



ORIGINALE

COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE

Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

E mail: segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it

PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 47 del 06/09/2017

OGGETTO: MODIFICA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017-2019 (APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 8 DEL 23/02/2017 E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO CON DELIBERAZIONE 33 DEL 15/06/2017).

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **SEI** del mese di **SETTEMBRE**, alle ore **18.30** nell'Ufficio del Sindaco presso il Palazzo municipale di Cuasso al Monte, previa osservanza delle formalità prescritte dalla Legge e dal vigente Statuto Comunale, si è riunita, sotto la presidenza del Sindaco, Sig. Francesco Ziliani, la Giunta Comunale, composta dai Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenze/Assenze
FRANCESCO ZILIANI	SINDACO	PRESENTE
ARNALDA VIGONI	VICE SINDACO	PRESENTE
VITO STRIPPOLI	ASSESSORE	ASSENTE
ALESSANDRO GAMBIRASIO	ASSESSORE	PRESENTE
ALBERTO BINI	ASSESSORE ESTERNO	PRESENTE

Totale Presenti 4 (quattro)

Totale Assenti: 1 (uno)

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale, Dott. Giuseppe Cardillo, che provvede, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, Francesco Ziliani, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: MODIFICA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017-2019 (APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 8 DEL 23/02/2017 E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO CON DELIBERAZIONE 33 DEL 15/06/2017).

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., avente ad oggetto "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";

VISTA la Dotazione organica dell'Ente approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 16/02/2017;

RICHIAMATE le Deliberazioni della Giunta Comunale n. 8 in data 23/02/2017 e n. 33 in data 15/06/2017 di modifica del Programma triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 approvato con Deliberazione n. 45 del 10.11.2016;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 04/07/2017 con la quale è stato approvato lo schema di Convenzione tra il Comune di Porto Ceresio ed il Comune di Cuasso al Monte avente ad oggetto l'utilizzo condiviso ex art. 14 del C.C.N.L. 22/01/2004 della dipendente comunale a tempo pieno ed indeterminato di Cuasso al Monte, Sig.ra Elisabetta Capoferri, cat. C (22 ore settimanali presso il Comune di Porto Ceresio e 14 ore settimanali presso il Comune di Cuasso al Monte);

DATO ATTO che entro la fine dell'anno 2017 dovranno essere espletate diverse gare per l'affidamento di servizi essenziali (appalto servizio sgombero neve, appalto manutenzione e realizzazione tratti di marciapiedi, appalto opere di messa in sicurezza edifici scolastici) i cui importi sicuramente saranno superiori alla soglia di affidamento diretto e non si potrà fare ricorso a procedure semplificate;

RAVVISATA pertanto la necessità di procedere ad una modifica della programmazione del fabbisogno del personale relativamente all'anno 2017 prevedendo

- 1) l'assunzione a tempo determinato di un Istruttore Amministrativo cat. "C" presso l'area Tecnica – Settore Lavori pubblici – Manutenzioni e patrimonio mediante procedura di selezione per sopperire all'assenza dell'Istruttore Capoferri Elisabetta;
- 2) L'attivazione di una collaborazione ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004 con un Istruttore tecnico (cat. C) a supporto dell'Area Tecnica – settore lavori pubblici e manutenzioni per massimo 10 ore settimanali per il periodo 15 settembre / 31 dicembre 2017 per garantire un supporto al Responsabile dell'Area tecnica nell'espletamento delle procedure di appalto che l'amministrazione intende concludere entro il 31.12.2017;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 20/12/2016 e successivamente integrato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 06/09/2017, dichiarata immediatamente eseguibile;

DATO ATTO che sono stati acquisiti sulla presente proposta di deliberazione ed inseriti al suo interno i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui agli art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

PRESO ATTO del parere favorevole dell'Organo di Revisione allegato al presente atto;

con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) di modificare il Programma Triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 prevedendo:
 - a) L'assunzione a tempo determinato di un Istruttore Amministrativo cat. "C" presso l'area Tecnica – Settore Lavori pubblici – Manutenzioni e patrimonio mediante procedura di selezione per sopperire all'assenza dell'Istruttore Capoferri Elisabetta;
 - b) L'attivazione di una collaborazione ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004 con un Istruttore tecnico (cat. C) a supporto dell'Area Tecnica – settore lavori pubblici e manutenzioni per massimo 10 ore settimanali per il periodo 15 settembre / 31 dicembre 2017 per garantire un supporto al Responsabile dell'Area tecnica nell'espletamento delle procedure di appalto che l'amministrazione intende concludere entro il 31.12.2017;
- 2) di dare mandato ai Responsabili di Area di indire apposita selezione per la formazione di una graduatoria per la qualifica di "Istruttore Amministrativo" cat. C da utilizzarsi IN QUALUNQUE UFFICIO DELL'ENTE per FUTURE ED EVENTUALI assunzioni si rendessero necessarie;
- 3) di dare atto che la programmazione triennale potrà essere rivista in funzione di sopraggiunte esigenze organizzative o in relazione a limitazioni o vincoli derivanti da disposizioni di legge in materia di personale;
- 4) di dare atto che con l'adozione del presente atto vengono assicurate sia la copertura finanziaria, sia il rispetto di tutti i vincoli e le limitazioni vigenti in materia "spesa di personale";
- 5) di dare atto che l'organo di revisione economico-finanziaria ha reso la propria attestazione favorevole, ai sensi di legge, sul presente atto, come da Nota allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 6) di trasmettere copia del presente atto ai responsabili dei servizi, dell'Ente ed alle OO.SS. territoriali per quanto di competenza;

- 7) di trasmettere, per opportuna conoscenza, copia del presente provvedimento al Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite PEC all'indirizzo protocollo dfp@mailboxgoverno.it;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato in modo permanente nel portale "*Amministrazione trasparente*" dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, ed in particolare sia nella Sezione principale denominata "*Provvedimenti*", Sotto sezione rubricata "*Provvedimenti organi indirizzo-politico*" sia nella Sezione principale denominata "*Personale*", Sotto sezione, rubricata "*Dotazione organica*";
- 10) di dare comunicazione dell'adozione del presente atto deliberativo al Capogruppo Consiliare ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

SUCCESSIVAMENTE

la Giunta Comunale, attesa l'urgenza di provvedere, previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L..

Comune di
Cuasso al Monte



COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE

Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

E mail: segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it

PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it

PARERE DEL REVISORE DEI CONTI

**SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SEDUTA DEL
06.09.2017: “MODIFICA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL
PERSONALE 2017-2019 APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 8 DEL 23.02.2017 E
SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO CON DELIBERAZIONE N. 33 DEL 15.06.2017.**

Il sottoscritto Dott. Antonio Candido – in qualità di Revisore dei Conti del Comune di
Cuasso al Monte – vista la proposta sopra indicata e fatte le opportune verifiche, per
quanto di sua competenza, esprime parere favorevole.

Lì, 05/09/2017



IL REVISORE DEI CONTI

Dott. Antonio Candido



COMUNE DI CUASSO AL MONTE
Provincia di Varese
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: MODIFICA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017-2019 (APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 8 DEL 23/02/2017 E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO CON DELIBERAZIONE 33 DEL 15/06/2017).

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

La sottoscritta Maria Luisa Vimercati, Responsabile dell'Area Affari Generali, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione sopraindicata.



Il Responsabile
Area Affari Generali
Maria Luisa Vimercati

Cuasso al Monte, 01/09/2017

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE


La sottoscritta, Sig.ra Maria Luisa Vimercati, Responsabile delle Aree Economico Finanziari, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione sopraindicata.

Cuasso al Monte, 01/09/2017



Il Responsabile
Area Economico-Finanziaria
Maria Luisa Vimercati

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO		IL SEGRETARIO COMUNALE
Francesco Ziliani		Dott. Giuseppe Cardillo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale certifico che del presente verbale della sujestesa Deliberazione viene iniziata oggi, (..... **18 SET. 2017**) per 15 giorni consecutivi, la pubblicazione all'Albo pretorio on line di questo Comune, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge n. 69/2009. Registro delle pubblicazioni n. **554**



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Cardillo

Dalla residenza municipale di Cuasso al Monte, **18 SET. 2017**

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125 D.Lgs. n. 267/2000)

Si dà atto che della presente Deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo on line dell'Ente, viene data comunicazione, oggi, (..... **18 SET. 2017**), con prot. n. **6896** del giorno della pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Cardillo

Dalla residenza municipale di Cuasso al Monte, **18 SET. 2017**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, che la presente Deliberazione proprio perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 è divenuta esecutiva il **18 SET. 2017**



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Cardillo

Dalla residenza municipale di Cuasso al Monte,