



# COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE

Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

E mail: [segreteria@comune.cuassoalmonite.va.it](mailto:segreteria@comune.cuassoalmonite.va.it)

PEC: [comune@pec.comune.cuassoalmonite.va.it](mailto:comune@pec.comune.cuassoalmonite.va.it)

## AREA “ECONOMICO FINANZIARIA”

### DETERMINAZIONE N. 145 DEL 27/11/2023

**OGGETTO:** INDIZIONE PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA TRA AREE DIVERSE, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI CUASSO AL MONTE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, DELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (CATEGORIA B – POSIZIONE ACCESO B3 – DEL PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE) PER N. 2 POSTI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE).

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno **27** del mese di **NOVEMBRE** presso la sede del Palazzo municipale di Cuasso al Monte, ubicata in via Roma n. 58, **il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria:**

**Ritenuta** la propria competenza in ordine all'adozione del presente atto, giusto Decreto del Sindaco n.12 del 07.10.2021;

**Premesso** che l'assunzione di personale nella pubblica amministrazione avviene per il tramite di selezione pubblica o nelle altre forme previste dalla legge e che a tal fine, sono di riferimento, in particolare:

- a) il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 35 con riguardo al reclutamento del personale, rt. 36 con riguardo alle forme flessibili di assunzione e di impiego del personale, art. 52, con riguardo alle progressioni nelle aree e tra le aree;
- b) il DPR 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., che disciplina le procedure concorsuali;

**Visto** l'art. 52 co. 1 bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dall'art. 3 co. 1 D.L. 9 giugno 2021, n. 80 che testualmente recita: " Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All' attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse estinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente e."

**Richiamato** il vigente CCNL 16 novembre 2022 e precisamente:



- a) l'art. 15 "Progressioni tra le aree" secondo il quale "Ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, nel rispetto del piano triennale dei fabbisogni di personale, gli Enti disciplinano le progressioni tra le aree tramite procedura comparativa..."
- b) l'art. 13 "Norme di prima applicazione" e precisamente:
- Comma 6. "In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza."
- Comma 7. "Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:
- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
  - b) titolo di studio;
  - c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali."
- Comma 8. "Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL.";

**Considerati** gli Orientamenti applicativi dell'ARAN:

- a) CFC81 relativo alle differenze e agli elementi comuni tra procedura a regime e procedura transitoria per le progressioni verticali e dato atto al riguardo, che seppure rivolto al comparto delle Funzioni centrali, trattandosi della stessa materia applicativa, sia in via analogica interamente applicabile anche per il comparto delle Funzioni locali;
- b) CFL209 che chiarisce quale rapporto sussista tra numero di assunzioni dall'esterno e numero di progressioni verticali sia durante il cosiddetto periodo transitorio di prima applicazione del nuovo ordinamento che nella fase di applicazione a regime, dal quale si evince che se gli enti danno corso alle progressioni di carriera tra le aree (cd. verticali) avvalendosi del budget individuato nella misura dello 0.55% del monte salari dell'anno 2018, non sono tenute a rispettare il principio della riserva del 50% dei posti per l'accesso dall'esterno;
- c) CFL 229 inerente le modalità di calcolo dell'importo da destinare a progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 8 del CCNL 16/11/2022, in particolare, se detta disponibilità massima, una volta interamente utilizzata, si ricostituiscia anche per gli anni successivi;

**Tenuto conto** che le progressioni verticali ai sensi dell'art. 15 rappresentano una grande opportunità di crescita e valorizzazione dei dipendenti all'interno dell'organizzazione;

**Richiamati** i seguenti atti:



- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 28/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 40 del 16/06/2023 e n. 48 del 22.07.2023 di approvazione del P.E.G. – Piano Esecutivo di Gestione – 2023/2025;
- le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 31 del 08.04.2023, n. 43 del 20/06/2023 e n. 49 del 22.07.2023 con le quali è stato approvato il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025*, il quale prevede, tra l'altro, alla *Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano*, Sez. 3.3 - *Piano triennale dei fabbisogni del personale*, la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato nell'Area degli **"Istruttori"** – Profilo professionale **"Istruttore amministrativo-contabile"** mediante progressione verticale, per titoli, ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cuasso al Monte appartenente all'Area degli "operatori esperti" (ex categoria B – posizione d'accesso B3);
- la delibera della Giunta Comunale 66 del 22.11.2023 con la quale è stato modificato ed integrato il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con la disciplina riguardante le procedure comparative ai sensi dell' art. 52 - co. 1 bis - del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dall'art. 3 co. 1 d.l. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge n. 113/2021;

**Ritenuto** di poter procedere all'indizione della procedura di selezione per la progressione tra le Aree ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16/11/2022, riservata al personale del Comune di Cuasso al Monte per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato nell'Area degli **"Istruttori"** – Profilo professionale **"Istruttore amministrativo-contabile"** mediante progressione verticale, per titoli, ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cuasso al Monte appartenente all'Area degli "operatori esperti" (ex categoria B – posizione d'accesso B3);

**Visto** lo schema di Avviso di selezione unito alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000; Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visti** i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022;

**RILEVATO** che, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 il presente provvedimento è assunto nel rispetto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa in tutte le sue fasi;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

## **DETERMINA**

1. Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di indire procedura di selezione per la progressione tra le Aree ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16/11/2022, riservata al personale del Comune di Cuasso al Monte per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato nell'Area degli **"Istruttori"** – Profilo professionale **"Amministrativo-contabile"**, come previsto dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano, Sez. 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni del personale, approvato con le deliberazioni di Giunta Comunale n. 31 del 08.04.2023, n. 43 del 20/06/2023 e n. 49 del 22.07.2023.



3. Di dare atto che la spesa derivante dalle progressioni di cui al punto precedente è finanziata mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della Legge n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018.
4. Di approvare lo schema di Avviso di selezione, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale (all. A).
5. Di dare atto che il termine per la presentazione delle domande viene fissato al quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso.
6. Di disporre la pubblicazione dell'Avviso all'albo pretorio online per 15 giorni e sul sito istituzionale del comune di Cuasso al Monte, sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.



Il Responsabile  
dell'Area Economico Finanziaria  
Sig.ra Maria Luisa Vimercati

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Maria Luisa Vimercati.





# COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE

Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

E mail: [segreteria@comune.cuassoalmon.te.va.it](mailto:segreteria@comune.cuassoalmon.te.va.it)

PEC: [comune@pec.comune.cuassoalmon.te.va.it](mailto:comune@pec.comune.cuassoalmon.te.va.it)

**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA  
PER LA PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA TRA AREE DIVERSE  
RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI CUASSO AL MONTE, CON RAPPORTO  
DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO  
DELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (CATEGORIA B – POSIZIONE ACCESO B3 – DEL  
PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE)  
PER N. 2 POSTI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI  
(PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE)**

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

In esecuzione della propria determinazione n. 145 del 27.11.2023 che qui si intende integralmente richiamata

Visto il Regolamento generale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi contenente norme regolamentari per la disciplina delle progressioni verticali tra le aree, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 66 del 22.11.2023

Rendo noto che

È indetta procedura di selezione per la progressione tra le Aree ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16/11/2022, riservata al personale del Comune di Cuasso al Monte per la copertura di **n. 2 posti** a tempo indeterminato nell'Area degli "Istruttori" – Profilo professionale "**Amministrativo-contabile**", come previsto dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano, Sez. 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni del personale, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 08.04.2023, n. 43 del 20/06/2023 e n. 49 del 22.07.2023.

## **1 – Presentazione delle domande: contenuti e allegati**

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge:

- a) la procedura comparativa cui intendono partecipare;
- b) le generalità complete con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;



- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
- g) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità (art. 53 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.) o in conferibilità all'impiego pubblico (D. Lgs 08/04/2013, n. 39);
- i) di essere in possesso della Patente di guida di Cat. "B";
- j) per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- k) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cuasso al Monte,
- l) di essere inquadrato nella ex Categoria giuridica B (profilo giuridico di accesso B3), ora trasposta nell'Area degli operatori esperti e di aver maturato nella ex categoria giuridica B3 di cui sopra un'anzianità di servizio di almeno 5 anni come periodo minimo, indicando esattamente gli anni di esperienza maturata alla data di scadenza del presente avviso di selezione;
- m) di essere in possesso del titolo di studio previsto nella Tabella C di cui al CCNL del personale del comparto funzioni locali – periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022;
- n) di avere conseguito una valutazione positiva, relativa alla performance individuale, negli ultimi tre anni di servizio, con la precisazione che si considera positiva la valutazione conseguita, per ognuno degli anni considerati, non inferiore al 70% della valutazione massima (70 punti su 100);
- o) di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- p) l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso di selezione comparativa, delle leggi vigenti in materia, del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del Regolamento per le progressioni fra qualifiche/categorie/aree diverse del personale del Comune per quanto non espressamente previsto nell'avviso di procedura comparativa;
- q) eventuali altre dichiarazioni che il/la candidato/a intende rendere a supporto della propria candidatura non riconducibili alle ipotesi di cui ai precedenti numeri;
- r) l'indirizzo di posta elettronica cui desidera ricevere le comunicazioni relative alla procedura comparativa, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, esimendo l'Amministrazione da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni del/la candidato/a, ovvero per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore;
- s) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) n. 679/2016 ("G.D.P.R.").

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 38, comma 3 DPR 445/2000).

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto, non è necessario allegare la documentazione relativa al possesso di requisiti e titoli, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma.



La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE 679/2016.

## **2 – Presentazione delle domande: modalità e termini**

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti, dalla pubblicazione del presente avviso all'albo Pretorio, dovranno presentare la domanda redatta in carta semplice e firmata secondo lo schema allegato entro il **termine perentorio delle ore 12.00 del 14.12.2023**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire al Comune di Cuasso al Monte secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentata a mano presso l'ufficio di Protocollo del Comune di Cuasso al Monte – Via Roma 58 – 21050 Cuasso al Monte (VA);
- b) invio mediante posta elettronica certificata della domanda all'indirizzo PEC [comune@pec.comune.cuassoalmon.te.va.it](mailto:comune@pec.comune.cuassoalmon.te.va.it);

Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di Posta Elettronica Certificata di cui il candidato è titolare, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D.lgs. 82/2005.

Il mancato rispetto dei termini sopraindicati comporterà l'esclusione dalla presente procedura comparativa.

## **3 – Cause di esclusione**

Il Responsabile di riferimento provvede alla verifica di ammissibilità delle domande dei candidati nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e servizi dell'Unione, dal vigente Regolamento per le progressioni fra qualifiche/categorie/aree diverse del personale dell'Unione e del presente avviso di selezione comparativa, invitando, ove occorra, i candidati, in presenza di vizi meramente formali concernenti l'incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria. Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla presente selezione.

Costituiscono in ogni caso causa di esclusione dalla selezione comparativa:

- a) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso stabiliti al precedente punto 1);
- b) la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste al precedente art. 2;

L'esclusione dalla selezione comparativa, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, dal responsabile di riferimento. Viceversa, l'omissione da parte dei candidati di talune dichiarazioni sostitutive della documentazione, da inserire nella domanda di ammissione, non costituisce causa di esclusione dal concorso, quando dal contesto della documentazione medesima o dagli altri allegati, risulti, comunque, il possesso del requisito del quale sia stata omessa la dichiarazione.

La non ammissione alla selezione comparativa, a seguito di specifica determinazione del responsabile di riferimento della procedura è comunicata agli/alle interessati/e con l'indicazione dei motivi dell'esclusione.





#### **4 – Prova orale**

La Commissione sottoporrà il candidato ad un colloquio formulando 5 domande inerenti le mansioni rientranti nell'Area di destinazione. **La prova orale avrà luogo il 19.12.2023 alle ore 10.00.**

#### **5 - Norme di salvaguardia**

Il Comune di Cuasso al Monte si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare, o revocare il presente avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei/delle candidati/e.

Ai sensi del D.P.R. n. 184/2006 e della L. n. 241/90 è consentito ai/alle candidati/e di esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli stessi e della relativa graduatoria di merito.

#### **5 - Pubblicità e informazioni**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cuasso al Monte per la durata di 15 (quindici) giorni all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di Concorso".

Una copia dell'avviso di selezione sarà trasmessa a tutte alle OO.SS. Territoriali rappresentate presso l'Ente al R.S.U.

#### **6 - Informativa trattamento dati personali**

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

#### **7 - Responsabile del procedimento e conclusione**

Ai sensi della Legge n. 241 dello 07/08/1990, e successive modifiche ed integrazioni: il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area economico-finanziaria, responsabile della procedura di selezione di cui al presente avviso; il procedimento avviato con il presente bando dovrà concludersi entro tre mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso.

Cuasso al Monte, li

Il Responsabile dell'Area economico-finanziaria  
(Maria Luisa Vimercati)



Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di partecipare alla **SELEZIONE COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA TRA AREE DIVERSE RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI CUASSO AL MONTE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (CATEGORIA B – POSIZIONE ACCESO B3 – DEL PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE) PER N. 2 POSTI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE)**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge:

- a. di essere nato/a il giorno \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ e di essere residente a \_\_\_\_\_, in via/piazza \_\_\_\_\_;
- b. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c. di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- d. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e. di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
- f. di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento dal precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- g. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità (art. 53 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.) o inconfiribilità all'impiego pubblico (D. Lgs 08/04/2013, n. 39);
- h. di essere in possesso della Patente di guida di Cat. "B";
- i. per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente \_\_\_\_\_;
- j. di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cuasso al Monte,
- k. di essere inquadrato nella ex Categoria giuridica B (profilo giuridico di accesso B3), ora trasposta nell'Area degli operatori esperti e di aver maturato nella ex categoria giuridica B3 di cui sopra un'anzianità di servizio di \_\_\_\_\_ alla data di scadenza del presente avviso di selezione;

- l. di essere in possesso del titolo di studio previsto nella Tabella C di cui al CCNL del personale del comparto funzioni locali – periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022 e precisamente \_\_\_\_\_;
- m. di avere conseguito una valutazione positiva, relativa alla performance individuale, negli ultimi tre anni di servizio, e precisamente:  
anno 2022 punteggio \_\_\_\_\_, anno 2021 punteggio \_\_\_\_\_, anno 2020 punteggio \_\_\_\_\_;
- n. di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- o. l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso di selezione comparativa, delle leggi vigenti in materia, del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del Regolamento per le progressioni fra qualifiche/categorie/aree diverse del personale del Comune per quanto non espressamente previsto nell'avviso di procedura comparativa;
- p. altre eventuali dichiarazioni che il/la candidato/a intende rendere \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- q. l'indirizzo di posta elettronica cui desidera ricevere le comunicazioni relative alla procedura comparativa è il seguente \_\_\_\_\_, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, esimendo l'Amministrazione da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni del/la candidato/a, ovvero per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore;
- r. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) n. 679/2016 ("G.D.P.R.").

\_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_



**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**  
(art. 147 bis, comma 1 e art. 151, comma 4 del D. Lgs. 18/08/200, n. 267 )

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 e dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000,

**ATTESTA**

la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente provvedimento, che pertanto, in data odierna diventa esecutivo, con i seguenti impegni sui seguenti capitoli:

..... Cop. 7 .....  
..... C.C.A.L. 16.11.2023 .....  
.....

Li, 27.11.2023



IL RESPONSABILE  
DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
Maria Luisa Vimercati

*M. Vimercati*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ del Registro delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio on line

Il presente provvedimento è stato pubblicato il giorno ..... sul sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, ex art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Il presente Decreto viene, altresì pubblicato – ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 – in modo permanente nell'apposita Sezione del sito istituzionale dell'Ente, denominata "Amministrazione Trasparente".

Data,

IL DIPENDENTE  
INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE  
Sonia Consoli