



COMUNE DI CUASSO AL MONTE
Provincia di Varese
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180
E mail: segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it
PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Atto n. 10 del 13/03/2024

OGGETTO: D.U.P.S. 2024-2025-2026. APPROVAZIONE.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **TREDICI** del mese di **MARZO**, alle ore **20.10**, a seguito di convocazione del Sindaco notificato ai Consiglieri Comunali nel rispetto della normativa vigente, si è riunito, presso la sede comunale, il Consiglio Comunale, in **Prima** convocazione, in sessione **ordinaria**, sotto la presidenza del Sindaco, Loredana Bonora.

Partecipa alla seduta, con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale, Dott. Francesco De Paolo che provvede, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., alla redazione del presente verbale.

Eseguito l'appello, a cura del Segretario, risulta che:

Cognome e Nome	Presenze/Assenze
LOREDANA BONORA - SINDACO	PRESENTE
CLARISSA COZZI	PRESENTE
PINO CAPRINO	PRESENTE
LAURA CECCATO	PRESENTE
MARCO PISTOCCHINI	PRESENTE
ALESSIA ANTONIOLI	ASSENTE
TERESA VASI	PRESENTE
NICOLO' RAIMONDI	PRESENTE
MARIA PERRONE	PRESENTE
VANESSA VALTORTA	PRESENTE
ALBERTO BINI	PRESENTE
VITO STRIPPOLI	PRESENTE
LIDIA FILPA	PRESENTE

PRESENTI 12 e ASSENTI 1.

Il Sindaco, Loredana Bonora, constatato che i Consiglieri Comunali intervenuti sono in numero legale dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

E' presente l'Assessore esterno Letizia Craco' che partecipa alla presente seduta consiliare senza diritto di voto e senza essere conteggiato ai fini della sussistenza del numero legale.

OGGETTO: D.U.P.S. 2024-2025-2026. APPROVAZIONE.

La Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, su invito del Sindaco, illustra il DUPS al Consiglio Comunale.

Al termine il Consigliere Valtorta legge il proprio intervento, che si allega al presente verbale (All. 1).

Replicano il Sindaco e l'Ass. Pistocchini esprimendo rammarico per quanto affermato dal Consigliere Valtorta.

Segue dibattito fra il Cons. Valtorta, il Sindaco e l'Ass. Pistocchini in merito al villaggio sportivo.

L'Ass. Pistocchini ribadisce che il progetto era contenuto nel programma elettorale, c'è un finanziamento accordato ed è prevista la compartecipazione del Comune.

Interviene il Cons. Caprino per ricordare gli interventi portati avanti quando era Assessore nonché Responsabile dell'ufficio tecnico.

Fa inoltre presente che sono state modificate le tariffe per gli eventi patrocinati dal Comune ma la Proloco ha sempre pagato le tariffe decise dall'Amministrazione e che il precedente Segretario aveva sempre sostenuto che le tariffe andassero pagate perché i patrocini erano onerosi.

Ricorda quindi la vicenda della chiusura tempestiva della propria casella email istituzionale come Assessore, con conseguente perdita di tutte le comunicazioni.

Il Segretario ricorda che comunque le comunicazioni ufficiali devono passare sempre attraverso il protocollo.

Il Cons. Caprino contesta la circostanza che non è stata nemmeno fatta una copia di backup sul server.

Il Consigliere Caprino legge una dichiarazione che si allega al presente verbale (All. 2). Dichiarò comunque di non votare contro il villaggio sportivo anche se manca un'area a parcheggio.

L'Ass. Cracò replica in merito alla discussione sul personale assegnato all'ufficio tecnico facendo presente che se è vero che attualmente il settore dell'edilizia privata non è molto attivo, è altrettanto vero che c'è una mole notevole di lavoro pregresso da smaltire.

Il Consigliere Caprino replica a sua volta contestando l'assegnazione a tale area di un dipendente comunale.

L'Ass. Cracò ribadisce che con la nuova assunzione programmata è possibile risolvere il problema delle pratiche inevase e che, per quanto riguarda gli operai, è necessario orientarsi anche verso l'esternalizzazione per assicurare che le mansioni vengano svolte anche in caso di assenza per malattia o ferie dei dipendenti.

Terminata la discussione si procede alla votazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'articolo 151, comma 1, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 (TUEL), che fissa al 31 Dicembre il termine per la deliberazione da parte degli Enti Locali del Bilancio di Previsione, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale e dispone che il termine può essere differito con Decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

Dato atto che con decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2023 è stato differito al 15 marzo 2024, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024-2026 degli enti locali, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del TUEL;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, avente ad oggetto *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;

Premesso che la programmazione è, di fatto, un processo di analisi e di valutazione che dovrebbe consentire di organizzare, in un arco temporale predeterminato, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di finalità sociali, nonché per la promozione dello sviluppo economico e sociale della comunità;

Dato atto che sono elementi caratterizzanti della programmazione:

- il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- la coerenza con le linee programmatiche di mandato;
- la coerenza e la corrispondenza con le condizioni interne ed esterne all'Ente;

Richiamato il principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011;

Considerato che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli Enti Locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative, e costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

Dato atto che il Documento Unico di Programmazione si compone di una Sezione Strategica (SeS) e di una Sezione Operativa (SeO);

Considerato che la Sezione Strategica ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo e riprende gli indirizzi generali e gli obiettivi strategici delle linee programmatiche di per azioni e progetti;

Dato atto che, con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale, il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione:

- alle entrate, con particolare riferimento:
 - a) ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;
 - b) al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - c) all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;
- alle spese con particolare riferimento:
 - a) alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizio;
 - b) agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
 - c) ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;
- ai principali obiettivi delle missioni attivate;

- alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
- al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- ad altri eventuali strumenti di programmazione;

Visto l'articolo 151, comma 1, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 (TUEL) in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione e a tal fine presentano al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione entro il 31 Luglio di ogni anno;

Visto l'articolo 170 del decreto legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 che, al comma 1, recita: *"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione [...]";*

Preso atto della FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 Ottobre 2015 all'indirizzo <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/Faq/ARCONET/Armonizzazione/>;

Visto il Decreto interministeriale del 18 Maggio 2018 emanato in attuazione dell'articolo 1, comma 887 della Legge 27.12.2017, n. 205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato (D.U.P.S.) per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 7 in data 20/02/2024 *"Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026. Ricognizione dotazione organica e delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. 165/2001 come modificato dalla l. 12/11/2011 n. 183. Assunzioni in deroga ai sensi del d.l. 152/2021 convertito in legge 29.12.202, n. 233. Esame e approvazione."*;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 8 in data 20.02.2024 *"Fondo garanzia debiti commerciali ai sensi dell'art. 1, commi 859 e seguenti della legge 30 dicembre 2018, n. 145. Determinazione non stanziamento."*;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 9 in data 20.02.2024 *"Determinazioni tariffe dei servizi a domanda individuale anno 2024."*;
- la deliberazione della Giunta comunale 10 in data 20.02.2024, ad oggetto *"Proventi sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada anno 2024."*;
- la deliberazione della Giunta comunale 11 in data 20.02.2024 *"Aggiornamento Programma triennale dei Lavori Pubblici 2024-2025-2026 e relativo elenco annuale 2024."*;
- la deliberazione della Giunta comunale 12 in data 20.02.2024 *"Programma triennale 2024/2026 degli acquisti di beni e servizi."*;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 13 in data 20.02.2024 ad oggetto *"Piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali 2024-2025-2026."*;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 14 in data 20.02.2024 ad oggetto, *"Esame e approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per il triennio 2024-2025-2026."*;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 15 in data 20.02.2024, con la quale è stato approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024-2025-2026;

RICHIAMATE altresì le Deliberazioni adottate dal Consiglio comune in data odierna:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 "*Verifica quantità e qualità delle aree da destinarsi a residenza, nonché alle attività produttive e terziarie, ai sensi delle leggi 167/1962 - 865/71 e 457/78 per l'anno 2024.*";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 "*Determinazione aliquota Addizionale IRPEF anno 2024.*";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 "*IMU 2024. Determinazione aliquote e valori venali di riferimento per zone omogenee.*";

Considerato opportuno e necessario procedere all'approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 (TUEL);

Visto il D.Lgs. 23 Giugno 2011, n. 118;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Acquisito il Parere del Revisore dei conti;

Dato atto che sono stati acquisiti sulla presente proposta di deliberazione ed inseriti al suo interno per formarne parte integrante e sostanziale i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dal Responsabile del servizio competente ai sensi art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012;

Con votazione espressa per alzata di mano:

- **presenti n. 12**
- **consiglieri astenuti n. 0**
- **voti favorevoli n. 7**
- **voti contrari n. 5 (Consiglieri Caprino, Perrone, Valtorta, Bini e Filpa)**

DELIBERA

per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, il DUPS 2024/2026, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 14 del 20.02.2024;
2. di pubblicare il DUPS 2024/2026 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci;
3. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Cuasso al Monte, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
4. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato nel portale "*Amministrazione Trasparente*" dell'Ente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii..

SUCCESSIVAMENTE

su proposta del Presidente del Consiglio, con separata votazione, espressa per alzata di mano:

- presenti n. 12
- consiglieri astenuti n. 0
- voti favorevoli n. 7
- voti contrari n. 5 (Consiglieri Caprino, Perrone, Valtorta, Bini e Filpa)

IL CONSIGLIO COMUNALE

Delibera di dichiarare, attesa l'urgenza di provvedere in merito, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Gruppo consigliare " Viva Cuasso "
del comune di Cuasso al Monte
consiglieri: Valtorta, Bini, Filpa

AL SINDACO

AI CONSIGLIERI COMUNALI

AL SEGRETARIO COMUNALE

Cuasso al Monte, 13/03/2024

OGGETTO: Consiglio comunale del 13/03/2024 – proposta di delibera n. 7
DUPS 2024-2025-2026 –

DICHIARAZIONE DI VOTO DEL GRUPPO CONSIGLIARE "VIVA CUASSO "

Il Documento di programmazione per il prossimo triennio ed in particolare per il 2024 esplicita la visione di Cuasso e del suo futuro che ha questa amministrazione; che mette in primo piano scelte utopistiche ed irrealizzabili dimenticando quegli interventi più concreti e vicini ai bisogni della popolazione. E' questo l'atteggiamento tipico di persone che non hanno nessun legame con il territorio, non lo conoscono e non ne hanno a cuore il suo benessere ed il suo futuro.

Sarà per questo che recentemente abbiamo assistito all'abbandono della maggioranza di una parte consistente dei propri sostenitori: il vicesindaco ed un consigliere; costringendo la giunta ad un rimpasto e nuove nomine.

Solo per fare alcuni esempi di ciò che è programmato per quest'anno segnaliamo:

- Una spesa per il personale dell'area tecnica di ben 170.000 euro (cifra arrotondata) di cui solo l'11% destinato ad operatore tecnico (stradino)
- Una spesa per la polizia locale di ben 83.000 euro (cifra arrotondata) e da quest'anno non ci saranno più le compartecipazioni dovute alla collaborazione con altri comuni; le convenzioni sono scadute.
- Una spesa prevista per un centro di riutilizzo, che di per sé è una bella cosa, ma che non potrà mai funzionare in una piccola realtà come Cuasso e sarà destinato al fallimento, come altre iniziative già messe in atto dalla Giunta comunale, con spreco di energie e risorse, nonché parcelle a professionisti per consulenze di fattibilità.
- La costruzione di un villaggio sportivo, senza avere certezze sulla futura gestione e senza preventivamente fare ricerche sulla probabile utenza.
- Per contro vediamo che per alcune "missioni" su cui Cuasso potrebbe puntare sono previsti finanziamenti zero o ridicoli: Turismo- zero – Protezione civile – €. 5.000 – Energia – Zero -- nonostante il comune proponga la costituzione di una CER - Investimenti per l'istruzione, eccetto per l'immobile scolastico – Progetti per il sociale zero.
- Non sono previste entrate per l'alienazione di immobili, anche se la Giunta abbia già deliberato di procedere alla vendita del "palazzo Sabajno"



- Si ritiene che un comune NON possa progredire solo attraverso entrate di origine pubblica, bandi o sovvenzioni e non abbia alcuna possibilità di autofinanziarsi con nuove iniziative proprie.
- **Per tutto quanto sopra dichiariamo**
- **Voto contrario all'approvazione del DUPS**







Gruppo consiliare "Gruppo Misto"
del Comune di Cuasso al Monte
Consiglieri: Caprino, Perrone.

AL SINDACO
AI CONSIGLIERI COMUNALI
AL SEGRETARIO

Cuasso al Monte, 13/03/2024

OGGETTO: Consiglio Comunale del 13/03/2024 "Proposta di delibera n° 7 DUPS 2024-2025-2026"

DICHIARAZIONE DI VOTO DEL GRUPPO CONSIGLIARE "GRUPPO MISTO"

Il Documento di programma previsto per il prossimo triennio, in particolare per il 2024, esplicita la visione di Cuasso e del suo futuro, mettendo in primo piano scelte utopistiche e irraggiungibili, dimenticando dunque gli interventi più concreti e relativi ai bisogni della popolazione. Ciò mette in luce il mancato interesse tipico di persone che non hanno alcun legame e alcuna conoscenza del nostro territorio e, di conseguenza, alcuna priorità inerente al suo ideale futuro.

Di conseguenza sono riportati alcuni esempi (da noi considerati inadeguati) di ciò che risulta essere programmato per l'anno corrente:

- Una spesa del personale dell'area tecnica di ben 197.500 €, con conseguente assunzione di tre nuove figure, di cui solamente una destinata ad essere un operatore tecnico, aumentando così il personale dell'ufficio da 3 a 5 dipendenti (assunzioni inutili per il nostro Comune, il quale dovrebbe dare priorità al reclutamento di operatori di attività tecnico-manutentive). A questi ultimi vi è inoltre riservato solo l'11% della somma totale.
- Una spesa per la Polizia Locale di ben 83.000 €, somma al quanto misera data la cessata compartecipazione con altri comuni.
- La costruzione di un villaggio sportivo e la sistemazione dell'area feste del pic-nic, senza avere le certezze di poter destinare un'area a parcheggio, essenziale e obbligatoria per i progetti citati.
- Finanziamenti bizzarri (o addirittura mancanti) per ciò che dovrebbe essere una priorità per il Comune, come il turismo, i progetti per il sociale e la Protezione Civile.

Per i motivi sopracitati, dichiariamo VOTO CONTRARIO all'approvazione del DUPS.

Cordialmente





COMUNE DI CUASSO AL MONTE

PROVINCIA DI VARESE

21050 Cuasso al Monte (VA) - Via Roma n. 58

P. I.V.A. 00341300127

Tel. 0332/939001 - 938000 - Fax 0332/938180

finanze@comune.cuassoalmon.te.va.it

comune@pec.comune.cuassoalmon.te.va.it

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

SEMPLIFICATO 2024-2026

COMUNE DI CUASSO AL MONTE

SOMMARIO

PARTE PRIMA	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente	4
Risultanze della popolazione	4
Risultanze del Territorio	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	7
3 – Sostenibilità economico finanziaria	8
4 – Gestione delle risorse umane	10
5 – Vincoli di finanza pubblica	11
PARTE SECONDA	12
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	12
A) ENTRATE	13
Entrate correnti di natura tributaria	13
Trasferimenti correnti	14
Entrate extra tributarie	15
Entrate in conto capitale	16
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità	17
B) SPESE	18
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	18
Programmazione triennale del fabbisogno di personale	18
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	20
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	20
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	21
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	21
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	22
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	46
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)	47
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	47
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE	47

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	3.604
Popolazione residente al 31/12/20223		3.544
di cui:		
maschi		1.748
femmine		1.796
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		131
In età scuola obbligo (7/16 anni)		441
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		430
In età adulta (30/65 anni)		1832
Oltre 65 anni		710
Nati nell'anno		24
Deceduti nell'anno		33
Saldo naturale: +/- ...		-9
Immigrati nell'anno n. ...		187
Emigrati nell'anno n. ...		165
Saldo migratorio: +/- ...		22
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		13

Risultanze del Territorio

Superficie in Km ²		16,43
RISORSE IDRICHE		
I principali torrenti sono: torrente Cavallizza, torrente Murante e Rio Bolletta. Tutti confluiscono nel lago di Porto Ceresio.		
STRADE		
* autostrade	Km.	0,00
* strade extraurbane	Km.	12,40
* strade urbane	Km.	22,80
* strade locali	Km.	0,00
* itinerari ciclopeditoni	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
* Piano di governo del territorio – PGT – adottato	Si	x
* Piano di governo del territorio – PGT – approvato	Si	x
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	No	x
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	No	x
Altri strumenti urbanistici (da specificare)		

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido (nido famiglia)	n. 1	posti n.	6
Scuole dell'infanzia	n. 2	posti n.	90
Scuole primarie	n. 1	posti n.	120
Scuole secondarie	n. 1	posti n.	98
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia	n. 1		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 25,00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 11,00		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 525		
Rete gas	Km. 20,38		
Discariche rifiuti	n. 1		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 1		
Veicoli a disposizione	n. 6		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 1	(da descrivere)	
Accordo di programma per l'attuazione del Piano di zona del distretto di Arcisate e conferma delega alla Comunità Montana del Piambello per la gestione associata dei servizi sociali.			
Convenzioni	n. 7	(da descrivere)	
Convenzione per la gestione del Servizio associato di polizia locale tra i comuni di Cuasso al Monte, Porto Ceresio e Brusimpiano (scadenza 28.02.2024).			

Convenzione con la Comunità Montana del Piambello per la gestione in forma associata della funzione di protezione civile comunale e gestione del servizio di protezione civile per la redazione dei piani e coordinamento delle emergenze intercomunali.

Convenzione con la Comunità Montana del Piambello ai sensi dell'art. 30 del TUEL per la gestione in forma associata della funzione Centrale di committenza.

Convenzione con la Comunità Montana del Piambello ai sensi dell'art. 30 del TUEL per la gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive (suap).

Convenzione con la Comunità Montana del Piambello ai sensi dell'art. 30 del TUEL relativa alla gestione in forma associata dei sistemi informativi dei comuni della Comunità Montana del Piambello (portale informatico del territorio; sistema della continuità operativa; figura dell'amministratore di sistema; adempimenti previsti dal gdpr e figura rpd/dpo).

Convenzione con la Comunità Montana del Piambello ai sensi dell'art. 30 del TUEL relativa alla gestione in forma associata del Servizio di sportello catastale decentrato.

Convenzione con la Comunità Montana del Piambello ai sensi dell'art. 30 del TUEL relativa alla gestione in forma associata del servizio di ricovero degli animali di affezione (randagismo).

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
Servizio di tesoreria comunale	concessione	Banca Popolare di Sondrio
Servizio mensa scolastica	appalto servizio	Dita Sodexo
Servizio raccolta e trasporto e smaltimento rifiuti	appalto servizio	Ditte diverse (Appalto in scadenza 2024)
Servizio rimozione neve	appalto servizio	Ditte diverse
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili opere da elettricista, muratore, falegname e giardiniere	appalto servizio	Ditte diverse
Servizio riscossione coattiva	appalto servizio	Maggioli tributi
Servizio lampade votive	concessione	S.A.I.E di Casciago
Servizi sociali	convenzione gestione diretta	Comunità Montana del Piambello Area servizi alla persona
Canone unico patrimoniale (affissioni e pubblicità)	concessione	Maggioli Tributi di S.A.

Il Comune di Cuasso al Monte possiede le seguenti partecipazioni azionarie:

Ragione sociale	Sito web	possesso	Attività svolta
ALFA s.r.l.	www.alfasii.it	0,10746% pari ad € 130,34	Gestione servizio idrico integrato

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 504.443,35

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022	€	504.443,35
Fondo cassa al 31/12/2021	€	574.064,25
Fondo cassa al 31/12/2020	€	505.583,39

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>		<i>Costo interessi passivi</i>
2022		n. 169	€ 530.733,44
2021		n. 140	€ 270.110,90
2020		n. 12	€ 78.530,20

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2022	34.594,30	2.505.248,87	1,38
2021	37.864,98	2.285.196,41	1,66
2020	42.665,61	2.379.283,48	1,79

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2022	0,00
2021	0,00
2020	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un maggior disavanzo di amministrazione pari ad €. 90.467,43 per il quale il Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 17 del 14.06.2020, ha definito un piano di rientro in n. 10 annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €. 9.046,74.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2022

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Area affari generali			
Istruttore amministrativo	1	1	
Area economico-finanziaria			
Funzionario E.Q. – spec. attività amm.e contabili	1	1	
Istruttore amministrativo-contabile	1	1	
Istruttore amministrativo-contabile	1	1	
Operatore esperto collaboratore amm.vo	1		1
Area servizi alla persona			
Funzionario – spec. attività amministrative	1	1	
Istruttore amministrativo	1	1	
Funzionario – assistente sociale	1		1
Area tecnica			
Funzionario E.Q. – spec. attività tecniche	1	1	
Funzionario – spec. attività tecniche	1	1	
Istruttore amministrativo	1	1	
Operatore attività tecnico-manutentive			
Area parco e innovazione			
Funzionario – spec. attività tecniche			
Area Polizia locale			
Funzionario e E.Q. – spec. attività area vigilanza	1	1	
Istruttore agente di polizia locale	1	1	
TOTALE	13	11	2

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2022	0	580.431,33	23,99
2021	0	529.295,98	23,55
2020	0	545.029,85	24,11
2019	0	537.528,50	24,20
2018	0	518.095,92	23,31

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

Le ricadute covid-19 L'emergenza sanitaria nazionale determinata dall'epidemia da Covid-19 ha prodotto danni di eccezionale gravità alle attività economiche con ricadute che si sono ripercosse sulle famiglie. Gli effetti economici dell'emergenza sanitaria hanno avuto ricadute rilevanti sui bilanci degli enti territoriali lombardi: si sono ridotte le entrate tributarie ed extra tributarie, compensate da un aumento dei trasferimenti erariali, e sono diminuite le spese correnti in connessione con la sospensione o la riduzione di alcuni servizi. Rimane elevata l'incertezza sulle prospettive economiche globali e sull'ampiezza della crisi che si dovrà fronteggiare. Occorre, pertanto, attivare tutte le misure possibili per consentire che la ripresa delle attività sfruttando quanto più possibile l'opportunità del PNRR.

A) ENTRATE

Entrate correnti di natura tributaria

Negli ultimi anni le entrate tributarie locali hanno presentato numerosi elementi di novità rispetto al passato, risentendo delle continue modifiche apportate dal legislatore. Il clima di dubbia certezza non aiuta gli enti locali nella definizione delle proprie politiche. L'Amministrazione Comunale deve anche considerare la situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza sanitaria COVID-19 e le ricadute sul tessuto socio-economico, prevedendo l'introduzione di misure di sostegno alle famiglie e al tessuto commerciale e artigianale fortemente danneggiato dall'epidemia, i cui effetti avranno conseguenze, probabilmente, anche nei prossimi anni. Compatibilmente con gli eventuali nuovi tagli apportati dal legislatore, il Comune di Cuasso al Monte cercherà di contenere al minimo sostenibile l'imposizione fiscale in capo ai propri contribuenti mantenendo invariata o, se possibile, riducendo la pressione tributaria. Il Comune, tenuto conto dei servizi da erogare ai cittadini, nell'ambito del potere impositivo locale per gli anni 2022 – 2024 intende:

- mantenere inalterata l'imposizione sul fronte dell'addizionale comunale all'IRPEF;
- confermare le aliquote IMU;
- mantenere, relativamente alla nuova disciplina del Canone Unico, inalterate le tariffe;
- tenuto conto delle diverse componenti del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti e del piano finanziario, determinare le tariffe della TARI nel rispetto del principio di integrale copertura dei costi del servizio rifiuti e delle nuove disposizioni di ARERA.

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

Le principali fonti di entrata sono:

<u>- cap. 1005 – IMU</u>	€	520.000,00
La previsione IMU 2022-2023-2024 è calcolata sulla base dell'incasso storico. Per gli anni considerati non sono previsti aumenti di aliquota.		
<u>- cap. 1006 – ICI / IMU anni precedenti da attività di accertamento</u>	€	100.000,00
E' prevista un'attività di accertamento svolta direttamente dall'ufficio. La previsione di entrata è calcolata sulla base delle risultanze dell'attività di accertamento solta nel 2021.		
<u>- cap. 1009 – ADD.LE COMUNALE IRPEF</u>	€	200.000,00
L'aliquota in vigore è l'0,7%. Non sono previsti aumenti per le annualità considerate.		
<u>- cap. 1022 – TOSAP e – cap. 1041 – IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'</u>	€	0,00
Dal 2021 le suddette entrate sono confluite nel Canone Unico Patrimoniale e, trattandosi di entrata patrimoniale, viene incassata al titolo terzo delle entrate.		
<u>- cap. 1025 – TARI</u>	€	410.000,00
Le tariffe sono quelle derivanti dal Piano Economico Finanziario TARI e assicurano l'integrale copertura dei costi.		
<u>- cap. 1028 – TARSU/TARES/TARI anni precedenti da accertamento</u>	€	10.000,00
L'entrata verrà quantificata e inserita nel bilancio in base alle risultanze dell'attività di accertamento svolta dall'ufficio.		
<u>- cap. 1029 – TASI</u>	€	0,00
La tassa è stata assorbita dall'IMU.		

Trasferimenti correnti

Le entrate da trasferimenti correnti sono quantificate sulla base della Comunicazione del Ministero dell'Interno, nonché sulla base di comunicazioni della regione ed altri enti territoriali (contributo carta sconto benzina, contributi attività socio-assistenziale).

Il vero trasferimento sostanziale dello Stato è il fondo di solidarietà, che però è impropriamente allocato tra le entrate tributarie così come imposto dalle prescrizioni ministeriali. Tra i trasferimenti statali rimangono solo i contributi non fiscalizzati: il fondo per lo sviluppo degli investimenti degli enti locali, determinato in base all'onere residuo posto a carico dello Stato sulle rate di ammortamento dei mutui contratti dagli enti locali (D.Lgs. 30/06/1997, n° 244, art. 1 comma 8), per i quali, a suo tempo fu concesso il contributo stesso è completamente esaurito. Le spettanze per il triennio, in assenza di specifici dati da parte del Ministero, sono stati previsti negli importi assestati dell'anno precedente:

- i "trasferimenti compensativi minori introiti addizionali Irpef";
- il "trasferimento compensativo minore introito Imu" (c.d. immobili merce D.n. 20/06/2014)

Entrate extra tributarie

Le entrate extratributarie sono quantificate e previste sulla base dell'entrata storica tenendo conto delle tariffe deliberate e di eventuali variazioni intervenute.

SANZIONI AMMINISTRATIVE DA CODICE DELLA STRADA I proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie derivanti da violazioni delle norme del Codice della Strada, che per l'anno 2022 si prevedono nell'ammontare di € 10.000,00 e sono state destinate per il 50% alle finalità di cui alla lett. a), b) e c) dell'art. 208 comma 4, nella misura stabilita dall'art. 208 Cds ed in particolare per il rifacimento di segnaletica stradale (vedasi deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 17.02.2022).

CONTRIBUTI PER PERMESSO DI COSTRUIRE DESTINATI ALLE SPESE CORRENTI La legge di bilancio 2017 ha disciplinato l'utilizzo degli oneri di urbanizzazione, prevedendo che, a decorrere dal 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni siano destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano.

Per gli anni 2023-2024-2025 la previsione e destinazione dei contributi per permesso di costruire è la seguente:

PERMESSI DI COSTRUZIONE					
ENTRATA			previsto incassato	previsto impegnato	SPESA
risorsa					cap.
4054035	1	proventi da "contributi di costruzione" oneri di urbanizzazione	€ 2.000,00	€ 19.700,00	spese correnti indistinte
				€ -	manutenzione ordinaria patrimonio
4054035	2	proventi da "contributi di costruzione" costo di costruzione	€ 1.000,00	€ -	manutenzione strade
				€ 19.700,00	totale parte corrente
4054035	3	proventi da "sanzioni" violazioni edilizie	€ 17.000,00		
4054035	4	proventi condono	€ -	€ 200,00	10% oo.uu. destinato a abbattimento barriere architettoniche (L.R. 6/1989 art.15)
				€ 100,00	8% oo.uu. secondaria edifici di culto destinato a investimenti
				€ -	restituzione "contributo di costruzione"
				€ -	"contributi di costruzione" destinati agli investimenti
				€ -	totale parte c/capitale
			€ 20.000,00	totali € 20.000,00	

Entrate in conto capitale

Le entrate in conto capitale sono costituite da:

	<u>anno 2024</u>	<u>anno 2025</u>	<u>anno 2026</u>
Ristorni frontalieri (parte in c/capitale)	€ 450.000,00	€ 450.000,00	€ 450.000,00
Contributo Stato per messa in sicurezza	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00
Diritti di escavazione	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
Contributi di costruzione	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non è previsto il ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio

Si riassume il ricorso all'indebitamento negli anni precedenti:

Accensione Prestiti	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	238.672,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	238.672,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le funzioni fondamentali dei comuni sono state individuate dall'articolo 14, comma 32, del D.L. n.78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010, come modificato dall'articolo 19, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012). Si tratta nello specifico delle funzioni di:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
- h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
- l-bis) i servizi in materia statistica.

La spesa corrente prevista nel bilancio 2022/2024 consente di poter garantire il funzionamento dei servizi essenziali.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente. Il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune. Secondo la nuova disciplina, il conteggio si effettua rapportando le spese di personale derivante dall'ultimo consuntivo approvato e la media delle entrate correnti degli ultimi tre anni, come da consuntivi approvati.

Considerato che il comune di Cuasso al Monte risulta "virtuoso", può incrementare la spesa di personale.

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 31-bis, commi da 1 a 5, del D.L. 152/2021 (convertito in legge 29 dicembre 2021, n. 233), per la realizzazione degli interventi previsti dal PNRR, in deroga al limite di spesa per il lavoro flessibile ex art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 ed all'obbligo di riduzione della stessa per gli enti in dissesto ex art. 259, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000, i Comuni possono assumere personale, con contratto a tempo determinato e con qualifica non dirigenziale, in possesso di specifiche professionalità, per un periodo anche superiore a 36 mesi, ma non eccedente la durata di completamento del PNRR e comunque non oltre il 31 dicembre 2026.

SPESA DI PERSONALE E VERIFICA RISPETTO LIMITI

SPESA DI PERSONALE ANNO 2024

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024/2026 - ANNO 2024										PROGRAMMAZIONE 2024	
n. ord.	area	qualifica professionale	mesi	ex cal.	trattamento economico	oneri	diritti di rogito	irap	rimborso da altri comuni	TOTALE	
					cap. 10080 14.137,11 15.000,00	cap. 10090 3.771,78 4.500,00		cap. 10170 1.201,65 2.000,00		19.110,55 21.500,00	
	Segretario Comunale		13,00	fascia b							
	AREA AFFARI GENERALI				cap. 10120 20.438,85 21.000,00	cap. 10100 5.453,08 6.000,00		cap. 10180 1.737,30 2.500,00		27.629,24 29.500,00	
1	Istruttore amministrativo	p.t. 30 ore Consoli Sonia	13,00	c c6							
	AREA SERVIZI ALLA PERSONA				cap. 10470 13.295,81 29.571,36	cap. 10480 3.547,32 7.889,64		cap. 10550 1.130,14 2.513,57		17.973,27 39.974,57	
1	Funzionario spec. att. amministrative	p.t. 18 ore Ferrari Cinzia	13,00	d d3							Dal 01.03.2024 Congedo straordinario legge 104/92
3	Funzionario - assistente sociale	p.t. 26 ore t.d. Arcilesi Simona	13,00	d d1							Dal 01.03.2024 aumento a n. 30 ore sett. e attribuzione responsabilità Area - Stabilizzazione dal 16.09.2024
2	Istruttore amministrativo	Pedoja Stefania	13,00	c c5							
2	Istruttore amministrativo contabile	---	8,67	c c1							Assunzione tempo indeterminato / tempo pieno concorso pubblico
	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA				cap. 10190 39.801,20 100.000,00	cap. 10200 10.618,96 27.500,00		cap. 10240 3.383,10 9.000,00		53.803,26 136.500,00	
1	Funzionario e E.Q. - spec. att. amm. tive e contabili	Vimercati Maria Luisa	13,00	d d5							
2	Istruttore amministrativo contabile	Andreini Maura	13,00	c c1							
3	Istruttore amministrativo contabile	p.t. 21 ore Vanoni Elisa	13,00	c c1							
4	Operatore esperto collaboratore amm.vo	t.d. Bandera Franca	13,00	B3 B3							Stabilizzazione dal 21.09.2024
	AREA TERRITORIO - AREA MANUT. e LL.PP.				cap. 10380 37.174,01 116.500,00	cap. 10390 9.918,03 31.500,00		cap. 10460 3.159,79 10.500,00		50.251,83 158.500,00	
1	Funzionario e E.Q. - spec. att. tecniche	Munari Massimo	13,00	d d1							
2	Funzionario spec. att. tecniche	Onorato Francesca	13,00	d d1							Utilizzo cong. 50% con Saltrio
3	rimborso comune di Saltrio per utilizzo congiunto 18 ore	Onorato Francesca	8,67	d d1					12.047,90	12.047,90	Assunzione tempo indeterminato / tempo pieno concorso pubblico
3	Istruttore tecnico	---	8,67	c c1							
4	Istruttore amministrativo	Olivieri Laura	13,00	c c1							
5	Operatore attività tecnico-manutentive	---	8,67	B B1							Assunzione tempo indeterminato / tempo pieno selezione centro per l'impiego "lista disabili"
	AREA PARCO E INNOVAZIONE				cap. 10870 8.724,69 9.000,00	cap. 10880 2.327,75 2.500,00		cap. 10970 741,60 1.000,00		11.794,03 12.500,00	
1	Funzionario - spec. att. tecniche	p.t. 18 ore t.d.	8,67	d d1							Assunzione tempo determinato / part-time 18 ore concorso pubblico
	AREA POLIZIA LOCALE				cap. 10870 37.775,99 63.500,00	cap. 10880 10.078,63 17.000,00		cap. 10970 3.210,96 5.500,00		51.065,58 83.000,00	
1	Funzionario e E.Q. - spec. att. area vigilanza	Gaffuri Carlo	13,00	d d2							
2	Istruttore agente di Polizia Locale	Triolo Andrea	13,00	c c3							
	rimborso da altri enti convenzionati								3.000,00	3.000,00	rimborso da Brusimpiano e Porto Ceresio (nenn./febb.1)
	PREMI I.N.A.I.L.					cap. 10590 2.800,00				2.800,00	
	RETRIBUZIONE RISULTATO RESPONSABILI				cap. 10600 10.500,00					10.500,00	
	FONDO RISORSE DECENTRATE				cap. 10570 60.000,00	cap. 10580 16.068,00		cap. 10830 6.150,00		81.218,00	
	STANZIAMENTO FONDI PER RINNOVO CCNL				cap. 10601 25.000,00					25.000,00	
	totale costo personale				504.000,00	130.868,00	-	43.650,00		675.518,00	
	Limite di spesa ex art. 33 D.L. 30.04.2019 n. 34, ex DPCM attuativo 17.03.2020 esclusa IRAP									645.090,71	634.868,00
	Limite spesa per lavoro flessibile ex art. 9, comma 28, del D.L. n° 78/2010, convertito in Legge n° 122/2010									79.851,69	69.328,51
	Limite spesa assunzioni in deroga ex art. 31-bis, commi da 1 a 5, D.L. 152/2021 convertito in legge 29 dicembre 2021, n. 233									41.577,97	-
	Limite numero part-time art. 53 CCNL 21.05.2018										
					Funzionari N. 1	Istruttori N. 3	Operatori esperti N. 1	Operatori N. 1			

gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento. In questa sede è bene evidenziare come le opere pubbliche siano una delle componenti più evidenti per il cittadino di quella che è la vision dell'Amministrazione e quindi rappresentino in maniera emblematica le scelte della politica. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 08/04/2023 è stato approvato lo schema del programma triennale dei lavori pubblici che individuava gli interventi da inserire nella programmazione annuale 2023 e triennale 2023/2025 con il seguente risultato:

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Abilitazione al cloud	€ 77.897,00
- Attivazione piattaforma notifiche digitali	€ 23.147,00
- Servizi digitali alla cittadinanza	€ 79.922,00
- Rigenerazione urbana	€ 500.000,00
- Realizzazione centro di riutilizzo	€ 197.770,00
- Realizzazione asilo nido	€ 458.700,00
- Prevenzione dissesti e ripristino danni alluvionali	€ 124.500,00
- Messa in sicurezza torrente Stivione/Murante	€ 112.437,62
- Messa in sicurezza torrente via Dei Geri	€ 90.509,07
- Messa in sicurezza torrente Valle Gerosa	€ 98.264,00
- Sistemazione torrente "Valletta delle casa loco vecchie" (fondi BIM)	€ 68.000,00
- Messa in sicurezza con abbattimento barriere architettoniche Via per Cuasso al Piano	€ 476.000,00
- Messa in sicurezza ed efficientamento energetico palazzo comunale	€ 200.000,00
- Riqualificazione dei piccoli comuni	€ 678.000,00
- Realizzazione villaggio sportivo 5 vette	€ 630.000,00

In data odierna la Giunta comunale ha approvato il Piano triennale delle opere pubbliche e relativo elenco annuale.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Il comma 712 della legge 208/2015 prevede che a decorrere dall'anno 2016, al bilancio di previsione è allegato un prospetto obbligatorio contenente le previsioni di competenza triennali rilevanti in sede di rendiconto ai fini della verifica del rispetto del saldo di cui al comma 710, come declinato al comma 711. a tal fine, il prospetto allegato al bilancio di previsione non considera gli stanziamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità e dei fondi spese e rischi futuri concernenti accantonamenti destinati a confluire nel risultato di amministrazione. Il prospetto concernente il rispetto del predetto saldo è definito secondo le modalità previste dall'articolo 11, comma 11, del

decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Il Comune di Cuasso al Monte ha rispettato i vincoli di finanza pubblica attualmente vigenti. I principali equilibri di bilancio relativi agli esercizi 2022/2024, da rispettare in sede di programmazione e di gestione, sono i seguenti:

- pareggio complessivo di bilancio, secondo il quale il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario, ovvero la previsione del totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese;
- equilibrio di parte corrente;
- equilibrio di parte capitale.

Nel bilancio 2022-2023-2024 vengo rispettati tutti i suddetti equilibri.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Con l'armonizzazione contabile la struttura del bilancio degli EELL, stabilita dal d. lgsl. 267/2000, che prevedeva la spesa ripartita in funzioni e servizi, viene modificata in analogia alla struttura del bilancio dello Stato secondo la classificazione per Missioni e programmi. Le Missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici dell'ente. I programmi di spesa sono i invece punti di riferimento con i quali misurare, a fine esercizio, l'efficacia dell'azione intrapresa dall'Amministrazione comunale. Per questo motivo in questa parte della relazione ci limitiamo ad analizzare il bilancio per "missioni" rimandando la lettura "per programmi" nella sezione relativa al raggiungimento degli obiettivi strategici.

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	--

Obiettivi

- Efficiente gestione delle entrate (es recupero crediti, tributi non incassati, rendicontazioni bandi)
- Miglioramento del processo organizzativo attraverso la razionalizzazione dei processi produttivi e la valorizzazione delle competenze professionali e personali dei dipendenti
- Attenzione periodica ai problemi dei cittadini per una fattiva e stretta collaborazione con l'amministrazione comunale (es invio questionari su nuovi progetti, incentivazione di gruppo di volontariato civico)
- Potenziamento della capacità comunicativa cittadini/amministrazione comunale, attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie

Risorse stanziare

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Organi istituzionali	68.540,00	69.909,06	68.540,00	68.540,00
02 Segreteria generale	63.000,00	65.373,91	63.000,00	63.000,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	170.000,00	178.265,41	170.000,00	170.000,00
04 Gestione delle entrate tributarie	14.000,00	14.676,44	12.000,00	12.000,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	847.737,75	971.287,29	189.250,00	189.250,00
06 Ufficio tecnico	173.600,00	183.209,96	178.100,00	178.100,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	154.560,00	162.122,23	165.000,00	165.000,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	490.410,51	541.235,07	295.014,51	285.814,51
Totale	1.981.848,26	2.185.479,37	1.140.904,51	1.131.704,51

MISSIONE	02	Giustizia			
Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Obiettivi

- Potenziamento del controllo del territorio attraverso l'installazione di telecamere posizionate nei punti d'ingresso al Comune, nelle aree individuate a rischio di abbandono rifiuti e nei luoghi d'incontro pubblici, e in collegamento con una centrale operativa
- Ottimizzazione delle risorse umane disponibili al fine di migliorare la presenza in strada di agenti di polizia locale
- Sensibilizzazione dei cittadini al contrasto di reati ambientali

Risorse stanziate

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Polizia locale e amministrativa	96.500,00	106.836,38	96.500,00	96.500,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	96.500,00	106.836,38	96.500,00	96.500,00

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Obiettivi

- Sostegno alle scuole di prima infanzia (asilo nido)
- Ampliamento scuole materne
- Potenziamento servizio di doposcuola con attività attente alla pedagogia del bambino (manuali, artistiche, uscite nei boschi, musica, lingua inglese, astronomia, ecc)
- Mantenimento servizio scuolabus
- Supporto psicologico pedagogico volto a sostenere gli alunni e a contrastare fenomeni quali il bullismo e i disturbi alimentari
- Sostegno al terzo settore per attività rivolte ai bambini (es campi estivi)
- Finanziamento Piano Diritto allo Studio in stretta collaborazione con i vari livelli scolastici (infanzia, elementari e medie) al fine di rispondere alle necessità emergenti
- Realizzazione di un unico polo scolastico (elementari e medie) comprensivo di mensa, aule all'aperto, biblioteca, campo sportivo e giardino/orto didattico

Risorse stanziare

Programmi	Stanziamento 2024	Cassa 2024	Stanziamento 2025	Stanziamento 2026
01 Istruzione prescolastica	386.326,32	458.065,21	25.450,00	25.450,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	178.500,00	224.919,32	179.500,00	179.500,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	109.300,00	142.190,08	109.300,00	109.300,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	674.126,32	825.174,61	314.250,00	314.250,00

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturaliⁱ</i>
-----------------	-----------	---

Obiettivi

- Valorizzazione della biblioteca comunale
- Collaborazione attiva con le associazioni presenti sul territorio, attraverso la compartecipazione alle iniziative organizzate
- Riqualificazione area feste
- Riqualificazione bocciophile

Risorse stanziate

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	18.700,00	28.204,68	18.700,00	18.700,00
Totale	18.700,00	28.204,68	18.700,00	18.700,00

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Obiettivi

- Sviluppo di progetti d'interesse per i giovani (15-25 anni) a supporto dell'individuazione di percorsi universitari e professionali, psicologico, e creazione di luoghi d'incontro, attività di carattere ludico, culturale, sportivo e ricreativo
- Realizzazione di un centro sportivo dotato di pump track, ciclodromo e torre d'arrampicata, privi di barriere architettoniche
- Consolidamento della collaborazione con l'istituto superiore più prossimo al Comune
- Incentivazione corsi sportivi

Risorse stanziate

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sport e tempo libero	667.035,00	693.284,98	39.035,00	39.035,00
02 Giovani	24.407,18	61.847,86	0,00	0,00
Totale	691.442,18	755.132,84	39.035,00	39.035,00

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Obiettivi

- Valorizzazione di percorsi tematici in ambiente boschivo, in collaborazione con le associazioni del territorio, volti a un turismo green, sportivo, religioso con particolare attenzione alla disabilità
- Valorizzazione dei borghi
- Realizzazione di una linea pubblica di bus elettrici nei fine settimana, con trasporto biciclette

Risorse stanziate

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Obiettivi

- Variante PGT
- Interventi di regimazione acque torrenti, reticolo idrico (manutenzioni minori)
- Sistemazioni idraulico forestali e prevenzione dissesto idrogeologico:
- (Progetto SIF su torrente Cavalizza in attesa di finanziamento)
- (Progetto SIF su torrente Geri-Loco case vecchie – da realizzare)
- (Progetto SIF su torrente in centro a Cuasso al monte – da progettare – fondi BIM)

Risorse stanziate

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Urbanistica e assetto del territorio	50.000,00	92.456,01	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	50.000,00	92.456,01	0,00	0,00

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Obiettivi

- Miglioramento del servizio di raccolta differenziata e smaltimento dei rifiuti più sostenibile
- Miglioramento della raccolta differenziata dei mozziconi
- Miglioramento della gestione del Centro Raccolta Rifiuti
- Realizzazione di un Centro del Riciclo
- Organizzazione e programmazione periodica su tutto il territorio comunale della pulizia strade, marciapiedi e aree verdi, anche mediante percettori di redditi sociali
- Potenziamento del gruppo di volontariato civico dedicato al decoro urbano
- Riqualificazione energetica immobili di proprietà comunale
- Apertura Comunità Energetica Rinnovabile
- Apertura Fondazione pubblico-privato per la gestione del progetto redatto dalla Commissione Comunale "One Health"
- Installazione distributore automatico detersivi biodegradabili
- Incentivazione alla cultura alimentare Km zero

Risorse stanziare

Programmi	Stanziamento 2024	Cassa 2024	Stanziamento 2025	Stanziamento 2026
01 Difesa del suolo	0,00	205.775,98	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	68.000,00	68.000,00	0,00	0,00
03 Rifiuti	380.000,00	500.636,68	380.000,00	380.000,00
04 Servizio Idrico integrato	1.900,00	51.018,54	1.900,00	1.900,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	10.000,00	16.039,00	10.000,00	10.000,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	22.500,00	28.077,44	28.500,00	28.500,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	482.400,00	869.547,64	420.400,00	420.400,00

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Obiettivi

- Inserimento di bus elettrici con trasporto biciclette
- Avvicinamento del trasporto pubblico alla più vicina stazione ferroviaria
- Miglioramento dell'illuminazione pubblica
- Interventi di asfaltatura
- Riqualificazione della tratta di collegamento tra la parte alta e a valle del Comune, denominata "Le Coste"
- Miglioramento dei collegamenti, anche pedonali, tra i centri abitati del Comune

Risorse stanziare

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	948.200,00	1.109.532,46	472.200,00	472.200,00
Totale	948.200,00	1.109.532,46	472.200,00	472.200,00

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Obiettivi

- Sostegno al gruppo di Protezione Civile Comunale

Risorse stanziate

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sistema di protezione civile	5.000,00	7.458,71	5.000,00	5.000,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.000,00	8.058,71	5.000,00	5.000,00

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Obiettivi

- Potenziamento del servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili
- Potenziamento del servizio di assistenza educativa per minori con difficoltà
- Sportello psicologico
- Valorizzazione del gruppo della terza età (Il Salottino)
- Valorizzazione degli orti collettivi
- Valorizzazione di luoghi d'incontro
- Valorizzazione dei gruppi di volontariato civico, anche attraverso l'istituzionalizzazione di premi e/o riconoscimenti
- Operazioni ordinarie e straordinarie manutenzione ed estensione cimiteri, in relazione al piano regolatore cimiteriale

Risorse stanziare

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	500,00	500,00	500,00	500,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	258.000,00	373.873,65	258.000,00	258.000,00
08 Cooperazione e associazionismo	1.500,00	2.375,00	1.500,00	1.500,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	46.400,00	75.080,80	46.000,00	46.000,00
Totale	306.400,00	451.829,45	306.000,00	306.000,00

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Obiettivi

Risorse stanziare

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Obiettivi

- Realizzazione centrale per la produzione di cippato

Risorse stanziare

Programmi	Stanziamento 2024	Cassa 2024	Stanziamento 2025	Stanziamento 2026
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Obiettivi

- Formazione tecnici per la manutenzione d'impianti relativi alla CER

Risorse stanziare

Programmi	Stanziamento 2024	Cassa 2024	Stanziamento 2025	Stanziamento 2026
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Obiettivi

- Inventario aree di proprietà del Comune di Cuasso (boschi e aree agricole)

Risorse stanziate

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

Obiettivi

. CER: solare, biomassa, idroelettrico

Risorse stanziare

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Obiettivi

- Implementazione di servizi da realizzare in una logica di rete extracomunale

Risorse stanziate

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Obiettivi

- Gemellaggio con comune europeo green

Risorse stanziate

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Obiettivi

- Garantire gli equilibri di bilancio

Risorse stanziare

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Fondo di riserva	12.204,70	28.000,00	12.204,70	12.204,70
02 Fondo svalutazione crediti	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	112.204,70	28.000,00	112.204,70	112.204,70

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Obiettivi

- Riduzione del peso del debito pubblico sulla collettività

Risorse stanziare

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	27.840,00	27.840,00	23.710,00	20.720,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	112.340,00	112.340,00	92.160,00	95.150,00
Totale	140.180,00	140.180,00	115.870,00	115.870,00

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Obiettivi

- Garantire liquidità di cassa

Risorse stanziate

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Obiettivi

- Versamento: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali. Di pari importo sia in entrata che in spesa, è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni auto-compensanti.

▪

Risorse stanziate

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	1.296.000,00	1.339.917,11	1.296.000,00	1.296.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.296.000,00	1.339.917,11	1.296.000,00	1.296.000,00

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

- La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune. Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...). L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici: - la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti; - la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi. Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero: il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato. Con delibera di Giunta comunale in data odierna è stato approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali.

CATEGORIA PATRIMONIALE ALLEGATO 10 D.LGS. 118/2011	
9	Altre immobilizzazioni immateriali n.a.c.
	8.520,70
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	
	8.520,70
CATEGORIA PATRIMONIALE ALLEGATO 10 D.LGS. 118/2011	
1.1	TERRENI DEMANIALI
	139.880,27
1.2	FABBRICATI DEMANIALI
	1.219.734,16
1.3	INFRASTRUTTURE DEMANIALI
	5.176.386,41
2.1	Terreni
	208.041,69
2.2	Fabbricati
	3.291.292,70
2.3	Impianti e Macchinari
	66.423,27
2.4	Attrezzature Industriali e Commerciali
	35.561,15
2.5	Mezzi di Trasporto
	44.726,66
2.6	Macchine per ufficio ed hardware
	0,00
2.7	Mobili e Arredi
	12.130,04
2.99	Altri beni materiali
	69.615,05
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti
	309.468,78
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	
	10.573.268,18
Totale Generale:	
	10.581.788,88

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati. Alfa srl Gestione del servizio idrico integrato, o di suoi segmenti, nel territorio ed a favore dei Comuni che sono serviti da reti ed impianti compresi nell'ambito territoriale ottimale della provincia di Varese. La Soc. Alfa srl è subentra nella gestione diretta del servizio idrico, segmento acquedotto, con decorrenza 01/01/2021. La Soc. Alfa srl è subentra nella gestione diretta del servizio idrico, segmento fognatura, con decorrenza 01/06/2021.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Con deliberazione della Giunta comunale in data odierna è stato approvato il Piano triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali 2024-2026.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

L'attuale ordinamento prevede già le modalità di rendicontazione dell'attività amministrativa finalizzata anche ad informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi e del raggiungimento degli obiettivi. In particolare ogni anno vengono redatti i seguenti documenti:

- la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi finalizzata alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- la relazione sulla Performance, approvata dalla Giunta, e prevista dal D.Lgs. 150/2009. Questo documento rappresenta in modo schematico ed integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, per garantire una visione facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando inoltre i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
- la relazione illustrativa al rendiconto, approvata dalla Giunta Comunale, prevista dal D.Lgs. n. 267/2000.

A fine mandato attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011, vengono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo. Tutti i documenti di verifica, insieme ai bilanci di previsione ed ai rendiconti, sono pubblicati sul sito internet del Comune al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.



COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE

Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

E mail: segreteria@comune.cuassoalmon.te.va.it

PEC: comune@pec.comune.cuassoalmon.te.va.it

*Parere n. 4 del 06.03.2024
sulla proposta di deliberazione del Consiglio comunale
avente ad oggetto:*

OGGETTO: D.U.P.S. 2024-2025-2026. APPROVAZIONE.

Il sottoscritto Dott. Stefano Armellini, Revisore unico dei Conti del comune di Cuasso al Monte, nominato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 30/11/2021:

Esaminata la proposta di deliberazione avente oggetto “D.U.P.S. 2024-2025-2026. APPROVAZIONE.”;

Visto l'art. 239, comma 1, lettera b), punto 7) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» (TUEL);

L'Organo di revisione ha verificato:

- la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.
- gli strumenti obbligatori di programmazione di settore approvati e in corso di approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare:
 - Programma triennale lavori pubblici;
 - Programmazione del fabbisogno del personale;
 - Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione, il Responsabile dell'area Settore Finanziario ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

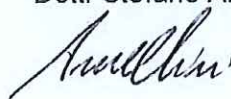
Verificata la coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore sopra indicata.

esprime parere favorevole

sulla proposta di deliberazione avente oggetto "D.U.P.S. 2024-2024-2026.
APPROVAZIONE."

IL REVISORE DEI CONTI

Dott. Stefano Armellini





COMUNE DI CUASSO AL MONTE
Provincia di Varese
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
AVENTE OGGETTO**

OGGETTO: D.U.P.S. 2024-2025-2026. APPROVAZIONE

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE

La sottoscritta Sig.ra Maria Luisa Vimercati, Responsabile delle Aree Economico Finanziaria ed Affari Generali, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione sopraindicata.

Cuasso al Monte

Il Responsabile
Area Economico-Finanziaria ed Area Affari Generali
Maria Luisa Vimercati

Firmato digitalmente da: Maria
Luisa Vimercati
Data: 06/03/2024 11:40:33

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
Loredana Bonora  Loredana Bonora 24.04.2024 07:48:41 GMT+01:00	Dott. Francesco De Paolo  DE PAOLO FRANCESCO 24.04.2024 09:37:44 GMT+01:00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente verbale viene pubblicato all'Albo pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **24/04/2024** (art. 124 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267).

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Francesco De Paolo

Cuasso al Monte, **24/04/2024**


DE PAOLO
FRANCESCO
24.04.2024
09:37:44
GMT+01:00

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Deliberazione dichiarata immediatamente
eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del
D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 .