06		27.021,29
	Collaboratore Amministrativo T.D.	6,64	B3 B3	1 01 03	10.187,40	970,00			865,93		13.803,92
	rimborso dal comune di Casciago per utilizzo personale in convenzione			totale	58.300,00	15.800,00	5.000,00	-	310,00	-	4.900,00
									5.000,00		79.000,00
3	AREA TERRITORIO - AREA MANUT. e LL.PP.										
1	Istruttore Direttivo	13	D D6	1 01 06	cap. 10380	36.078,67	cap. 10390		cap. 10460		48.886,59
3	Istruttore Tecnico	13	C C5	1 01 06	11.034,98	2.979,44	937,97		3.066,69		14.952,40
4	Istruttore Tecnico	13	C C2	1 01 06	21.880,87	5.907,83	1.859,87		1.859,87		29.648,58
5	Esecutore addetto servizi supporto	13	B B1	1 01 06	18.931,24	5.111,43	23.800,00		1.609,16		25.651,83
				totale	88.000,00	23.800,00	7.500,00	-	7.500,00	-	119.300,00
4	AREA POLIZIA LOCALE										
1	Agente di Polizia Locale	13	D D1	1 03 01	cap. 10870	25.092,83	cap. 10880		cap. 10970		34.000,78
2	Agente di Polizia Locale	13	C C1	1 03 01	22.065,85	5.957,78	12.800,00		2.132,89		29.899,23
				totale	47.200,00	12.800,00	4.100,00	-	4.100,00	-	64.100,00
	PREMI I.N.A.I.L.			1 01 08		cap. 10590	2.050,00				2.050,00
	RETRIBUZIONE RISULTATO RESPONSABILI			1 01 08	cap. 10600	5.650,00					5.650,00
	FONDO RISORSE DECENTRATE			1 01 08	cap. 10570	12.150,00	cap. 10580		cap. 10830		61.000,00
	totale costo personale				334.950,00	91.300,00	28.350,00	-	23.000,00	-	477.400,00

Limiti Patto stabilità

% spesa personale / spese correnti inferiore al 40%
 assunzioni a tempo indeterminato 20% cessazioni anno prec.
 assunzioni a tempo determinato 50% t.d. anno 2009
 spesa personale media 2011 / 2013 542.736,23



IL RESPONSABILE
 AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
 (Maria Luisa Vimercati)

SPESA DEL PERSONALE 2017

n. ord.	area qualifica professionale	mesi	categoria giurid. econ.	livello	titolo funzione servizio	trattamento economico	oneri intervento 01	incarico art.110 TUEL intervento 03	irap intervento 07	intervento 05	TOTALE
	Segretario Comunale	13	IX		1 01 02	74.625,62	20.829,07		6.270,18		101.724,87
					totale	41.461,99	11.572,63		3.483,71		56.518,34
						33.200,00	9.300,00		2.800,00		45.300,00
10	AREA AMMINISTRATIVA	13	C	C5	1 01 02	20.327,95	5.488,55		1.727,88		27.544,37
	Istruttore Amministrativo				totale	20.400,00	5.500,00		1.800,00		27.700,00
11	AREA SERVIZI DEMOGRAFICI	13	D	D2	1 01 07	33.923,54	9.159,36		2.883,50		45.966,39
	Istruttore Direttivo				1 01 07	22.565,61	6.092,71		1.918,08		30.576,40
	Istruttore Amministrativo				1 10 04					23.000,00	23.000,00
	Assistente sociale				totale	56.500,00	15.300,00		4.900,00	23.000,00	99.700,00
2	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	13	D	D4	1 01 03	31.728,19	8.566,61		2.696,90		42.991,70
	Istruttore Direttivo				1 01 03	19.941,91	5.384,32		1.695,06		27.021,29
	Collaboratore Amministrativo				totale	51.700,00	14.000,00		4.400,00		70.100,00
3	AREA TERRITORIO - AREA MANUT. e LL.PP.	13	D	D6	1 01 06	36.078,67	9.741,24		3.066,69		48.886,59
	Istruttore Direttivo				1 01 06	11.034,98	2.979,44		937,97		14.952,40
	Istruttore Tecnico				1 01 06	21.880,87	5.907,83		1.859,87		29.648,58
	Istruttore Tecnico				1 01 06	18.931,24	5.111,43		1.609,16		25.651,83
	Esecutore addetto servizi supporto				totale	88.000,00	23.800,00		7.500,00		119.300,00
4	AREA POLIZIA LOCALE	13	D	D1	1 03 01	25.092,83	6.775,06		2.132,89		34.000,78
	Agente di Polizia Locale				1 03 01	22.065,85	5.957,78		1.875,60		29.899,23
	Agente di Polizia Locale				totale	47.200,00	12.800,00		4.100,00		64.100,00
	PREMI I.N.A.I.L.				1 01 08		2.050,00				2.050,00
	RETRIBUZIONE RISULTATO RESPONSABILI				1 01 08	5.650,00					5.650,00
	FONDO RISORSE DECENTRATE				1 01 08	45.000,00	12.150,00		3.850,00		61.000,00
	totale costo personale					347.650,00	94.900,00		29.350,00	23.000,00	494.900,00



Limiti Patto stabilita

% spesa personale / spese correnti inferiore al 40%

assunzioni a tempo indeterminato 20% cessazioni anno prec. 28%

assunzioni a tempo determinato 50% t.d. anno 2009

spesa personale media 2011 / 2013 542.736,23

IL RESPONSABILE
 AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
 (Maria Luisa Vimercati)

(Handwritten signature)

SPESA DEL PERSONALE 2018

n. ord.	area qualifica professionale	mesi	categoria giurid. econ.	funzione servizio	trattamento economico	oneri		incarico art.110 TUEL	irap		TOTALE
						intervento 01	intervento 03		intervento 07	intervento 05	
	Segretario Comunale	13	livello IX	1 01 02	cap. 10080	cap. 10090			cap. 10170	cap. 10160	
				totale	74.625,62 41.461,99 33.200,00	20.829,07 11.572,63 9.300,00			6.270,18 3.483,71 2.800,00		101.724,87 56.518,34 45.300,00
10	AREA AMMINISTRATIVA	13	C C5	1 01 02	cap. 10120	cap. 10100			cap. 10180		
1	Istruttore Amministrativo	(part-time 34 ore)		totale	20.327,95 20.400,00	5.488,55 5.500,00			1.727,88 1.800,00		27.544,37 27.700,00
11	AREA SERVIZI DEMOGRAFICI	13	D D2	1 01 07	cap. 10470	cap. 10480			cap. 10550		
1	Istruttore Direttivo			1 01 07	33.923,54	9.159,36			2.883,50		45.966,39
2	Istruttore Amministrativo			1 01 07	22.565,61	6.092,71			1.918,08		30.576,40
4	Assistente sociale	(conv.ne 16ore)	D D1	1 10 04						23.000,00	23.000,00
				totale	56.500,00	15.300,00			4.900,00	23.000,00	99.700,00
2	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	13	D D4	1 01 03	cap. 10190	cap. 10200			cap. 10240	cap. 11710	
1	Istruttore Direttivo			1 01 03	31.728,19	8.566,61			2.696,90		42.991,70
2	Collaboratore Amministrativo		B3 B3	1 01 03	19.941,91	5.384,32			1.695,06		27.021,29
				totale	51.700,00	14.000,00			4.400,00		70.100,00
3	AREA TERRITORIO - AREA MANUT. e LL.PP.	13	D D6	1 01 06	cap. 10380	cap. 10390	cap.1086 00		cap. 10460		
1	Istruttore Direttivo			1 01 06	36.078,67	9.741,24			3.066,69		48.886,59
3	Istruttore Tecnico	(part-time 18ore)	C C5	1 01 06	11.034,98	2.979,44			937,97		14.952,40
4	Istruttore Tecnico		C C2	1 01 06	21.880,87	5.907,83			1.859,87		29.648,58
5	Esecutore addetto servizi supporto		B B1	1 01 06	18.931,24	5.111,43			1.609,16		25.651,83
				totale	88.000,00	23.800,00			7.500,00		119.300,00
4	AREA POLIZIA LOCALE	13	D D1	1 03 01	cap. 10870	cap. 10880			cap. 10970		
1	Agente di Polizia Locale			1 03 01	25.092,83	6.775,06			2.132,89		34.000,78
2	Agente di Polizia Locale		C C1	1 03 01	22.065,85	5.957,78			1.875,60		29.899,23
				totale	47.200,00	12.800,00			4.100,00		64.100,00
	PREMI I.N.A.I.L.			1 01 08		cap. 10590					2.050,00
						2.050,00					
	RETRIBUZIONE RISULTATO RESPONSABILI			1 01 08	cap. 10600						5.650,00
					5.650,00						
	FONDO RISORSE DECENTRATE			1 01 08	cap. 10570	cap. 10580			cap. 10830		61.000,00
					45.000,00	12.150,00			3.850,00		
	totale costo personale				347.650,00	94.900,00			29.350,00	23.000,00	494.900,00



IL RESPONSABILE
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
(Maria Luisa Vimercati)

Limiti Patto stabilità

% spesa personale / spese correnti inferiore al 40% **28%**
 assunzioni a tempo indeterminato **20%** cessazioni anno prec.
 assunzioni a tempo determinato **50%** t.d. anno 2009
 spesa personale media 2011 / 2013 **542.736,23**

Comune di
Cuasso al Monte



COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE

Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

E mail: segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it

PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it



PARERE DEL REVISORE DEI CONTI

**SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE:
“CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA.
ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL
FABBISOGNO DEL PERSONALE 2016–2018.
RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE EVENTUALI ECCEденENZE DI
PERSONALE EX ART. 33, COMMA 2, DEL D. LGS. 30/03/2001 N. 165 E
SS.MM.II.”**

Il sottoscritto Dott. Antonio Candido – in qualità di Revisore dei Conti del Comune di Cuasso al Monte – vista la proposta sopra indicata e fatte le opportune verifiche, per quanto di sua competenza, esprime parere favorevole.



IL REVISORE DEI CONTI

Dott. Antonio Candido



DIKe - Digital Key
(Software per la firma digitale di documenti)

Esito Verifica Firme

File : C:/Users/Luisa/dikeTmpdir/PARERE REVISORE 280616.PDF.p7m



ORIGINALE

COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 1 del 28 GIU. 2016

OGGETTO: CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA. ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2016 – 2018. RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE EVENTUALI ECCEDENZE DI PERSONALE EX ART. 33, COMMA 2, DEL D. LGS. 30/03/2001 N. 165 E S.M.I..

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

La sottoscritta Maria Luisa Vimercati, Responsabile dell'Area Affari Generali, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione sopraindicata.



Il Responsabile
Area Affari Generali
(Maria Luisa Vimercati)

Cuasso al Monte, 27 GIU. 2016

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE


La sottoscritta, Sig.ra Maria Luisa Vimercati, Responsabile delle Aree Economico Finanziari, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione sopraindicata.



Il Responsabile
Area Economico-Finanziaria
(Maria Luisa Vimercati)

Cuasso al Monte, 27 GIU. 2016

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO		IL SEGRETARIO COMUNALE
Francesco Ziliani		Avv. Giovanni Curaba

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale certifico che del presente verbale della sujestesa Deliberazione viene iniziata oggi, (**23 LUG. 2016**) per 15 giorni consecutivi, la pubblicazione all'Albo pretorio on line di questo Comune, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge n. 69/2009. Registro delle pubblicazioni n.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Giovanni Curaba

Dalla residenza municipale di Cuasso al Monte, **23 LUG. 2016**

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125 D.Lgs. n. 267/2000)

Si dà atto che della presente Deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo on line dell'Ente, viene data comunicazione, oggi, (**23 LUG. 2016**) con prot. n. **6811** del giorno della pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Giovanni Curaba

Dalla residenza municipale di Cuasso al Monte, **23 LUG. 2016**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, che la presente Deliberazione proprio perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 è divenuta esecutiva il **28 GIU. 2016**



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Giovanni Curaba

Dalla residenza municipale di Cuasso al Monte, **23 LUG. 2016**