



ORIGINALE

**COMUNE DI CUASSO AL MONTE**

Provincia di Varese

Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE

Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

E mail: [segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it](mailto:segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it)

PEC: [comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it](mailto:comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Atto n. 8 del 23/02/2017**

**OGGETTO: MODIFICA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017-2019 APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 45 DEL 10.11.2016. PRESA D'ATTO ASSENZA ECCEDENZE DI PERSONALE, EX ART. 33, COMMA 2 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165 E SS.MM.II..**

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **VENTITRE'** del mese di **FEBBRAIO**, alle ore **12.00** (ore dodici e minuti zero zero) nell'Ufficio del Sindaco presso il Palazzo municipale di Cuasso al Monte, previa osservanza delle formalità prescritte dalla Legge e dal vigente Statuto Comunale, si è riunita, sotto la presidenza del Sindaco, Sig. Francesco Ziliani, la Giunta Comunale, composta dai Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presenze/Assenze</b>
FRANCESCO ZILIANI	SINDACO	PRESENTE
ARNALDA VIGONI	VICE SINDACO	PRESENTE
VITO STRIPPOLI	ASSESSORE	ASSENTE
ALESSANDRO GAMBIRASIO	ASSESSORE	PRESENTE
ALBERTO BINI	ASSESSORE ESTERNO	PRESENTE

**Totale Presenti 4 (quattro)**

**Totale Assenti: 1 (uno)**

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale, Avv. Giovanni Curaba, che provvede, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, Francesco Ziliani, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: MODIFICA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017-2019 APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 45 DEL 10.11.2016. PRESA D'ATTO ASSENZA ECCEDEXENZE DI PERSONALE, EX ART. 33, COMMA 2 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165 E SS.MM.II..**

## LA GIUNTA COMUNALE

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., avente ad oggetto "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";

### **RICHIAMATI**

- l'art. 89, comma 5 del TUEL, secondo il quale il Comune provvede "*all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti*";
- l'art. 91, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale "*Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale*";
- l'art. 107, comma 1 del TUEL, il quale sancisce il principio di distinzione tra l'attività gestionale, appannaggio dei Dirigenti/Responsabili dei servizi, e l'attività di indirizzo politico, prerogativa degli organi elettivi. Tale principio ha lo scopo di avviare un processo di trasparenza, di imparzialità e di responsabilità operativa: mira, cioè, ad eliminare possibili ingerenze degli organi politici nella gestione amministrativa dell'Ente, che finirebbero per alimentare il pericolo di commistioni o sviamenti;

**VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*", ed in particolare:

- l'art. 2, comma 1 secondo cui l'allocazione del personale nelle diverse strutture deve essere "*periodicamente verificata*" in vista della piena funzionalità degli assetti organizzativi dell'ente rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità stabiliti dal Legislatore;
- l'art. 6, commi 1, con il quale viene chiarito che "*Nelle amministrazioni pubbliche, l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1*" dello stesso Decreto, e cioè:
  - a) accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;
  - b) razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
  - c) realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche

amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica;

- l'art. 6, comma 3, primo periodo ai sensi del quale *“Per la definizione degli Uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni”*;
- l'art. 6, comma 4 a mente del quale *“Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della Legge 27 dicembre 1997 n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale”*;
- l'art. 6, comma 6 a mente del quale le Amministrazioni Pubbliche che non procedono all'adozione della dotazione organica in coerenza con la Programmazione Triennale del fabbisogno del personale non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

**RICHIAMATA** la vigente normativa e la posizione della Corte dei Conti in materia di “Assunzione di personale” di seguenti riassunte:

#### ***tempo indeterminato***

- Legge 296/2006 (Legge finanziaria 2007)
  - art. 1 comma 557 prevede che: ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale;
  - art. 1 comma 557 bis che prevede: ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
  - art. 1 comma 557 ter che prevede: In caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;
  - art. 1 comma 557 quater che prevede: Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente (2011/2012/2013) alla data di entrata in vigore della presente disposizione;
- Deliberazione della Corte dei conti, Sezione delle Autonomie n. 16 del 04/05/2016 con la quale è stato chiarito che alla luce della normativa introdotta dalla Legge di stabilità 2016 e del nuovo Sistema di armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., permane, a carico degli Enti locali l'obbligo di ridurre l'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 296/2006, secondo il parametro individuato dal comma 557-quater, da intendere in senso statico, con riferimento al triennio 2011-2013;
- con Deliberazione n. 10/2017, i magistrati contabili del Veneto, pubblicata sul sito della Sezione Regionale di controllo in data 14 gennaio 2017, hanno richiamato l'orientamento espresso dalla Sezione Autonomie con la citata Deliberazione n. 16/2016;
- la Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità del 2016)

- art. 1 comma 228 che prevede: le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente. La percentuale del 25% è stata successivamente innalzata, dall'art. 16 del D.L. 113/2016, al 75% per i comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti rispettosi del rapporto dipendenti/popolazione stanilito da D.M. 24.07.2014;
- D.L. 113/2016 (Manovra dell'estate 2016)
  - art. 1, comma 1 quater esclude dalle limitazioni previste in materia di assunzione di personale le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

### ***tempo determinato e lavoro flessibile***

- D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010
  - l'art. 9, comma 28, come modificato dall' art. 11, comma 4bis del D.L. 90/2014, stabilisce che le limitazioni in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 dell'art. 1, Legge 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009.

### ***mobilità***

- Legge 311/2004 (Legge finanziaria 2005)
  - l'art. 1, comma 47, prevede che: in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il Patto di stabilità interno per l'anno precedente;
- D.L. 95/2012
  - art. 14, comma 7, prevede che le cessazioni dal servizio per processi di mobilità, (...) non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del turn over;

### ***vigenza graduatorie***

- D.L. 101/2013
  - Art. 4, comma 4 stabilisce che l'efficacia delle graduatorie dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, vigenti alla data di entrata in vigore del presente decreto (1 settembre 2013), relative alle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni, è prorogata fino al 31 dicembre 2016. Pertanto sulla base delle precedenti proroghe, vengono ulteriormente prorogate tutte le graduatorie relative a bandi a tempo indeterminato, degli enti con limitazione alle assunzioni, approvate successivamente al 30 SETTEMBRE 2003.
- Legge 232/2016
  - Art. 1, comma 368 di modifica dell'articolo 4, comma 4, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, la parola: «2016» è sostituita dalla seguente: «2017».

**VISTO** l'art. 1, comma 424, della Legge n. 190/2014, il quale ha posto per gli anni 2015 e 2016 nuovi e specifici limiti alle assunzioni a tempo indeterminato negli Enti Locali. In particolare, l'art. 1, comma 424 della legge di stabilità 2015 si presenta quale *lex specialis* che introduce per il solo biennio in questione una disciplina particolare delle assunzioni a tempo indeterminato, **derogatoria** di quella generale;

**EVIDENZIATO** che non sussiste più per questo Comune l'obbligo di rispettare la *lex specialis* in tema di assunzioni a tempo indeterminato, essendosi concluso il processo di riassorbimento dei soprannumerari provinciali di Varese;

#### **RICHIAMATE**

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 28/06/2016 avente ad oggetto "Conferma dotazione organica. Esame ed approvazione del Programma Triennale del Fabbisogno del personale 2016-2018. Ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale ex art. 33, comma 2, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.", esecutiva ai sensi di Legge;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 10.11.2016 avente ad oggetto "Rettifica errori materiali del prospetto della dotazione organica dell'ente, per ultimo rideterminata con deliberazione della giunta comunale n. 1 del 28/06/2016. esame ed approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2017-2019. presa d'atto assenza eccedenze di personale, ex art. 33, comma 2 del d.lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii..", esecutiva ai sensi di legge;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 16/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, recante "Esame ed approvazione della dotazione organica dell'Ente. Aggiornamento al 16 febbraio 2017";

**PRESO ATTO** che la dotazione organica dell'Ente è riassunta nel prospetto di seguito trascritto ed approvato con la richiamata Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 16/02/2017:

<b>DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI CUASSO AL MONTE (VA) AGGIORNATA AL 16/02/2017</b>				
<b>AREA ECONOMICO-FINANZIARIA</b>				
<b>POSTI IN DOTAZIONE E PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>POSTI PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA</b>	<b>CATEGORIA GIURIDICA E POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO</b>	<b>TOTALE DIPENDENTI IN SERVIZIO DI RUOLO AL 16/02/2017</b>
N. 1 UNITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE Sig.ra Maria Luisa Vimercati	1	D4	Tempo pieno ed indeterminato	1
N. 1 UNITA' COLLABORATORE AMMINISTRATIVO Sig.ra Maura Andreini	1	B3	Tempo pieno indeterminato	1
N. 1 UNITA' COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	B3	Tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile	<b>VACANTE</b>

				DUE
--	--	--	--	-----

oooo

AREA AFFARI GENERALI				
POSTI IN DOTAZIONE E PROFILO PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA	CATEGORIA GIURIDICA E POSIZIONE ECONOMICA	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	TOTALE DIPENDENTI IN SERVIZIO DI RUOLO AL 16/02/2017
N. 1 UNITA' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Sig.ra Sonia Consoli	1	C5	Tempo parziale (34 ore settimanali) e indeterminato	1
				UNO

oooo

AREA SERVIZI ALLA PERSONA				
POSTI IN DOTAZIONE E PROFILO PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA	CATEGORIA GIURIDICA E POSIZIONE ECONOMICA	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	TOTALE DIPENDENTI IN SERVIZIO DI RUOLO AL 16/02/2017
N. 1 UNITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO Sig.ra Cinzia Ferrari	1	D2	Tempo pieno indeterminato	1
N. 1 UNITA' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Sig.ra Stefania Fedoja	1	C3	Tempo pieno indeterminato	1
N. 1 UNITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE	1	D	Tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile	VACANTE
				DUE

oooo

AREA TECNICA				
SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E PATRIMONIO				
POSTI IN DOTAZIONE E PROFILO PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA	CATEGORIA GIURIDICA E POSIZIONE ECONOMICA	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	TOTALE DIPENDENTI IN SERVIZIO DI RUOLO 16/02/2017
N. 1 UNITA'				

ISTRUTTORE DIRETTIVO Geom. Luciano Langeli	1	D6	Tempo pieno ed indeterminato	1
N. 1 UNITA' ISTRUTTORE TECNICO Sig.ra Elisabetta Capoferri	1	C2	Tempo pieno ed indeterminato	1
N. 1 UNITA' ESECUTORE	1	B1	Tempo pieno ed indeterminato	VACANTE DAL 02/01/2017
				DUE
<b>AREA TECNICA</b>				
<b>SETTORE URBANISTICA ED EDIZIA PRIVA</b>				
<b>POSTI IN DOTAZIONE E PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>POSTI PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA</b>	<b>CATEGORIA GIURIDICA E POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO</b>	<b>TOTALE DIPENDENTI IN SERVIZIO DI RUOLO AL 16/02/2017</b>
N. 1 UNITA' ISTRUTTORE TECNICO Geom. Danilo Busletta	1	C5	Tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato	1
				UNO

oooo

<b>POLIZIA LOCALE</b>				
<b>POSTI IN DOTAZIONE E PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>POSTI PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA</b>	<b>CATEGORIA GIURIDICA E POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO</b>	<b>TOTALE DIPENDENTI IN SERVIZIO DI RUOLO AL 16/02/2017</b>
N. 1 UNITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO Com. Carlo Gaffuri	1	D1	Tempo pieno indeterminato	1
N. 1 UNITA' AGENTE POLIZIA LOCALE Sig.na Monica Triolo	1	C1	Tempo pieno indeterminato	1
N. 1 UNITA' MESSO NOTIFICATORE	1	B3	Tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile	VACANTE
				DUE

**RAVVISATA**, la necessità di modificare, nell'anno 2017, per sopravvenute nuove diverse esigenze la programmazione triennale del fabbisogno del personale, così come precedentemente approvata con la richiamata Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 10/11/2016;

**DATO ATTO :**

- che il comune di Cuasso al Monte non dispone di capacità assunzionale a tempo indeterminato e che nel triennio 2017-2019 non è prevista presso questo Ente la cessazione dal servizio per sopraggiunti limiti di età di nessuno dei dipendenti, oggi in servizio;
- che il Comune di Cuasso al Monte (VA) nell'anno 2010 ha bandito un concorso per l'assunzione di personale a tempo indeterminato – area economico-finanziaria - e che, per effetto Art. 1, comma 368 della Legge 232/2016 sopracitata la graduatoria approvata in sede concorsuale risulta ancora vigente;
- che il comune di Cuasso al Monte (VA) risulta in regola con il rispetto dei limiti di cui alla Legge 296/2006 art. 1 commi 557, 557bis, 557ter, 557quater;

**CONSIDERATO** che:

- ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel testo modificato dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, non sono rilevabili presso questo ente situazioni di eccedenza di personale;
- la mancata effettuazione della ricognizione annuale del personale, finalizzata a rilevare situazioni di soprannumero o eccedenze, comporta il divieto di effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia contrattuale, pena la nullità degli atti in essere ed è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare del Dirigente responsabile;
- il Comune di Cuasso al Monte (VA) non presenta condizioni strutturalmente deficitarie di squilibrio economico-finanziario, così come risulta dall'apposita tabella allegata al Rendiconto di Gestione 2015, approvato dal Commissario straordinario prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale con la Deliberazione n. 69 del 30/05/2016, esecutiva ai sensi di legge;

**CONSTATATO** che in sede di aggiornamento del DUP 2017/2019, approvato con atto dell'Organo Esecutivo n. 13 del 22/07/2016, la Giunta Comunale darà atto di quanto sopra rappresentato in tema di programmazione del fabbisogno del personale per il prossimo triennio;

**PRESO ATTO** del nuovo sistema di relazioni sindacali, dettato dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 che ha espressamente demandato agli organi preposti alla gestione la definizione delle materie attinenti alla sfera dell'organizzazione e della micro-organizzazione, fatta salva la sola informazione ai sindacati, ove prevista nei contratti collettivi nazionali, competenti, tra l'altro a disciplinare le modalità e gli istituti della partecipazione;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

**DATO ATTO** che sono stati acquisiti sulla presente proposta di deliberazione ed inseriti al suo interno per formarne parte integrante e sostanziale i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile di cui all'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012;

**con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge**

**DELIBERA**

**per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:**

- 1) di prendere atto della dotazione organica dell'Ente, per ultimo aggiornata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 16/02/2017 e rappresentata nel prospetto trascritto in premessa, dando contestualmente atto che dal 02.01.2017 si è reso vacante il posto di "Esecutore" categoria B presso l'area Tecnica Settore Lavori Pubblici - Manutenzioni e patrimonio,
- 2) di approvare l'aggiornamento del Programma Triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 dando atto che questo Ente programma di procedere nel primo anno del triennio considerato e nel rispetto delle procedure di legge vigenti:
  - all'assunzione di una unità di personale a tempo parziale (massimo 30 ore settimanali) e determinato mediante utilizzo di propria graduatoria (per mesi 9 eventualmente prorogabile), profilo "Collaboratore Professionale" Categoria giuridica e posizione economica "B3", da assegnare all'Area Economico Finanziaria (Aprile/Dicembre 2017, salvo proroga). Nel caso lo scorrimento della graduatoria esistente abbia esito negativo si procederà all'indizione di nuova selezione;
  - all'assunzione di una unità di personale a tempo pieno e indeterminato mediante procedura di Mobilità di un Esecutore , Categoria Giuridica e posizione economica "B1", presso l'area Tecnica – Settore Lavori pubblici – Manutenzioni e patrimonio.
  - all'assunzione a tempo parziale (massimo 12 ore settimanali) e determinato (Giugno/Dicembre 2017, salvo proroga) di un'Assistente sociale, Categoria Giuridica "D" presso area Servizi alla Persona mediante contratto a tempo determinato o altra tipologia di lavoro flessibile;
  - all'assunzione a tempo parziale (massimo 18 ore) e determinato (Settembre/Dicembre 2017, salvo proroga) di un Messo notificatore Categoria giuridica e posizione economica "B3", presso l'area Polizia locale mediante contratto a tempo determinato o altra tipologia di lavoro flessibile;
  - al possibile aumento dell'orario di lavoro del dipendente comunale "Istruttore tecnico", Categoria giuridica "C", area Tecnica – Settore Edilizia e Urbanistica, da part-time 18 ore a part-time 24 ore;
  - a collaborazioni ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004:
    - Assistente sociale a supporto dell'Area Servizi alla Persona (massimo 6 ore settimanali per il periodo 1° Marzo/ 31 Maggio 2017)
    - Istruttore Amministrativo a supporto dell'Ufficio Tributi (massimo 12 ore settimanali per il periodo 1° Luglio/ 31Dicembre 2017)
    - Agente Polizia locale a supporto dell'Area Polizia locale (massimo 6 ore settimanali per il periodo 1° Marzo/31 Agosto 2017);
- 3) di dare atto che nell'esercizio 2017 il Sindaco pro tempore del comune di Cuasso al Monte intende in un'ottica di contenimento della spesa pubblica, avvalersi della possibilità prevista dall'articolo 53, comma 23 della legge 388/2000 e ss.mm.ii. assumendo la Responsabilità dell'Area Tecnica – Settore Edilizia e Urbanistica;

- 4) di dare atto che la programmazione triennale potrà essere rivista in funzione di sopraggiunte esigenze organizzative o in relazione a limitazioni o vincoli derivanti da disposizioni di legge in materia di personale;
- 5) di dare atto che a seguito di ricognizione effettuata ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. come sostituito dall'art. 16 della Legge n. 182/2011 è emersa l'insussistenza di situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale;
- 6) di dare atto che l'organo di revisione economico-finanziaria ha reso la propria attestazione favorevole, ai sensi di legge, sul presente atto, come da Nota del 21/02/2017 che viene allegata allo stesso per formarne parte integrante e sostanziale;
- 7) di dare atto che rimane salva, durante il triennio 2017/2019, la possibilità di apportare alla dotazione organica eventuali modificazioni, qualora, in relazione al quantitativo totale dei posti occupati e vacanti e/o ai profili professionali ivi indicati, dovessero emergere nuove e diverse esigenze connesse ai processi di riorganizzazione dei servizi e delle risorse umane assegnate, conseguenti soprattutto agli obblighi in tema di gestioni associate obbligatorie;
- 8) di trasmettere copia del presente atto ai responsabili dei servizi, dell'Ente ed alle OO.SS. territoriali per quanto di competenza;
- 9) di trasmettere, per opportuna conoscenza, copia del presente provvedimento al Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite PEC all'indirizzo protocollo [dfp@mailboxgoverno.it](mailto:dfp@mailboxgoverno.it);
- 10) di dare atto che nella seduta odierna si procederà ad adottare lo schema del Bilancio di Previsione finanziario 2017/2019;
- 11) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
- 12) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato in modo permanente nel portale "Amministrazione trasparente" dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, ed in particolare sia nella Sezione principale denominata "Provvedimenti", Sotto sezione rubricata "Provvedimenti organi indirizzo-politico" sia nella Sezione principale denominata "Personale", Sotto sezione, rubricata "Dotazione organica";
- 13) di dare comunicazione dell'adozione del presente atto deliberativo al Capogruppo Consiliare ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

### SUCCESSIVAMENTE

la Giunta Comunale, attesa l'urgenza di provvedere, previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L..



**COMUNE DI CUASSO AL MONTE**

Provincia di Varese

Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE

Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

E mail: [segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it](mailto:segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it)

PEC: [comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it](mailto:comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it)

**PARERE DEL REVISORE DEI CONTI**

**SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SEDUTA DEL 23.02.2017: "MODIFICA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017-2019 APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 45 DEL 10.11.2016. PRESA D'ATTO ASSENZA ECCEDEXENZE DI PERSONALE, EX ART. 33, COMMA 2 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165 E SS.MM.II..**

Il sottoscritto Dott. Antonio Candido – in qualità di Revisore dei Conti del Comune di Cuasso al Monte – vista la proposta sopra indicata e fatte le opportune verifiche, per quanto di sua competenza, esprime parere favorevole.

Li, 21/02/2017

IL REVISORE DEI CONTI

Dott. Antonio Candido



**COMUNE DI CUASSO AL MONTE**  
Provincia di Varese  
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE  
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Atto n. 8 del 23/02/2017**

**OGGETTO: MODIFICA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017-2019 APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 45 DEL 10.11.2016. PRESA D'ATTO ASSENZA ECCEDEXENZE DI PERSONALE, EX ART. 33, COMMA 2 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165 E SS.MM.II..**

### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

La sottoscritta Maria Luisa Vimercati, Responsabile dell'Area Affari Generali, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione sopraindicata.



Il Responsabile  
Area Affari Generali  
Maria Luisa Vimercati  
*Maria Luisa Vimercati*

Cuasso al Monte, 21/02/2017

### PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE


La sottoscritta, Sig.ra Maria Luisa Vimercati, Responsabile delle Aree Economico Finanziari, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione sopraindicata.



Il Responsabile  
Area Economico-Finanziaria  
Maria Luisa Vimercati  
*Maria Luisa Vimercati*

Cuasso al Monte, 21/02/2017

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO		IL SEGRETARIO COMUNALE
Francesco Ziliani		Avv. Giovanni Curaba

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale certifico che del presente verbale della suesesa Deliberazione viene iniziata oggi, (07 MAR. 2017) per 15 giorni consecutivi, la pubblicazione all'Albo pretorio on line di questo Comune, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge n. 69/2009. Registro delle pubblicazioni n. 69



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Giovanni Curaba

Dalla residenza municipale di Cuasso al Monte, 07 MAR. 2017.

### COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125 D.Lgs. n. 267/2000)

Si dà atto che della presente Deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo on line dell'Ente, viene data comunicazione, oggi, 07 MAR. 2017, con prot. n. 1648 del giorno della pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Giovanni Curaba

Dalla residenza municipale di Cuasso al Monte, 07 MAR. 2017.

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, che la presente Deliberazione proprio perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 è divenuta esecutiva il 23 FEB. 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Giovanni Curaba

Dalla residenza municipale di Cuasso al Monte, 07 MAR. 2017.