



ORIGINALE

COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE

Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

E mail: segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it

PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 46 del 06/09/2017

OGGETTO: INTEGRAZIONI AL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **SEI** del mese di **SETTEMBRE**, alle ore **18.30** nell'Ufficio del Sindaco presso il Palazzo municipale di Cuasso al Monte, previa osservanza delle formalità prescritte dalla Legge e dal vigente Statuto Comunale, si è riunita, sotto la presidenza del Sindaco, Sig. Francesco Ziliani, la Giunta Comunale, composta dai Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenze/Assenze
FRANCESCO ZILIANI	SINDACO	PRESENTE
ARNALDA VIGONI	VICE SINDACO	PRESENTE
VITO STRIPPOLI	ASSESSORE	ASSENTE
ALESSANDRO GAMBIRASIO	ASSESSORE	PRESENTE
ALBERTO BINI	ASSESSORE ESTERNO	PRESENTE

Totale Presenti 4 (quattro)

Totale Assenti: 1 (uno)

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale, Dott. Giuseppe Cardillo, che provvede, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, Francesco Ziliani, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: INTEGRAZIONI AL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE
SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.**

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli art. 42 e 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267/2000, recante *"Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali"*;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Cuasso al Monte ai sensi dell'art. 48, comma 3 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

VISTO in particolare il titolo XV° *"l'Accesso agli impieghi" – Il Concorso Pubblico"*;

RILEVATA la necessità di integrare il suddetto Regolamento con un articolo che preveda forme semplificate per l'attivazione di procedure selettive per le assunzioni a tempo determinato;

RITENUTO opportuno inserire l'art. 121 bis **"Procedure selettive per assunzioni a tempo determinato"**:

"1. Le graduatorie formate ed approvate come dal precedente articolo 121, potranno essere utilizzate per il conferimento di rapporti di lavoro a tempo determinato, qualora non sussistano apposite graduatorie.

2 Ove non sia possibile ricorrere alla modalità di assunzione di cui al precedente comma si procede al reclutamento del personale a tempo determinato attraverso una selezione pubblica, per esami, alla quale sono ammessi i candidati che, in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti dalla categoria interessata, abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicate nell'avviso di selezione.

3 Per lo svolgimento della selezione si applicano i principi e le disposizioni previste dal presente regolamento per il reclutamento del personale a tempo indeterminato, fatte salve le semplificazioni di cui ai commi successivi. Il Responsabile dell'Area competente potrà attuare, altresì, in via eccezionale, procedure diversificate e semplificate tenendo conto delle esigenze di speditezza nel procedimento. Le suddette modalità sono predeterminate nella determina di indizione della selezione.

4 L'avviso di selezione deve essere affisso all'Albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi e nella sezione del sito web "Amministrazione trasparente" denominata *"Bandi di concorso"*.

5 Le prove d'esame consistranno in una prova scritta e in un colloquio.

6 Il punteggio complessivo è di 20 punti suddiviso in 10 punti da assegnare a ciascuna prova.

7. Le prove si intendono superate con il punteggio minimo di 7/10."

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

DATO ATTO che è stato acquisito sulla presente proposta di deliberazione ed inserito al suo interno il parere favorevole di regolarità tecnica di cui agli art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di integrare il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cuasso al Monte inserendo l'art. 121 bis **““Procedure selettive per assunzioni a tempo determinato””**:

“1. Le graduatorie formate ed approvate come dal precedente articolo 121, potranno essere utilizzate per il conferimento di rapporti di lavoro a tempo determinato, qualora non sussistano apposite graduatorie.

2 Ove non sia possibile ricorrere alla modalità di assunzione di cui al precedente comma si procede al reclutamento del personale a tempo determinato attraverso una selezione pubblica, per esami, alla quale sono ammessi i candidati che, in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti dalla categoria interessata, abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicate nell'avviso di selezione.

3 Per lo svolgimento della selezione si applicano i principi e le disposizioni previste dal presente regolamento per il reclutamento del personale a tempo indeterminato, fatte salve le semplificazioni di cui ai commi successivi. Il Responsabile dell'Area competente potrà attuare, altresì, in via eccezionale, procedure diversificate e semplificate tenendo conto delle esigenze di speditezza nel procedimento. Le suddette modalità sono predeterminate nella determina di indizione della selezione.

4 L'avviso di selezione deve essere affisso all'Albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi e nella sezione del sito web “Amministrazione trasparente” denominata “*Bandi di concorso*”.

5 Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in un colloquio.

6 Il punteggio complessivo è di 20 punti suddiviso in 10 punti da assegnare a ciascuna prova.

7. Le prove si intendono superate con il punteggio minimo di 7/10.”

2. di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili di Area affinché ne diano piena attuazione all'interno degli Uffici dagli stessi diretti;
3. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
4. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato in modo permanente nel portale “*Amministrazione trasparente*” del Comune, ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97, ed in particolare nella Sezione principale, denominata “*Disposizioni Generali*”, Sotto Sezione rubricata “*Atti Generali*”;
5. di dare comunicazione dell'adozione del presente atto deliberativo al Capogruppo Consiliare ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii..

SUCCESSIVAMENTE

la Giunta Comunale, attesa l'urgenza di provvedere, previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Comune di
Cuasso al Monte



COMUNE DI CUASSO AL MONTE
Provincia di Varese
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: **INTEGRAZIONI AL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE
SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

La sottoscritta Maria Luisa Vimercati, Responsabile dell'Area Affari Generali, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione sopraindicata.



Il Responsabile
Area Affari Generali
Maria Luisa Vimercati

Cuasso al Monte, 01/09/2017

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO		IL SEGRETARIO COMUNALE
Francesco Ziliani		Dott. Giuseppe Cardillo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale certifico che del presente verbale della sujestesa Deliberazione viene iniziata oggi, (.....**18 SET. 2017**.....) per 15 giorni consecutivi, la pubblicazione all'Albo pretorio on line di questo Comune, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge n. 69/2009. Registro delle pubblicazioni n.**553**.....



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Cardillo

Dalla residenza municipale di Cuasso al Monte,**18 SET. 2017**.....

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125 D.Lgs. n. 267/2000)

Si dà atto che della presente Deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo on line dell'Ente, viene data comunicazione, oggi,**18 SET. 2017**....., con prot. n.....**6896**.....del giorno della pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Cardillo

Dalla residenza municipale di Cuasso al Monte,**18 SET. 2017**.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, che la presente Deliberazione proprio perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 è divenuta esecutiva il**18 SET. 2017**.....



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Cardillo

Dalla residenza municipale di Cuasso al Monte,**18 SET. 2017**.....