



COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE

Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

E mail: segreteria@comune.cuassoalmon.te.va.it

PEC: comune@pec.comune.cuassoalmon.te.va.it

**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA
PER LA PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA TRA AREE DIVERSE
RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI CUASSO AL MONTE, CON RAPPORTO
DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
DELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (CATEGORIA B – POSIZIONE ACCESO B3 – DEL
PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE)
PER N. 2 POSTI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI
(PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE)**

IL RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

In esecuzione della propria determinazione n. 145 del 27.11.2023 che qui si intende integralmente richiamata

Visto il Regolamento generale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi contenente norme regolamentari per la disciplina delle progressioni verticali tra le aree, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 66 del 22.11.2023

Rendo noto che

È indetta procedura di selezione per la progressione tra le Aree ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16/11/2022, riservata al personale del Comune di Cuasso al Monte per la copertura di **n. 2 posti** a tempo indeterminato nell'Area degli **"Istruttori"** – Profilo professionale **"Amministrativo-contabile"**, come previsto dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano, Sez. 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni del personale, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 08.04.2023, n. 43 del 20/06/2023 e n. 49 del 22.07.2023.

1 – Presentazione delle domande: contenuti e allegati

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge:

- a) la procedura comparativa cui intendono partecipare;
- b) le generalità complete con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;



- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
- g) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità (art. 53 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.) o in conferibilità all'impiego pubblico (D. Lgs 08/04/2013, n. 39);
- i) di essere in possesso della Patente di guida di Cat. "B";
- j) per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- k) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cuasso al Monte,
- l) di essere inquadrato nella ex Categoria giuridica B (profilo giuridico di accesso B3), ora trasposta nell'Area degli operatori esperti e di aver maturato nella ex categoria giuridica B3 di cui sopra un'anzianità di servizio di almeno 5 anni come periodo minimo, indicando esattamente gli anni di esperienza maturata alla data di scadenza del presente avviso di selezione;
- m) di essere in possesso del titolo di studio previsto nella Tabella C di cui al CCNL del personale del comparto funzioni locali – periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022;
- n) di avere conseguito una valutazione positiva, relativa alla performance individuale, negli ultimi tre anni di servizio, con la precisazione che si considera positiva la valutazione conseguita, per ognuno degli anni considerati, non inferiore al 70% della valutazione massima (70 punti su 100);
- o) di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- p) l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso di selezione comparativa, delle leggi vigenti in materia, del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del Regolamento per le progressioni fra qualifiche/categorie/aree diverse del personale del Comune per quanto non espressamente previsto nell'avviso di procedura comparativa;
- q) eventuali altre dichiarazioni che il/la candidato/a intende rendere a supporto della propria candidatura non riconducibili alle ipotesi di cui ai precedenti numeri;
- r) l'indirizzo di posta elettronica cui desidera ricevere le comunicazioni relative alla procedura comparativa, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, esimendo l'Amministrazione da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni del/la candidato/a, ovvero per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore;
- s) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) n. 679/2016 ("G.D.P.R.").

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 38, comma 3 DPR 445/2000).

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto, non è necessario allegare la documentazione relativa al possesso di requisiti e titoli, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma.



La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE 679/2016.

2 – Presentazione delle domande: modalità e termini

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti, dalla pubblicazione del presente avviso all'albo Pretorio, dovranno presentare la domanda redatta in carta semplice e firmata secondo lo schema allegato entro il **termine perentorio delle ore 12.00 del 14.12.2023**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire al Comune di Cuasso al Monte secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentata a mano presso l'ufficio di Protocollo del Comune di Cuasso al Monte – Via Roma 58 – 21050 Cuasso al Monte (VA);
- b) invio mediante posta elettronica certificata della domanda all'indirizzo PEC comune@pec.comune.cuassoalmon.te.va.it;

Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di Posta Elettronica Certificata di cui il candidato è titolare, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D.lgs. 82/2005.

Il mancato rispetto dei termini sopraindicati comporterà l'esclusione dalla presente procedura comparativa.

3 – Cause di esclusione

Il Responsabile di riferimento provvede alla verifica di ammissibilità delle domande dei candidati nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e servizi dell'Unione, dal vigente Regolamento per le progressioni fra qualifiche/categorie/aree diverse del personale dell'Unione e del presente avviso di selezione comparativa, invitando, ove occorra, i candidati, in presenza di vizi meramente formali concernenti l'incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria. Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla presente selezione.

Costituiscono in ogni caso causa di esclusione dalla selezione comparativa:

- a) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso stabiliti al precedente punto 1);
- b) la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste al precedente art. 2;

L'esclusione dalla selezione comparativa, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, dal responsabile di riferimento. Viceversa, l'omissione da parte dei candidati di talune dichiarazioni sostitutive della documentazione, da inserire nella domanda di ammissione, non costituisce causa di esclusione dal concorso, quando dal contesto della documentazione medesima o dagli altri allegati, risulti, comunque, il possesso del requisito del quale sia stata omessa la dichiarazione.

La non ammissione alla selezione comparativa, a seguito di specifica determinazione del responsabile di riferimento della procedura è comunicata agli/alle interessati/e con l'indicazione dei motivi dell'esclusione.



4 – Prova orale

La Commissione sottoporrà il candidato ad un colloquio formulando 5 domande inerenti le mansioni rientranti nell'Area di destinazione. **La prova orale avrà luogo il 19.12.2023 alle ore 10.00.**

5 - Norme di salvaguardia

Il Comune di Cuasso al Monte si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare, o revocare il presente avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei/delle candidati/e.

Ai sensi del D.P.R. n. 184/2006 e della L. n. 241/90 è consentito ai/alle candidati/e di esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli stessi e della relativa graduatoria di merito.

5 - Pubblicità e informazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cuasso al Monte per la durata di 15 (quindici) giorni all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di Concorso".

Una copia dell'avviso di selezione sarà trasmessa a tutte alle OO.SS. Territoriali rappresentate presso l'Ente al R.S.U.

6 - Informativa trattamento dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

7 - Responsabile del procedimento e conclusione

Ai sensi della Legge n. 241 dello 07/08/1990, e successive modifiche ed integrazioni: il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area economico-finanziaria, responsabile della procedura di selezione di cui al presente avviso; il procedimento avviato con il presente bando dovrà concludersi entro tre mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso.

Cuasso al Monte, li 28/11/2023



Il Responsabile dell'Area economico-finanziaria
(Maria Luisa Vimercati)